

**ZARZĄDZENIE NR 35/2023**  
**WÓJTA GMINY RYTWIANY**

**z dnia 07.06.2023r.**

**w sprawie otwartego konkursu ofert na wsparcie finansowe zadania celu publicznego z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( tekst jednolity: Dz. U. z 2023r., poz. 40 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 4, art. 12 ust. 1 i art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1327 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

**Ogłasza się otwarty konkurs na realizację zadania celu publicznego z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, tj. Przegląd Zespołów Folklorystycznych w Sichowie Małym” .**

**§ 2**

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie w załączniku do zarządzenia.

**§ 3**

Ogłoszenie o konkursie publikuje się:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rytwiany [www.rytwiany.bip.jur.pl](http://www.rytwiany.bip.jur.pl)
- na stronie internetowej Gminy Rytwiany [www.rytwiany.com.pl](http://www.rytwiany.com.pl) ,
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Rytwianach.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy Rytwiany**  
**/-/ Grzegorz Forkasiewicz**

**Załącznik do Zarządzenia Nr 35/2023**

**Wójta Gminy Rytwiany**

**z dnia 07.06.2023 r.**

**OGŁOSZENIE  
WÓJTA GMINY RYTWIANY**

**Wójt Gminy Rytwiany ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej w 2023 roku.**

**I. Zamawiający:**

Gmina Rytwiany reprezentowana przez Wójta Gminy Rytwiany  
ul. Staszowska 15  
28-236 Rytwiany

**II. Forma realizacji zadania:**

Powierzenie.

**III. Rodzaj zadania:**

Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

**Nazwa zadania:**

„Przeгляд Zespołów Folklorystycznych w Sichowie Małym”.

l.p.	Nazwa zadania	Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2023 roku
1.	„Przeгляд Zespołów Folklorystycznych w Sichowie Małym”.	25.000,00 zł.

Zakres rzeczowy projektu obejmuje realizację następujących zadań:

- organizacja przeglądu zespołów folklorystycznych, wyłonienie laureatów konkursu, ogłoszenie wyników i wręczenie nagród.

Konkurs ma na celu powierzenie realizacji zadania publicznego, w wyniku którego osiągnięte zostaną następujące cele:

1. ukazanie, pielęgnowanie oraz ochrona najcenniejszych wartości kulturowych wyrażanych w muzyce i pieśni ludowej,
2. prezentowanie przez zespoły tradycyjnych strojów ludowych,
3. kultywowanie polskich tradycji,
4. promowanie twórczości artystycznej zespołów folklorystycznych oraz ukazanie różnorodności repertuarowej,
5. integracja zespołów folklorystycznych z regionu i rozwijanie współpracy między nimi,
6. zapewnienie dzieciom i młodzieży twórczego i aktywnego sposobu spędzania wolnego czasu.
7. rozbudzenie zainteresowania mieszkańców gminy dziedzictwem kulturowym oraz integracja społeczności,
8. promocja Gminy Rytwiany i regionu świętokrzyskiego.

#### **IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

25.000,00 zł. ( słownie złotych: dwadzieścia pięć tysięcy złotych)

#### **V. Zasady przyznawania dotacji:**

1. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1327 ze zm.) prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

2. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje zgodnie z: przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1327 ze zm.), uchwały Nr LXII/320/22 Rady Gminy Rytwiany z dnia 29 listopada 2022r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Rytwiany z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023r.

3. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego finansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent jest zobowiązany do korekty kosztorysu i harmonogramu oferty na realizację zadania publicznego lub może wycofać ofertę.

4. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia realizacji zadania. Wkład własny nie jest wymagany.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. Wójt Gminy Rytwiany może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności

prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

7. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta z przyczyn opisanych powyżej, Wójt może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie.

8. Nie będą przyznawane dofinansowania na realizację bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowych i pozostałych podmiotów określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

9. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

10. Dotacja będzie przyznana wyłącznie na wydatki związane bezpośrednio z realizacją zadania, tj. na realizację zadań związanych z organizacją Przeglądu Zespołów Folklorystycznych w Sichowie Małym.

Działania muszą angażować i włączać w proces rewitalizacji mieszkańców w/w obszaru.

#### **VI. Termin realizacji zadania:**

Od dnia podpisania umowy do dnia 31.08.2023r.

#### **VII. Warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

2. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by uczestnikami byli mieszkańcy Gminy Rytwiany i innych gmin.

3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Rytwiany, a oferentem, obejmująca w szczególności następujące zobowiązania oferenta:

- a) korekty kosztorysu w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana,
- b) wyodrębnienia z ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- c) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy Rytwiany oryginałów dokumentów księgowych oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Urzędu Gminy Rytwiany do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym,
- e) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie wskazanym w umowie.

Wzór sprawozdania winien być zgodny wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

Druk sprawozdania dostępny jest również w siedzibie Urzędu Gminy Rytwiany, pok. nr 11 i na stronach [www.rytwiany.com.pl](http://www.rytwiany.com.pl) oraz [www.rytwiany.bip.jur.pl](http://www.rytwiany.bip.jur.pl)

4. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1327 ze zm.) Urząd Gminy Rytwiany, zlecając zadanie publiczne ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności: stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonywania zadania, prawidłowości wykorzystania środków oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji.

### **VIII. Termin składania ofert:**

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie 21 dni, od dnia ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej, które stanowi ogłoszenie

dotyczące przedmiotowego konkursu, tj. **do dnia 28 czerwca 2023r.** Wypełnione oferty wraz z załącznikami należy składać lub przesłać na adres: Urząd Gminy Rytwiany, ul. Staszowska 15, 28 – 236 Rytwiany, z dopiskiem „**KONKURS Z ZAKRESU PODTRZYMYWANIA I UPOWSZECHNIANIA TRADYCJI NARODOWEJ, PIELEGNOWANIA POLSKOŚCI ORAZ ROZWOJU ŚWIADOMOŚCI NARODOWEJ, OBYWATELSKIEJ I KULTUROWEJ**”.

2. O złożeniu oferty w terminie decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Gminy Rytwiany.

3. Obowiązuje formularz oferty wg. wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

#### **IX. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1327 ze zm.).

2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 10 dni od daty upływu terminu do składania ofert.

3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:

1) złożone przez uprawnionego oferenta, w tym zgodne z celami działania i sposobami ich realizacji zawartymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działanie oferenta,

2) przygotowane na formularzu zgodnym z obowiązującymi przepisami,

3) złożone w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym,

4) złożone na realizację zadań z konkursu ofert,

5) w których termin realizacji oferowanego zadania mieści się w wymaganych dla naboru ramach czasowych,

6) wypełnione we wszystkich rubrykach,

7) nie zawierające błędów rachunkowych,

8) zawierające wszystkie wymagane załączniki potwierdzone za zgodność z oryginałem,

4. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1) wartość merytoryczna zadania przy uwzględnieniu korzyści dla środowiska,

2) koszt realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów.

3) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadane zasoby rzeczowe i kadrowe, doświadczenie,

4) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze,

5) zadeklarowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.

5. Zaopiniowania ofert pod kątem kryteriów dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Rytwiany.

6. Propozycje zawarte w protokole prac Komisji Konkursowej, po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Rytwiany są wiążące.

7. Od decyzji Wójta Gminy Rytwiany podmiotowi biorącemu udział w konkursie nie przysługuje odwołanie.

8. Wymagane dodatkowe załączniki do oferty:

1) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

2) aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego) do składania oferty na realizację określonego zadania publicznego, podpisywania umowy w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi



funduszami, dokonywania rozliczeń z tych funduszy – w przypadku oferty składanej przez oddział terenowy nie posiadający osobowości prawnej,

3) statut,

4) dokumenty potwierdzające udział ew. innych partnerów w realizacji zadania,

5) dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu,

6) kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

9. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną niezwłocznie ogłoszone na stronie internetowej Urzędu Gminy Rytwiany [www.rytwiany.com.pl](http://www.rytwiany.com.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej [www.rytwiany.bip.jur.pl](http://www.rytwiany.bip.jur.pl) oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Urzędzie Gminy Rytwiany, ul. Staszowska 15.

**WÓJT GMINY RYTWIANY**

**/-/Grzegorz Forkasiewicz**