

ZARZĄDZENIE NR 2/2019
WÓJTA GMINY RYTWIANY
z dnia 28 stycznia 2019 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Gminy w Rytwianach

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Zmienia się treść Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Rytwianach w § 4 ust. 2, § 6, § 8, które otrzymują nowe brzmienie:

- 1) § 4 ust. 2 „Zakresy czynności Zastępcy Wójta, Sekretarza i Skarbnika wynikają z niniejszego regulaminu oraz udzielonych pełnomocnictw i upoważnień”;
- 2) § 6.1. „Pracą Urzędu kieruje Wójt na zasadzie jednoosobowego kierownictwa przy pomocy Zastępcy Wójta, Sekretarza Gminy, Skarbnika, Kierowników Referatów.”
- 3) § 6.2. „Zastępca Wójta wykonując wyznaczone przez Wójta zadania i kompetencje, zapewnia w powierzonym mu zakresie kompleksowe rozwiązywanie problemów oraz nadzoruje działalność wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu, realizujących te zadania.”;
- 4) § 8.1. „Do zakresu działania i kompetencji Zastępcy Wójta należy:
 - 1) zastępowanie Wójta w obowiązkach kierownika Urzędu i organu administracji publicznej w razie jego nieobecności w pracy,
 - 2) nadzór i koordynacja działań w sprawach wynikających z ustawy o systemie oświaty, będących w kompetencji organu prowadzącego:
 - a) planowanie sieci przedszkoli gminnych, szkół podstawowych i ustalanie granic obwodów dla poszczególnych placówek, przygotowywanie wniosków w sprawie ewentualnej reorganizacji placówek lub ich likwidacji,
 - b) rekrutacja dzieci do placówek przedszkolnych,
 - c) zapewnienia należytych warunków działania placówek oświatowych funkcjonujących na terenie Gminy oraz bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania, wychowania i opieki,
 - d) zatwierdzanie arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli oraz aneksów do nich,
 - e) utrzymywanie stałej współpracy z dyrektorami placówek oświatowych oraz organem sprawującym nadzór pedagogiczny,
 - f) rozpatrywanie wniosków o przyznanie nagród Wójta dla dyrektorów placówek oświatowych oraz nauczycieli,
 - g) koordynowanie procesu doskonalenia nauczycieli i doskonalenia zawodowego oraz organizacji egzaminów nauczycieli w ramach awansu zawodowego nauczycieli,
 - h) podejmowanie innych decyzji w sprawach wynikających z ustawy Karta Nauczyciela, a będących w kompetencji organu prowadzącego,

- i) wykonywanie z upoważnienia organu wykonawczego Gminy czynności nadzoru wobec dyrektorów, organizowanie okresowych spotkań, utrzymywanie stałej współpracy z dyrektorami oraz organem sprawującym nadzór pedagogiczny.”

§ 8.2. „Zastępca Wójta sprawuje bezpośredni nadzór i dokonuje kontroli w jednostkach organizacyjnych Gminy :

- a) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Rytwianach,
- b) Zespół Placówek Oświatowych w Sichowie Dużym,
- c) Zespół Szkolno - Przedszkolny w Strzegomiu.”

§ 2

W § 9 Regulaminu Organizacyjnego w ust. 1 skreśla się pkt 24 lit. a – i oraz pkt 25, w ust. 2 skreśla się pkt 3, w ust. 3 skreśla się pkt 1- 3.

§ 3

W § 9 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego dodaje się :

- 1) pkt 27a w brzmieniu:

„realizowanie zadań dotyczących organizacji załatwiania skarg i wniosków obywateli, w tym:

- a) prowadzenie zbiorczej ewidencji skarg, wniosków i petycji wpływających do Urzędu, przekazywanie ich właściwym komórkom organizacyjnym oraz innym jednostkom do załatwienia wg właściwości,
- b) prowadzenie rejestrów skarg i wniosków, i petycji wpływających do organu (Wójta Gminy),
- c) kontrolowanie terminowego załatwiania skarg i wniosków oraz petycji przez komórki organizacyjne Urzędu i jednostki organizacyjne Gminy;

- 1) pkt 27b w brzmieniu:

„zapewnienie ochrony informacji niejawnych gromadzonych i przetwarzanych w Urzędzie”.

§ 4

§ 17 Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie:

„W strukturze organizacyjnej Urzędu Gminy występują następujące komórki organizacyjne i stanowiska pracy:

I. Referat Organizacyjny symbol OR – 6 etatów (stanowiska urzędnicze), w ramach którego działają, stanowiące jego integralne części:

- 1. stanowisko do spraw ewidencji ludności i dowodów osobistych (symbol OR) - 1 etat
- 2. Urząd Stanu Cywilnego - ½ etatu
- 3. stanowisko do obsługi sekretariatu (symbol OR) - 1 etat

- | | |
|--|-------------|
| 4. stanowisko pracy do spraw kadr, bhp, promocji Gminy i spraw społecznych (symbol OR) | - 1 etat |
| 5. stanowisko pracy do spraw kultury, sportu i pozyskiwania środków pomocowych (symbol OR) | - 1/2 etatu |
| 6. Stanowisko pracy do spraw obronnych, zarządzania kryzysowego i działalności gospodarczej (symbol OR) | - 1 etat |
| 7. stanowisko pracy do spraw informatyki, bezpieczeństwa systemów informatycznych i archiwum (symbol OR) | - 1 etat |
| oraz stanowiska obsługi - 4 etaty: | |
| a) kierowca/konserwator | -1 etat, |
| b) robotnik gospodarczy | -3 etaty |

II. Referat Finansowy (symbol Fn) - 6 etatów, w ramach którego działają, stanowiące jego integralne części:

Dział księgowości budżetowej (symbol Fn. I), w tym:

- | | |
|--|----------|
| 1. Zastępca Skarbnika pełni funkcję zastępcy głównego księgowego oraz prowadzi sprawy księgowości budżetowej (symbol Fn. I),
- 1 etat | |
| 2. stanowisko do spraw księgowości budżetowej i VAT (symbol Fn. I), | - 1 etat |
| 3. stanowisko głównego księgowego jednostek oświatowych (symbol Fn. I), | - 1 etat |

Dział podatków i opłat lokalnych (symbol Fn. II.) w tym:

- | | |
|--|-----------|
| 4. stanowisko do spraw wymiaru podatków i opłat (symbol Fn. II), | - 2 etaty |
| 5. stanowisko do spraw księgowości podatkowej i windykacji należności (symbol Fn. II), | - 1 etat |
| 6. stanowisko do spraw płac (symbol Fn) | - 1 etat. |

III. Referat Inwestycji, Infrastruktury i Ochrony Środowiska - 6 etatów (symbol IŚ), w ramach którego działają, stanowiące jego integralne części:

- | | |
|---|----------|
| 1. Kierownik Referatu - stanowisko do spraw inwestycji (IŚ) | - 1 etat |
| 2. stanowisko do spraw ochrony środowiska (IŚ) | - 1 etat |
| 3. stanowisko do spraw planowania przestrzennego i ochrony zabytków (IŚ) | - 1 etat |
| 4. stanowisko do spraw zbierania odpadów komunalnych i zamówień publicznych (IŚ) – | |

- 1 etat
5. stanowisko do spraw drogownictwa (IŚ) - 1 etat
6. stanowisko do spraw nieruchomości i rolnictwa (symbol IŚ) - 1 etat

IV.

Stanowiska samodzielne:

1. Obsługa Rady Gminy – stanowisko bezpośrednio podlega Przewodniczącemu Rady Gminy -1/2 etatu.

3.Stanowisko do spraw oświaty w Gminie - stanowisko bezpośrednio podlega Zastępcy Wójta Gminy – 1/2 etatu.

§ 5

W § 21 Regulaminu Organizacyjnego w ust. 1 skreśla się pkt 9 – 13.

§ 6

W § 21 Regulaminu Organizacyjnego w ust. 3 skreśla się pkt 18 oraz w pkt 27 skreśla się lit.c .

§ 7

W § 21 Regulaminu Organizacyjnego w ust. 12 skreśla się pkt 1-7.

§ 8

W § 21 Regulaminu Organizacyjnego w ust. 13 skreśla się pkt 3.

§ 9

W § 22 Regulaminu Organizacyjnego po ust. 1 dodaje się ust. 1a 2 brzmieniu:

„Zastępca Skarbnika wykonuje zadania w zakresie upoważnień udzielonych przez Skarbnika Gminy.”

§ 10

W § 23 Regulaminu Organizacyjnego w ust. 2 skreśla się pkt 9.

§ 11

W § 23 Regulaminu Organizacyjnego w ust. 3 skreśla się pkt 17.

§ 12

W Regulaminie Organizacyjnym po § 23 dodaje się § 23a w brzmieniu:

„Na stanowisku samodzielnym **Obsługa Rady Gminy** zakres działania obejmuje w szczególności:

- 1) merytoryczna obsługa Rady Gminy oraz przygotowanie materiałów wnoszonych pod obrady Rady Gminy,
- 2) sporządzanie dokumentacji pracy Rady Gminy i Komisji oraz przygotowanie i przekazywanie tych akt do archiwum zakładowego,
- 3) nadzór nad właściwym i terminowym przygotowaniem materiałów i dokumentów będących przedmiotem posiedzeń Rady Gminy i jej Komisji stałych oraz organu wykonawczego Gminy,

- 4) przekazywanie uchwał rady gminy Wojewodzie oraz w zakresie objętym nadzorem Izby - Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie 7 dni od daty ich podjęcia,
- 5) przesyłanie aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Gminy do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego,

§ 13

W Regulaminie Organizacyjnym po § 23a dodaje się § 23b w brzmieniu:
” Na stanowisku samodzielnym do spraw oświaty w Gminie zakres działania obejmuje w szczególności:

- 1) Realizowanie zadań z zakresu oświaty dotyczących:
 - a) ustalania sieci przedszkoli i szkół,
 - b) zakładania, przekształcania i likwidacji publicznych przedszkoli i szkół,
 - c) sprawowania nadzoru nad działalnością przedszkoli, szkół i placówek w zakresie przestrzegania przepisów dot. organizacji pracy, gospodarowania mieniem oraz gospodarki finansowej,
 - d) analizowania i zatwierdzania arkuszy organizacji przedszkoli, szkół i placówek,
 - e) wydawania zezwoleń na założenie szkoły lub placówki publicznej przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną,
 - f) oceny pracy dyrektorów przedszkoli, szkół i placówek,
 - g) przyznawania nauczycielom i dyrektorom nagród organu prowadzącego,
 - h) wydawania opinii w sprawach przeniesień służbowych nauczycieli oraz powierzania stanowisk kierowniczych i odwołania z nich,
 - i) nadawania szkołom niepublicznym uprawnień szkół publicznych,
- 1) opracowanie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych za rok szkolny do przedłożenia przez Wójta Radzie;
- 2) prowadzenie ewidencji:
 - a) niepublicznych szkół i placówek,
 - b) uczniowskich klubów sportowych;
- 3) przeprowadzanie:
 - a) konkursów na stanowiska dyrektorów przedszkoli, szkół i placówek,
 - b) postępowań egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego oraz wydawanie decyzji w tym zakresie;
- 4) organizowanie:
 - a) doradztwa metodycznego oraz doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - b) wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie ferii szkolnych;
 - c) dowozów uczniów do szkół i placówek dla dzieci niepełnosprawnych
- 5) dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników;
- 6) opracowywanie:
 - a) projektu budżetu w zakresie oświaty, kultury fizycznej i sportu,
 - b) okresowych analiz i ocen z realizacji budżetu oświaty, kultury fizycznej i sportu,
 - c) zasad wynagradzania nauczycieli,
 - d) analiz wielkości i struktury zatrudnienia nauczycieli oraz wydatków ponoszonych na wynagrodzenia nauczycieli;
 - e) kosztów kształcenia i wychowania w różnych typach szkół i placówek;
- 2) Organizowanie nowych form opieki nad dziećmi do lat 3 oraz sprawowanie nadzoru nad warunkami i jakością sprawowanej opieki.”

§ 14

Schemat Organizacji Urzędu Gminy w Rytwianach stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 15

Kierowników Referatów zobowiązuje się do podania do wiadomości pracowników tekstu niniejszego zarządzenia.

§ 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 lutego 2019 roku.

Wójt Gminy Rytwiany
Grzegorz Forkasiewicz

