ZARZĄDZENIE NR 7/2021
WÓJTA GMINY RYTWIANY

z dnia 08.02.2021r.

w sprawie otwartego konkursu na wsparcie finansowe zadań celu publicznego z zakresu wspierania rozwoju sportu w 2021 roku na terenie Gminy Rytwiany

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), art. 27 ust.1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (tekst jednolity: Dz. U. z 2020r. poz. 1133) oraz Uchwały nr VII/41/2011 Rady Gminy Rytwiany z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Rytwiany (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego 2011.97.1044) **zarządza się, co następuje:**

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs na realizację zadań celu publicznego z zakresu wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Rytwiany w 2021 roku:

Zadanie Nr 1 - "Organizacja szkoleń, imprez sportowych i udział w zawodach oraz rozgrywkach w piłce nożnej";

Zadanie Nr 2 - "Organizacja szkoleń, imprez sportowych i udział w zawodach lekkoatletycznych".

§ 2

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie w załączniku do zarządzenia.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie publikuje się:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rytwiany www.rytwiany.bip.jur.pl
- na stronie internetowej Gminy Rytwiany www.rytwiany.com.pl
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Rytwianach.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Rytwiany

/-/ Grzegorz Forkasiewicz

Załącznik do Zarządzenia Nr 7/2021
Wójta Gminy Rytwiany
z dnia 08.02.2021 r.

OGŁOSZENIE

Ogłasza się nabór wniosków w otwartym konkursie na realizację zadań celu publicznego z zakresu wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Rytwiany w 2021 roku:

Zadanie Nr 1 - "Organizacja szkoleń, imprez sportowych i udział w zawodach oraz rozgrywkach w piłce nożnej";
Zadanie Nr 2 - "Organizacja szkoleń, imprez sportowych i udział w zawodach lekkoatletycznych".

I. Termin i warunki realizacji zadań

1. Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2021 r.

2. Warunki realizacji zadań:

Zadanie Nr 1 obejmuje:

1/ nabór dzieci i młodzieży do drużyn piłkarskich w drodze eliminacji prowadzonych zgodnie z zasadą powszechnego i bezpłatnego dostępu do zajęć sportowych w tej dyscyplinie;

2/ szkolenie sportowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie piłki nożnej, organizowane dla co najmniej trzech drużyn piłkarskich, w kategoriach:

-grupa początkująca,
- skrzat,
- żak,
-orlik,
-młodzik,
- trampkarz,
-senior.

3/ organizacja imprez, zawodów i rozgrywek piłkarskich na terenie Gminy Rytwiany;

4/ udział zawodników w zawodach różnego szczebla pod patronatem związku sportowego.

Zadanie Nr 2 obejmuje:

1/ nabór dzieci i młodzieży do sekcji lekkoatletycznej w drodze eliminacji prowadzonych zgodnie z zasadą powszechnego i bezpłatnego dostępu do zajęć sportowych w tej dyscyplinie;

2/ szkolenie sportowe, zgodnie z przepisami obowiązującymi w lekkoatletyce, organizowane dla co najmniej dwóch grup z kategorii wiekowych:

- dzieci młodsze/dzieci starsze (10 -13 l.),
- młodzicy (14 - 15 l.),
- juniorzy młodsi (16 -17 l.)/juniorzy (18 -19 l.);

3/ organizacja imprez i zawodów lekkoatletycznych na terenie Gminy Rytwiany;

2/ udział zawodników w zawodach różnego szczebla pod patronatem związku sportowego.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotację może otrzymać klub sportowy, o którym mowa w § 1 pkt 2 Uchwały Nr VII/41/2011 Rady Gminy Rytwiany z dnia 28 lutego 2011r., realizujący cel publiczny z zakresu sportu, o którym mowa w § 1, pkt 6 tej uchwały.

2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami.

3. Udzielona dotacja może być przeznaczona na dofinansowanie:

1) wydatków na realizację programów szkolenia sportowego,

2) wydatków z tytułu zakupu sprzętu sportowego lub ulepszania posiadanego sprzętu sportowego służącego do uprawiania sportu, strojów sportowych,

3) kosztów organizowania imprez sportowych na terenie Gminy Rytwiany,

4) kosztów udziału w zawodach lub rozgrywkach sportowych, w tym opłaty sędziowskie, opłaty startowe, ubezpieczenie zawodników, zapewnienie opieki medycznej, wydatki na transport, zakwaterowanie, wyżywienie lub delegacje;

4) kosztów korzystania z obiektów sportowych do celów szkolenia sportowego,

5) wydatków z tytułu przygotowania i udziału klubu sportowego lub zawodnika w zawodach sportowych;

6) kosztów pobytu na obozach i zgrupowaniach szkoleniowych zawodników oraz kadry szkoleniowej, w tym koszty dojazdu;

7) kosztów związanych z obsługą administracyjno – księgową służącą realizacji zadania do wysokości 5% kwoty dotacji.

4. Z dotacji nie mogą być dofinansowane:

1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników,

2) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,

3) zobowiązania wnioskodawcy z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu, wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.

5. Dotację może otrzymać klub sportowy, który spełnia następujące warunki:

1) trenerzy i instruktorzy klubu posiadają uprawnienia do prowadzenia zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;

2) wnioskodawca zapewni wkład własny w wysokości co najmniej 10 % planowanych kosztów realizacji zadania;

Wkład własny może być wniesiony w formie rzeczowej, w tym poprzez pracę wolontariuszy.

3) wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji szkoleń, zawodów i rozgrywek sportowych – co najmniej 3 lata w dyscyplinie sportowej, której wniosek dotyczy.

6. Na realizację zadań w 2021 roku Gmina Rytwiany przeznaczy kwotę 96.000 zł, (słownie: dziewięćdziesiąt sześć tysięcy złotych), w tym:

na Zadanie Nr 1 – 86. 000 zł (słownie: osiemdziesiąt sześć tysięcy złotych);

na Zadanie Nr 2 - 10. 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

7. Dotacja na finansowanie realizacji zadania określonego w pkt. 1 zostanie przekazana wybranemu wnioskodawcy na specjalnie w tym celu wyodrębniony rachunek bankowy:

- na realizację zadania Nr 1 w dwóch transzach: pierwsza transza w kwocie 48.000 zł w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy, druga transza w kwocie 48.000 zł w terminie do 15 lipca 2021 roku;
- na realizację zadania Nr 2 – jednorazowo w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy.

8. Warunki realizacji i rozliczenia zadania określone zostaną w umowie zawartej z wybranym wykonawcą.

IV. Wniosek

Wnioski konkursowe należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Rytwiany (pok. nr 13), ul. Staszowska 15, 28 – 236 Rytwiany, w terminie do dnia **15 lutego 2021r. do godz. 15.00**, w zaklejonej kopercie z napisem ***„Wniosek na realizację zadania publicznego: Zadanie Nr 1 - "Organizacja szkoleń, imprez sportowych i udział w zawodach oraz rozgrywkach w piłce nożnej”***

lub

<u>Zadanie Nr 2</u> - "Organizacja szkoleń, imprez sportowych i udział w zawodach lekkoatletycznych".

Wnioski należy składać na druku określonym w Załączniku Nr 1 do Uchwały Nr VII/41/2011 z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Rytwiany.

Do wniosku należy dołączyć:

- aktualny odpis z KRS lub z ewidencji klubu sportowego,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok,
- uchwałę lub wyciąg z protokołu wyboru Zarządu Klubu – w szczególności osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (dot. klubów nie rejestrowanych w KRS),
- statut,
- oświadczenie wnioskodawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- wykaz obiektów sportowych w dyspozycji wnioskodawcy,
- wykaz zasobów rzeczowych wnioskodawcy,
- wykaz osób planowanych do realizacji zadania.

Druki, na których należy składać wnioski dostępne są na stronie internetowej Gminy www.rytwiany.com.pl i w BIP UG Rytwiany www.rytwiany.bip.jur.pl

Osoba do kontaktu – inspektor Ewa Maciejska, tel. 15/864 79 31.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru wniosku

1. Wybór wniosku nastąpi w ciągu 7 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone, złożone w terminie i na określonym druku.

<u>Uwaga:</u>

a/ Wniosek i załączniki podpisują osoby, które są upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych na podstawie postanowień statutu lub innego aktu;

b/ kserokopie dokumentów winny być potwierdzone na każdej ze stron „za zgodność z oryginałem" przez osoby, o których mowa w pkt a/ odpowiednim podpisem, pieczęcią i datą.

2. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych mogą podlegać jednokrotnemu uzupełnieniu w terminie wskazanym przez Wójta. Brak uzupełnienia wniosku we wskazanym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

3. Kryteria wyboru wniosków:

1/ możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę, w tym:

a/ dysponowanie obiektami sportowymi na terenie Gminy Rytwiany ocena w skali 0- 5 pkt;

b/ posiadane zasoby rzeczowe (wyposażenie w sprzęt sportowy, stroje sportowe, itp.) dla potrzeb zawodników: ocena 0 - 5 pkt,

d/ posiadane zasoby kadrowe: ocena 0- 5 pkt,

2/ kalkulacja kosztów realizacji zadania: ocena 0-5 pkt,

3/ osiągnięcia sportowe (grupowe lub indywidualne zawodników) w 2020 roku w zakresie objętym konkursem: ocena 0-10 pkt,

4/ dotychczasowa współpraca wnioskodawcy z Gminą – ocena 0-5 pkt.

4. Oceny wniosku dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Rytwiany odrębnym zarządzeniem.

5. Decyzję o wyborze wnioskodawcy do realizacji zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt, po zapoznaniu się z dokumentacją i oceną Komisji Konkursowej.

6. Decyzja Wójta Gminy Rytwiany jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

7. Informację o rozstrzygnięciu konkursu zamieszcza się na stronie internetowej Gminy: www.rytwiany.com.pl oraz w BIP Urzędu Gminy Rytwiany www.rytwiany.bip.jur.pl

8. Decyzja Wójta Gminy Rytwiany o przyznaniu dotacji jest podstawą do podpisania, umowy zawierającej szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.

9. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości**.**

10. W przypadku kiedy przyznana dotacja będzie niższa niż oczekiwana, beneficjent ma prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania poprzez złożenie aktualizacji wniosku lub rezygnacji z realizacji zadania.

VI. Informacja o wysokości środków przeznaczonych w roku 2020r. na realizację zadań publicznych:

1. na realizację Zadania nr 1 „Organizacja szkoleń, imprez sportowych i udział w zawodach oraz rozgrywkach w piłce nożnej" przeznaczono kwotę 75.000 zł.,

2. na realizację Zadania nr 2 „Organizacja szkoleń, imprez sportowych i udział w zawodach lekkoatletycznych" przeznaczono kwotę 15.000 zł.

/-/ Grzegorz Forkasiewicz

Wójt Gminy Rytwiany

Załączniki - wzory druków:

- wniosek o przyznanie dotacji na wsparcie projektu sportowego,
- oświadczenie wnioskodawcy – zał. nr 1 do wniosku,
- wykaz obiektów sportowych w dyspozycji wnioskodawcy – zał. nr 2 do wniosku,
- wykaz zasobów rzeczowych wnioskodawcy- zał. nr 3 do wniosku,
- wykaz osób planowanych do realizacji zadania – zał. nr 4 do wniosku.

Zał. Nr 1 do wniosku

.....
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wnioskodawcy)

Oświadczenie Wnioskodawcy

1. Przystępując do udziału w konkursie na organizację szkoleń, imprez sportowych i udział w zawodach oraz rozgrywkach sportowych w dyscyplinie ……

Oświadczamy, że spełniamy warunki, określone w rozdziale III pkt 1 i pkt 5 Ogłoszenia o w/w konkursie,

2. Oświadczamy, że legitymujemy się doświadczeniem w realizacji zadań w zakresie objętym konkursem :

Opis zadania	Miejsce realizacji	Termin	Wartość	Uwagi

..... **.....**

data podpis Wnioskodawcy

Zał. Nr 2 do wniosku

.....
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wnioskodawcy)

Wykaz
obiektów sportowych pozostających w dyspozycji Wnioskodawcy

Lp.	**Nazwa obiektu sportowego, miejscowość, nazwa właściciela /zarządcy*/**	**Podstawa dysponowania /własność, umowa, oświadczenie właściciela*/**

.....
miejscowość, data

.....
podpis Wnioskodawcy

*/ wpisać właściwe

Zał. Nr 3 do wniosku

.....
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wnioskodawcy)

Wykaz
zasobów rzeczowych Wnioskodawcy

L.p	Zasób rzeczowy - nazwa przedmiotu	Jedn. miary /szt., kpl./	Ilość	Uwagi

..... **.....**
miejscowość, data podpis Wnioskodawcy

Załącznik Nr 4 do wniosku

.....
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wnioskodawcy)

WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zadania objętego konkursem, zakres ich czynności, informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zadania oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	**Nazwisko i imię**	**Zakres planowanych do wykonywania czynności przy realizacji zadania**	**Informacje o posiadanych kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu (nr i zakres uprawnień, specjalność, data wydania przez organ)**	**Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami (umowa, oświadczenie danej osoby)**

..... **.....**

miejscowość, data podpis Wnioskodawcy