

**ZARZĄDZENIE NR 20/2023
WÓJTA GMINY RYTWIANY**

z dnia 18.04.2023r.

**w sprawie otwartego konkursu na wsparcie finansowe zadania celu publicznego
z zakresu ochrony i promocji zdrowia**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2023r., poz. 40 ze zm.),art. 4 ust. 1 pkt 13,art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 i art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1327 ze zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs na realizację zadań celu publicznego z zakresu ochrony i promocji zdrowia p.n. „**ROSNĄCA ODPORNOŚĆ - działania sportowo – aktywizujące dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Rytwiany, mające na celu zwiększenie odporności oraz wzrost świadomości na temat przeciwdziałania pandemii COVID – 19**”.

§ 2

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie w załączniku do zarządzenia.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie publikuje się:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rytwiany www.rytwiany.bip.jur.pl
- na stronie internetowej Gminy Rytwiany www.rytwiany.com.pl ,
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Rytwianach.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy Rytwiany
Grzegorz Forkasiewicz**

Załącznik do Zarządzenia Nr 20/2023

Wójta Gminy Rytwiany

z dnia 18.04.2023 r.

OGŁOSZENIE
WÓJTA GMINY RYTWIANY

Wójt Gminy Rytwiany ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu ochrony i promocji zdrowia p.n.

„ ROSNĄCA ODPORNOŚĆ -działania sportowo – aktywizujące dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Rytwiany mające na celu zwiększenie odporności oraz wzrost świadomości na temat przeciwdziałania pandemii COVID – 19”.

I. Zamawiający:

Gmina Rytwiany reprezentowana przez Wójta Gminy Rytwiany
Rytwiany, ul. Staszowska 15
28-236 Rytwiany

II. Forma realizacji zadania:

Powierzenie

III. Rodzaj zadania:

Ochrona i promocja zdrowia

Nazwa zadania:

„ROSNĄCA ODPORNOŚĆ - działania sportowo – aktywizujące dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Rytwiany, mające na celu zwiększenie odporności oraz wzrost świadomości na temat przeciwdziałania pandemii COVID – 19”.

l.p.	Nazwa zadania	Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2023 roku
1.	„ ROSNĄCA ODPORNOŚĆ - działania sportowo – aktywizujące dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Rytwiiany, mające na celu zwiększenie odporności oraz wzrost świadomości na temat przeciwdziałania pandemii COVID – 19”.	20.000,00 zł.

Zakres rzeczowy projektu obejmuje realizację następujących zadań:

- a) spotkania i pogadanki na temat przeciwdziałania pandemii COVID – 19 oraz zaleceń postępowania w razie zagrożenia zakażeniem,
- b) przeprowadzenie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Rytwiiany,
- c) gry i zabawy ruchowe wzmacniające kondycję,
- d) rozgrywki w dyscyplinach sportowych, takich jak: piłka nożna, badminton, siatkówka,
- e) zakup niezbędnego sprzętu sportowego do przeprowadzenia zajęć sportowych.

Konkurs ma na celu powierzenie realizacji zadania publicznego, w wyniku którego osiągnięty zostanie następujący cel:

- a) podniesienie poziomu wiedzy na temat wirusa COVID -19,
- b) zwiększenie odporności wśród dzieci i młodzieży,
- c) zwiększenie świadomości wśród młodych osób na temat przeciwdziałania pandemii COVID -19,

- d) wzmocnienie odporności,
- e) promocję szczepień ochronnych, zaleceń sanitarnych,
- f) utrwalenie właściwych postaw uczestników zajęć i spotkań wobec pandemii COVID – 19.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:

20.000,00 zł. (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy złotych)

V. Zasady przyznawania dotacji:

1. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1327 ze zm.) prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

2. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje zgodnie z: przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1327 ze zm.), uchwały Nr LXII/320/22 Rady Gminy Rytwiany z dnia 29 listopada 2022r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Rytwiany z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023r.

3. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego finansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent jest zobowiązany do korekty kosztorysu i harmonogramu oferty na realizację zadania publicznego lub może wycofać ofertę.

4. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia realizacji zadania. Wkład własny nie jest wymagany.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Wójt Gminy Rytwiany może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta z przyczyn opisanych powyżej, Wójt może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie.
8. Nie będą przyznawane dofinansowania na realizację bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowych i pozostałych podmiotów określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
9. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Dotacja będzie przyznana wyłącznie na wydatki związane bezpośrednio z realizacją zadania, tj. na realizację zadań w ramach projektu: „ROSNĄCA ODPORNOŚĆ - działania sportowo – aktywizujące dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Rytwiany mające na celu zwiększenie odporności oraz wzrost świadomości na temat przeciwdziałania pandemii COVID – 19”.

Działania muszą angażować i włączać w proces mieszkańców Gminy Rytwiany.

VI. Termin realizacji zadania:

Od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2023r.

VII. Warunki realizacji zadania:

1. Zadanie realizowane jest z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

2. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by uczestnikami byli mieszkańcy miejscowości Rytwiany.

3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Rytwiany, a oferentem, obejmująca w szczególności następujące zobowiązania oferenta:

a) korekty kosztorysu w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana,

b) wyodrębnienia z ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,

c) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy Rytwiany oryginałów dokumentów księgowych oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej nie ogranicza prawa Urzędu Gminy Rytwiany do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym,

e) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie wskazanym w umowie.

Wzór sprawozdania winien być zgodny wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).

Druk sprawozdania dostępny jest również w siedzibie Urzędu Gminy Rytwiany, pok. nr 11 i na stronach www.rytwiany.com.pl oraz www.rytwiany.bip.jur.pl

4. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1327 z późn. zm.) Urząd Gminy Rytwiany, zlecając zadanie publiczne ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności: stanu realizacji zadania,

efektywności, rzetelności i jakości wykonywania zadania, prawidłowości wykorzystania środków oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji.

VIII. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie 21 dni, od dnia ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej, które stanowi ogłoszenie dotyczące przedmiotowego konkursu, tj. do dnia 9 maja 2023r. Wypełnione oferty wraz z załącznikami należy składać lub przesłać na adres: Urząd Gminy Rytwiany, ul. Staszowska 15, 28 – 236 Rytwiany, z dopiskiem „KONKURS Z ZAKRESU OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA 2023r.”

2. O złożeniu oferty w terminie decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Gminy Rytwiany.

3. Obowiązuje formularz oferty wg. wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).

IX. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1327 z późn. zm.).

2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 10 dni od daty upływu terminu do składania ofert.

3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:

1) złożone przez uprawnionego oferenta, w tym zgodne z celami działania i sposobami ich realizacji zawartymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działanie oferenta,

2) przygotowane na formularzu zgodnym z obowiązującymi przepisami,

- 3) złożone w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- 4) złożone na realizację zdań z konkursu ofert,
- 5) w których termin realizacji oferowanego zadania mieści się w wymaganych dla naboru ramach czasowych,
- 6) wypełnione we wszystkich rubrykach,
- 7) nie zawierające błędów rachunkowych,
- 8) zawierające wszystkie wymagane załączniki potwierdzone za zgodność z oryginałem,

4. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

- 1) wartość merytoryczna zadania przy uwzględnieniu korzyści dla środowiska,
- 2) koszt realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów.
- 3) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadane zasoby rzeczowe i kadrowe, doświadczenie,
- 4) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze,
- 5) zadeklarowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.

5. Zaopiniowania ofert pod kątem kryteriów dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Rytwiany.

6. Propozycje zawarte w protokole prac Komisji Konkursowej, po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Rytwiany są wiążące.

7. Od decyzji Wójta Gminy Rytwiany podmiotowi biorącemu udział w konkursie nie przysługuje odwołanie.

8. Wymagane dodatkowe załączniki do oferty:

- 1) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 2) aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego) do składania oferty na realizację określonego zadania

publicznego, podpisywania umowy w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami, dokonywania rozliczeń z tych funduszy – w przypadku oferty składanej przez oddział terenowy nie posiadający osobowości prawnej,

3) statut,

4) dokumenty potwierdzające udział ew. innych partnerów w realizacji zadania,

5) dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu,

6) kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

9. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną niezwłocznie ogłoszone na stronie internetowej Urzędu Gminy Rytwiany www.rytwiany.com.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.rytwiany.bip.jur.pl oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Urzędzie Gminy Rytwiany.

10. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane lub finansowane ze środków otrzymanych od Gminy Rytwiany. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach lub wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

Wójt Gminy Rytwiany
Grzegorz Forkasiewicz