

**Zarządzenie Nr 41/2021**

**Wójta Gminy Rytwiany**

**z dnia 5 sierpnia 2021 roku**

**w sprawie ustalenia procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Rytwiany.**

Na podstawie na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) art. 18 ust.8 oraz art.18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz.U. z 2021 poz. 119) oraz art.45 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. z Dz.U.2021 poz. 162)

Wójt Gminy Rytwiany zarządza:

**§ 1**

1. Ustalić procedurę kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych określoną w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Kontrola prowadzona będzie przez co najmniej dwóch upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Wzór upoważnienia imiennego do przeprowadzania kontroli stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Kontroli nie mogą przeprowadzać osoby podlegające wyłączeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego. (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 735)
4. Kontrola punktów sprzedaży napojów alkoholowych odbywa się po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Z kontroli sporządza się protokół zawierający szczegółowe informacje z faktycznych ustaleń, wg wzoru określonego w załączniku Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Rytwianach.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**WÓJT GMINY**

*mgr Grzegorz Forkasiewicz*

**Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.**

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży na terenie gminy Rytwiany.
2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Wójta Gminy Rytwiany członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Rytwianach.
3. Kontrola może być prowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów wykonujących czynności w zakresie określonych prawem kompetencji.
4. Do kontroli, o której mowa w niniejszym załączniku stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców. (tj. Dz.U. z 2021 poz. 162).
5. W przypadkach określonych w ustawie Prawo przedsiębiorców kontrola może zostać wszczęta bez uprzedniego zawiadomienia.
6. Zakres kontroli obejmuje ustalenie:
  - 1) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków korzystania z zezwolenia, a w szczególności:
    - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
    - b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia,
    - c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
    - d) posiadanie tytułu prawnego do lokalu,
    - e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;

2) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad korzystania z zezwolenia, a w szczególności:

- a) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
- b) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy,
- c) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
- d) wprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
- e) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz zatrzymuje zespół kontrolujący zaś drugi przekazuje się kontrolowanemu przedsiębiorcy.

8. Protokół z kontroli podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba reprezentująca podmiot kontrolowany (pełnomocnik, pracownik), obecna w czasie kontroli.

9. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez przedsiębiorcę lub osobę przez niego upoważnioną, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyny odmowy i podpisany przez zespół kontrolujący.

WÓJT GMINY  
mgr Grzegorz Forkasiewicz

.....

Rytwiany, dnia.....

( pieczęć)

### UPOWAŻNIENIE Nr .....

Na podstawie art.18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz.U. z 2021 poz. 119) oraz § 1 ust. 2 do Zarządzenia Nr 41/2021 Wójta Gminy Rytwiany z dnia 5 sierpnia 2021 roku w sprawie ustalenia procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Rytwiany.

#### Wójt Gminy Rytwiany upowaznia

Panią/Pana .....

( imię i nazwisko, numer dowodu osobistego)

Członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Rytwianach do przeprowadzenia w okresie od ..... do ..... kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Rytwiany u następujących podmiotów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych:

.....

.....

(imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy)

.....

.....

(nazwa i adres punktu sprzedaży)

Zakresem kontroli objęte jest przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Rytwiany, określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi( tekst jedn. Dz.U. z 2021 poz. 119) oraz prawa miejscowego.

**Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy :**

Upoważnieni Członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Rytwianach dokonują kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży po okazaniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli i wręczeniu 1 egz. upoważnienia przedsiębiorcy.

Do kontroli przedsiębiorcy stosuje się w szczególności przepisy art.45-65 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców ( tj. Dz.U. z 2021 poz. 162)

Organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli.

Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę przez siebie upoważnioną, w obecności której wykonywane będą czynności kontrolne, w szczególności w czasie swojej nieobecności.

Na podstawie art. 59 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców, Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art.48, art.49, art.50 ust.1 i 5, art. 51 ust.1 art. 54 ust.1, art.55 ust.1 i 2 oraz art.58 Prawo przedsiębiorców. Sprzeciw wymaga uzasadnienia.

Sprzeciw wnosi przedsiębiorca na piśmie do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu. Wniesienie sprzeciwu nie jest dopuszczalne, w przypadku gdy organ przeprowadza kontrolę w celu przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia

.....  
( imię, nazwisko i podpis osoby udzielającej  
upoważnienia z podaniem stanowiska lub funkcji)

WÓJT GMINY  
mgr Grzegorz Forkasiewicz

.....

Rytwiany, dnia.....

( pieczęć)

## ZAWIADOMIENIE

### o zamiarze wszczęcia kontroli sprzedaży alkoholu

Na podstawie art. 48 ust1-3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz.U. z 2021 poz. 162) w związku z art. 18 oraz art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. Dz.U. z 2021 poz. 119) **zawiadamiam**

**Panią/Pana**

.....

**o zamiarze wszczęcia kontroli w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w :**

.....

.....

(imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy)

.....

.....

(nazwa i adres punktu sprzedaży)

### **Zakres kontroli obejmują ustalenia :**

Przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków korzystania z zezwolenia, a w szczególności:

- a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesionej opłaty),

- c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
- d) posiadanie tytułu prawnego do lokalu,
- e) sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w miejscu wyznaczonym w zezwoleniu,
- f) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
- g) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
- h) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
- i) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
- j) przestrzeganie określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych,
- k) wprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
- l) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni do dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrola przeprowadzona będzie przez upoważnionych członków Członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Rytwianach.

Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Przedsiębiorca zobowiązany jest do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.

.....  
(Podpis)

**WÓJT GMINY**

*mgr Grzegorz Forkastewicz*





**Protokół kontroli Nr.....**

Przeprowadzonej w dniu .....

w.....  
.....  
.....

na podstawie art.18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz.U. z 2021 poz. 119) oraz Upoważnienia Nr ..... Wójta Gminy Rytwiany z dnia..... do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie :

.....  
.....

(nazwa i adres przedsiębiorcy)

.....  
.....

(nazwa i adres punktu sprzedaży)

**W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:**

1. Zezwolenie wydane przez Wójta Gminy Rytwiany na sprzedaż napojów alkoholowych do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo kontrolowany: okazał\*, nie okazał\*, nie dotyczy \*
2. Zezwolenie wydane przez Wójta Gminy Rytwiany na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 4,5 % do 18 % zawartości alkoholu kontrolowany:  
okazał\*, nie okazał\*, nie dotyczy \*
3. Zezwolenie wydane przez Wójta Gminy Rytwiany na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 18 % zawartości alkoholu kontrolowany:  
okazał\*, nie okazał\*, nie dotyczy \*

4. Wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia: opłacone w terminie\*, opłacone nie w terminie\*, nie opłacone

5. Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych, okazano faktury:

.....  
.....

6. Posiadanie tytułu prawnego do lokalu (własność, dzierżawa, najem,)\* , okazano umowę\*, akt notarialny\*, odpis z KW\*

7. Prowadzenie sprzedaży zgodne \*,niezgodne\* z posiadanym zezwoleniem

Uwagi.....  
.....  
.....

**A. Zasady prowadzenia sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:**

- przestrzegania zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym: nie stwierdzono złamania zakazu \*, stwierdzono złamanie zakazu\*.

- przestrzegania zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw: nie stwierdzono złamania zakazu \*, stwierdzono złamanie zakazu\*.

- wprowadzania do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł: nie stwierdzono złamania zakazu \*, stwierdzono złamanie zakazu\*.

- przedstawiania prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim: stwierdzono zgodność danych ze stanem faktycznym\*, stwierdzono niezgodność danych ze stanem faktycznym\*.

Uwagi.....  
.....  
.....

**B. Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych :**

nie stwierdzono złamania zakazu \*, stwierdzono złamanie zakazu\*

Uwagi.....  
.....  
.....

**C. Informacje dla klientów:**

- informacja o szkodliwości spożywania alkoholu, jest\*, brak\*.

**D. Inne uwagi i spostrzeżenia**

.....  
.....  
.....

**E. Wyjaśnienia i uwagi złożone przez kontrolowanego przy dokonywaniu kontroli**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla kontrolowanego i zespołu kontrolującego.

Zespół kontrolujący: ( nazwisko i imię)

(podpis)

1.....

.....

2.....

.....

3.....

.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli

.....

( nazwisko i imię przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej, obecnej podczas kontroli)

.....

(pieczęć i podpis przedsiębiorcy  
lub osoby upoważnionej)

WÓJT GMINY  
mgr Grzegorz Forkasiewicz



(\*niepotrzebne skreślić).