

Zarządzenie Nr 75/2018
Wójta Gminy Rytwiany
z dnia 31 grudnia 2018 r.

w sprawie ustalenia zasad zwrotu kosztów przewozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do placówek oświatowych umożliwiających realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, prawa do wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018, poz. 994) oraz art. 32 ust. 6 i 7 i art. 39 ust. 4 pkt 3 i art. 39 ust. 4a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 996) Wójt Gminy Rytwiany zarządza, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przewozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych uprawnionych do korzystania z bezpłatnego transportu i opieki do najbliższego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, oraz najbliższej szkoły lub ośrodka – zwanych w dalszej części zarządzenia placówką.

2. Zadanie polegające na zapewnieniu transportu i opieki dla dzieci i uczniów wskazanych w ust.1. mogą wykonywać ich rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni. Koszt przewozu, o którym mowa w ust. 1, obejmuje koszty przewozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do placówki, a także przewozu rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z placówki do miejsca zamieszkania lub miejsca z pracy, tam i z powrotem.

§ 2

1. Umowa regulująca zasady zwrotu kosztów, o których mowa w § 1, zawierana jest na wniosek rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych dzieci i uczniów niepełnosprawnych, na czas określony, zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1 wraz z następującymi dokumentami:

- a) aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności dziecka lub ucznia,
- b) aktualnym orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka lub ucznia,

c) zaświadczeniem o przyjęciu dziecka lub ucznia do placówki wskazanej w § 1 ust. 1.

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zwrot kosztów dokonywany jest zgodnie z faktyczną ilością dokonanych w danym miesiącu przewozów, na podstawie potwierdzonego przez dyrektora placówki oświadczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, w wysokości:

1) kosztu zakupu biletów środkami zbiorowej komunikacji publicznej dla dziecka lub ucznia oraz rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, po uwzględnieniu ulg ustawowych, na trasie ustalonej zgodnie z § 1 ust. 2 zarządzenia, w przeliczeniu na jeden dzień.

2) odpowiadającej kosztom użycia własnego pojazdu, gdzie koszt jednorazowego przewozu wyliczony będzie jako iloczyn liczby kilometrów na trasie określonej w § 1 ust. 2 i stawki za kilometr w wysokości 0,35 zł . Koszt jednorazowego przewozu mnoży się przez ilość faktycznie wykonanych przewozów dziecka własnym samochodem do placówki w danym miesiącu.

§ 4

1. Wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 1, należy złożyć do Wójta Gminy Rytwiany w terminie do dnia 20 sierpnia każdego roku. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie w/w terminu.

2. Zwrot kosztów następuje w terminie do 14 dni od dnia złożenia przez rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego pisemnego oświadczenia o zrealizowaniu obowiązku przewozu dziecka lub ucznia, potwierdzonego przez dyrektora placówki.

3. Okresem rozliczeniowym jest okres jednego miesiąca kalendarzowego.

4. Podmiotem zobowiązanym do zwrotu kosztów dojazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego jest Gmina Rytwiany.

§ 5

1. Wykonanie zarządzenie powierza się Sekretarzowi Gminy Rytwiany.

2. Umowy zawarte przed datą wejścia w życie niniejszego zarządzenia zachowują moc do upływu okresu na jaki zostały zawarte.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

.....
Miejscowość i data

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
Adres zamieszkania, nr telefonu

**Wójt Gminy Rytwiany
Urząd Gminy Rytwiany
ul. Staszowska 15
28 – 236 Rytwiany**

Wniosek o zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka lub szkoły własnym środkiem transportu/środkami zbiorowej komunikacji publicznej*

Proszę o zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego:

.....
(Imię i nazwisko dziecka/ucznia, data urodzenia)

zamieszkałego w przy ul.

.....
uczęszczającego do kl./gr. w placówce

.....
(Nazwa i adres przedszkola, szkoły lub ośrodka)

Dziecko/uczeń dowożony będzie pod opieką rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego*

.....
(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

legitymującego się dowodem osobistym numer:,
zamieszkałego w przy ul.
....., będącego właścicielem samochodu – marka
..... o pojemności silnika i numerze
rejestracyjnym, nr polisy ubezpieczeniowej od
odpowiedzialności cywilnej (OC)

Numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu kosztów dowozu
.....

*) Niepotrzebne skreślić

.....
Data i podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego

Załączniki:

1. aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka lub ucznia,
2. aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka lub ucznia,
3. zaświadczenie o przyjęciu dziecka lub ucznia do placówki oświatowej.

.....
Miejscowość i data

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
Adres zamieszkania, nr telefonu

**Wójt Gminy Rytwiany
Urząd Gminy Rytwiany
ul. Staszowska 15
28 – 236 Rytwiany**

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym dziecka/ucznia niepełnosprawnego

(imię i nazwisko dziecka/ucznia, data urodzenia)

i zapewniam jego dowóz oraz opiekę do najbliższej placówki.....

(rodzaj, nazwa i adres placówki – przedszkola, szkoły, ośrodka)*.

2. Oświadczam, że dziecko/uczeń w miesiącu roku, uczęszczało na zajęcia lekcyjne przez dni i było dowożone razy (podać ilość wykonanych przejazdów tam i z powrotem)*.

3. Środek transportu wykorzystywany do dowozu dziecka/ucznia:

1) samochód,

2) zbiorowa komunikacja publiczna - w załączeniu bilety.*

*) Niepotrzebne skreślić

.....
Data i podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego

.....
Pieczęć placówki

.....
Miejscowość i data

Potwierdzam liczbę dni obecności w placówce
(Imię i nazwisko dziecka/ucznia) w miesiącu roku

.....
Podpis i pieczęć dyrektora placówki

UMOWA NR

zawarta w dniu w Rytwianach pomiędzy:
Gminą Rytwiany, z siedzibą w Rytwianach, ul. Staszowska 15, 28 – 236
Rytwiany, zwanym dalej, reprezentowanym przez Wójta Gminy Rytwiany
Grzegorza Forkasiewicza, zwanym w dalszym ciągu Organem Prowadzącym

a

Panem/Panią zamieszkałym(a) w przy ul.,
legitymującym(a) się dowodem osobistym....., zwanym(a) dalej
Opiekunem.

§ 1

Organ Prowadzący zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Opiekuna kosztów
przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego – (*imię i nazwisko*),
do placówki (*rodzaj, nazwa, adres*)
w celu realizacji obowiązku (*rodzaj obowiązku*) w roku szkolnym
..... na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 2

1. Opiekun oświadcza, że przewóz określony w § 1 realizowany będzie
środkiem transportu należącym do Opiekuna, tj. samochodem osobowym marki
..... o nr rejestracyjnym *
2. Opiekun oświadcza, że przewóz określony w § 1 realizowany będzie
środkami zbiorowej komunikacji publicznej - (*rodzaj*). *
3. Opiekun oświadcza, że zapewnia opiekę nad dzieckiem/ucniem podczas
przewozu, o którym mowa wyżej.

*) Niepotrzebne skreślić

§ 3

1. Za przewóz opisany w § 1 Organ Prowadzący zapłaci Opiekunowi w ramach
zwrotu kosztów, jakie Opiekun ponosi dowożąc dziecko do placówki, kwotę
odpowiadającą kosztom użycia własnego pojazdu. Koszt jednorazowego
przewozu wyliczony będzie jako iloczyn liczby kilometrów na trasie: miejsce
zamieszkania dziecka – placówka, do której uczęszcza dziecko (ośrodek) –
miejsce zamieszkania dziecka i stawki za kilometr w wysokości 0,35 zł . Koszt
jednorazowego dowozu mnoży się przez ilość faktycznie wykonanych
dowozów dziecka własnym samochodem do placówki w danym miesiącu. Ilość
kilometrów na trasie dowozu, o której mowa wyżej, będzie ustalana za pomocą
mapy Google. *

2. Za przewóz opisany w § 1 Organ Prowadzący zapłaci Opiekunowi w ramach zwrotu kosztów, jakie Opiekun ponosi dowożąc dziecko/ucznia do placówki, kwotę odpowiadającą kosztom zakupu biletów środkami zbiorowej komunikacji publicznej dla dziecka/ucznia oraz rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, po uwzględnieniu ulg ustawowych, na trasie: miejsce zamieszkania dziecka/ucznia – placówka, do której uczęszcza dziecko lub uczeń (przedszkole/szkoła/ośrodek) – miejsce dziecka/ucznia (tam i z powrotem), w przeliczeniu na jeden dzień. *

*) Niepotrzebne skreślić

3. Należność, o której mowa w § 1 będzie wypłacana co miesiąc z dołu, w terminie do 14 dni od dnia przedłożenia przez Opiekuna oświadczenia o zrealizowaniu obowiązku dowozu i opieki dziecka/ucznia, potwierdzonego przez dyrektora placówki, na konto bankowe wskazane przez Opiekuna o nr

4. Brak przedstawienie potwierdzonego przez dyrektora placówki oświadczenia powoduje, że roszczenie o wypłatę zwrotu kosztów dowozu jest niewymagalne.

5. Opiekun jest zobowiązany do złożenia w Organie Prowadzącym dokumentu wskazanego w ust. 3 w terminie do 5-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zapewniał dowóz do placówki.

§ 4

1. Organ Prowadzący nie ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone dziecku/uczniowi oraz osobom trzecim, w związku z ruchem pojazdu oraz sprawowaną opieką przez Opiekuna w ramach wykonywania niniejszej umowy.

2. Opiekun gwarantuje przejazd dziecka/ucznia wraz zapewnieniem opieki do placówki wskazanej w § 1 w razie awarii samochodu osobowego określonego w § 2 niniejszej umowy/ awarii wykorzystywanego środka komunikacji publicznej* innym środkiem transportu, bez prawa żądania kwoty wyższej niż określona w § 3 niniejszej umowy.

*) Niepotrzebne skreślić

§ 5

Umowę zawiera się na okres roku szkolnego

§ 6

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem 30 – dniowego okresu wypowiedzenia.

2. Wypowiedzenie musi zostać złożone drugiej stronie na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 7

Zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu cywilnego.

§ 9

Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Organu Prowadzącego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Opiekuna i dwa egzemplarze dla Organu Prowadzącego.

OPIEKUN

ORGAN PROWADZĄCY