

## **ZARZĄDZENIE NR 70/2023**

**Wójta Gminy Rytwiany**

**z dnia 25 września 2023 r.**

**w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 15 października 2023 r.**

Na podstawie art. 162 § 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1277 ze zm.) oraz § 6 ust. 1 Uchwały Nr 63/2023 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 17 sierpnia 2023 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 15 października 2023 r. zarządzam co następuje:

### **§ 1**

Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na terenie Gminy Rytwiany celem przeprowadzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 15 października 2023 r.:

1. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Rytwianach – Pani Łucja Różak - Paluch
2. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Niedziałkach – Pan Kacper Szewczyk
3. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Sichowie Dużym - Pan Piotr Kutyla
4. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Strzegomiu - Pani Monika Seremak
5. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Kłodzie – Pan Kacper Szewczyk
6. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 w Tuklęczy - Pani Małgorzata Czerwiec
7. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 7 w Szczecce - Pan Mateusz Switek
8. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 8 w Rudzie - Pan Mateusz Switek
9. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 9 w Strzegomku – Pani Monika Seremak
10. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 10 w Sichowie Małym - Pan Piotr Kutyla
11. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 11 w Świącicy - Pani Sylwia Bielaska

### **§ 2**

Do zadań operatorów systemów informatycznych obwodowych komisji wyborczych należy:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu teleinformatycznego organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;

- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu teleinformatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 8) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 9) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 10) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej;
- 11) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 12) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 13) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 14) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 15) przekazanie komisji wydruków z systemu teleinformatycznego.

### § 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Rytwiany.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**WOJCI GMINY**

*mgr Grzegorz Forkasiewicz*