

ZARZADZENIE NR 2/2023

Wójta Gminy Rytwiany

z dnia 18 stycznia 2023r.

w sprawie ustalenia zwrotu kosztów przejazdu w podróży służbowej samochodami osobowymi niebędącymi własnością pracodawcy, używanych przez pracowników Urzędu Gminy Rytwiany

Na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 40) § 3 ust. 1,3,4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013r. Nr 167 z późn. zm.) w związku z § 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy, Wójt Gminy Rytwiany zarządza, co następuje:

§ 1

1. Ustala się stawkę za 1 km przebiegu samochodu osobowego niebędącego własnością pracodawcy użytego przez pracownika Urzędu Gminy Rytwiany do wykonania czynności służbowych w wysokości:

a) dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ – 0,89 zł.

b) dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ – 1,15 zł.

2. Wzór wniosku pracownika na przejazd stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Rytwiany i inspektorowi ds. kadr, bhp, promocji Gminy i spraw społecznych.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 68/2018 Wójta Gminy Rytwiany z dnia 30.11.2018r. w sprawie ustalenia zwrotu kosztów przejazdu w podróży służbowej samochodami osobowymi niebędącymi własnością pracodawcy, używanych przez pracowników Urzędu Gminy Rytwiany

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WÓJT GMINY
mgr Grzegorz Forkasiewicz

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 2/2023
Wójta Gminy Rytwiany
z dnia 18 stycznia 2023r.

WNIOSEK

**o wyrażenie zgody na używanie do celów służbowych samochodu osobowego niebędącego
własnością Pracodawcy**

.....
imię i nazwisko Pracownika

.....
data

Wnioskuje o wyrażenie zgody na odbycie podróży służbowej samochodem osobowym

marki..... pojemność silnika.....

nr rejestracyjny

Osoby towarzyszące:

.....
.....
.....

Wyrażam zgodę

.....
Podpis Pracownika

.....
podpis Pracodawcy

