

Zarządzenie Nr 2/2011
Wójta Gminy Rytwiany
z dnia 24.01.2011 r.

zmieniające Zarządzenie Nr 60/2010 z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie wyborów sołtysów i rad sołeckich

Na podstawie art. 30 ust 1, art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz statutów sołectw uchwalonych Uchwałą Nr XVII/87/96 Rady Gminy Rytwiany z dnia 15 listopada 1996r. zarządzam, co następuje:

§ 1

W „Harmonogramie zebrań wiejskich –wybory sołtysa i rad sołeckich” nadanym Zarządzeniem Nr 60/2010 Wójta Gminy Rytwiany z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie wyborów sołtysów i rad sołeckich wprowadza się następujące zmiany terminów przeprowadzenia wyborów sołtysów i rad sołeckich w poszczególnych sołectwach:

- w pkt 12. Sichów Mały - 14 luty 2011 godz. 18.00
- w pkt 13. Święcica - 15 luty 2011 godz. 18.00
- w pkt 14. Tuklęcz – 16 luty 2011 godz. 18.00
- w pkt 15. Rytwiany - 17 luty 2011 godz. 18.00

§2

Wykonanie uchwały zleca się Sekretarzowi Gminy.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i na tablicach ogłoszeń w sołectwach.



WÓJTA GMINY
mgr Grzegorz Forkasiewicz

**Zarządzenie Nr 3/2011
Wójta Gminy Rytwiany
z dnia 26 stycznia 2011 roku**

w sprawie ustalenia cen wywoławczych w II przetargu ustnym nieograniczonym na sprzedaż nieruchomości położonych w miejscowości Ruda i Sichów Duży.

Na podstawie art. 67 ust.2 pkt. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r.o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U z 2010 Nr 102, poz. 651 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§1

I. Ustaląm cenę wywoławczą w II przetargu ustnym nieograniczonym na sprzedaż nieruchomości:

1) Obręb: Ruda

- nieruchomość nr 214/2 o pow. 0,1900ha - w wysokości 5 000.00zł.
- nieruchomość nr 215/1 o pow. 0,1000ha - w wysokości 600.00zł.

2) Obręb: Sichów Duży

- nieruchomość nr 37/1 o pow. 0,3000ha - w wysokości 2 500.00zł.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WOJTA GMINY

mgr Grzegorz Forkasiewicz

**Zarządzenie Nr 4/2011
Wójta Gminy Rytwiany
z dnia 31.01.2011 roku**

**W sprawie ustalenia zwrotu kosztów przejazdu w podróży służbowej
samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy używanych przez
pracowników Urzędu Gminy w Rytwianach**

Na podstawie &5 ust.3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 roku w sprawie wysokości oraz warunków ustalenia należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz.U. Nr 236, poz. 1990 z późn. zm.) **Wójt Gminy zarządza co następuje:**

§ 1

1. Ustala się stawkę za 1 km przebiegu samochodu osobowego niebędącego własnością pracodawcy użytego przez pracownika Urzędu Gminy w Rytwianach do wykonania czynności służbowych w wysokości:
 - a) dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ - **0,35zł**
 - b) dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ - **0,50zł**
2. Przejazd samochodem osobowym o którym mowa w ust. 1 odbywa się na wniosek pracownika, po wyrażeniu zgody przez pracodawcę. Pracownik załącza wniosek do rozliczenia delegacji podróży służbowej.
3. Wzór wniosku pracownika na przejazd stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

& 2

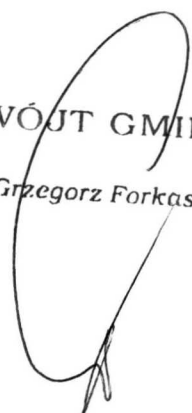
Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy i inspektorowi ds. organizacyjno-administracyjnych.

&3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2011 roku.



WÓJT GMINY
mgr Grzegorz Forkasiewicz



Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 4/2011
Wójta Gminy Rytwiany
z dnia 31.01.2011 r.

Wniosek
o wyrażenie zgody na używanie do celów służbowych samochodu osobowego
niebędącego własnością pracodawcy

.....
Imię i nazwisko pracownika

.....
data

Wnoszę o wyrażenie zgody na odbycie podróży służbowej samochodem osobowym
marki pojemność nr rejestracyjny

Osoby towarzyszące:
.....
.....

Wyrażam zgodę

.....
Podpis pracownika

.....
Podpis pracodawcy



WÓJCIŁ GMINY
mgr Grzegorz Forkasiewicz

Zarządzenie nr 5/2011
Wójta Gminy Rytwiany
z dnia 31 stycznia 2011 roku

w sprawie: **powołania komisji do przeglądu technicznego budynków Ochotniczej Straży Pożarnej w jednostce: OSP Rytwiany, OSP Sichów Mały, OSP Strzegom, OSP Ruda, OSP Niedziałki, OSP Kłoda, OSP Tuklęcz, OSP Święcica, OSP Szczeka.**

Działając na podstawie przepisów art. 29 i 32 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej (dz. U. 2009 nr 178 poz. 1380 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję komisje w składzie:

1. Przewodniczący Komisji - Gerard Majsak
2. Członek - Konrad Gądek
3. Członek - Artur Czerwiec

§ 2

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie przeglądu technicznego budynków w jednostkach: OSP Rytwiany, OSP Sichów Mały, OSP Strzegom, OSP Ruda, OSP Niedziałki, OSP Kłoda, OSP Tuklęcz, OSP Święcica, OSP Szczeka, celem rozgraniczenia przeznaczenia tych budynków dla ochrony przeciwpożarowej oraz służących innym celom.

§ 3

Ustalam termin przeprowadzenia przeglądu do dnia 28 lutego 2011 roku.

§ 4

Ustalam termin przedłożenia wyników przeglądu do dnia 11 marca 2011 roku.



WÓJTA GMINY
mgr Grzegorz Forkasiewicz

Z a r z ą d z e n i e N r 6/2011

Wójt Gminy Rytwiany

z dnia 14.03.2011 r.

Działając na podstawie art 33 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.

O samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§1

Powołuję komisję do odbioru dostaw realizowanych w ramach zadania pn: „Wyposażenie Gminnego Ośrodka Kultury w Rytwianach” w składzie:

Przewodniczący Komisji	Marianna Stryszowska	- UG Rytwiany
Członek Komisji	Dariusz Ciepela	- UG Rytwiany
Członek komisji	Atur Czerwiec	-UG Rytwiany
Członek Komisji	Robert Wyrazik	- Gminne Centrum Kultury, Sportu i Informacji Turystycznej

§2

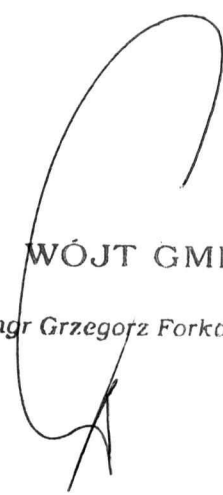
Komisja rozpocznie prace z dniem zgłoszenia pierwszej dostawy realizowanej w ramach zadania do odbioru.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJT GMINY

mgr Grzegorz Forkasiewicz



**Zarządzenie Nr 7/2011
Wójta Gminy Rytwiany
z dnia 21.03.2011 roku.**

W sprawie zmian w budżecie gminy na 2011 rok.

Na podstawie art.30 ust.2 pkt.4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /tekst jednolity z 2001 roku Dz.U.Nr 142 poz.1591 z późn. zmianami/, art.257 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych /Dz.U.z 2009 r Nr 157, poz.1240 ze zm./ **Wójt Gminy zarządza co następuje:**

§ 1

Zwiększyć dochody i wydatki o kwotę 10 596 zł zgodnie z załącznikiem nr 1

§ 2

Dokonać zmian w planie wydatków o kwotę 6 000 zł zgodnie z zał. Nr 2

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
mgr Grzegorz Forkasiewicz



Zał.Nr 1 do Zarząd.Nr 7/2011
Wójta Gminy Rytwiany
z dn. 21 .03. 2011 roku

Zmiany w planie dochodów i wydatków

dział	rozdział	§	Zwiększenie dochodów	Zwiększenie wydatków
750	75056	2010	10 596,00	
750	75056	3020		6 400,00
750	75056	4110		1 266,00
750	75056	4120		205,00
750	75056	4170		1 925,00
750	75056	4210		500,00
750	75056	4410		300,00
Razem			10 596,00	10 596,00

WOJTA GMINY
mgr Grzegorz Forkastewicz

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 7/2011
Wójta Gminy Rytwiany
z dnia 21.03.2011 roku

Zmiany w planie wydatków

dział	rozdział	§	Zmniejszenie wydatków	Zwiększenie wydatków
700	70005	4260	2 000,00	
700	70005	4210		2 000,00
750	75023	4210	4 000,00	
750	75023	3020		4 000,00
Razem			6 000,00	6 000,00

WOJTA GMINY
mgr Grzegorz Forkasiewicz



W późniejszym terminie możliwa będzie aktualizacja przekazanej w formie elektronicznej „Zestawienia budynków, mieszkań i osób”. Do pracy z aplikacją do aktualizacji niezbędne jest wykorzystanie specjalnego adresu internetowego pozwalającego na połączenie się z serwerem w GUS. Adres ten zostanie dostarczony przez właściwe terytorialnie urzędy statystyczne osobie, która w gminie będzie pełniła rolę koordynatora użytkowników aplikacji.

Zakładamy, że będzie to ta sama osoba, która koordynuje pracami użytkowników w zakresie przekazywania do GUS danych z gminnych zbiorów meldunkowych. W celu uproszczenia zadania będzie się ona posługiwała tym samym loginem i hasłem. Ewentualną konieczność powołania nowego koordynatora prosimy zgłosić do właściwego urzędu statystycznego.

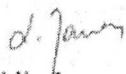
Zadaniem koordynatora będzie zarejestrowanie wszystkich użytkowników, którzy w gminie pracować będą z aplikacją „Zestawienie ...”, zdefiniowanie hasel dla powołanych użytkowników oraz odnawianie hasel dla tych użytkowników, których konta zostały zablokowane, np. trzy nieudane logowania, zapomniane hasło. Wymienione zadania koordynator będzie realizował wykorzystując przygotowaną do tego celu i dostępną tylko jemu opcję aplikacji.

Wszelkie problemy związane z własnym logowaniem się do aplikacji koordynator będzie zgłaszał wyłącznie do właściwego terytorialnie urzędu statystycznego.

Szczegółowe informacje dotyczące logowania do aplikacji i sposobu rejestrowania użytkowników przekazane zostaną bezpośrednio przed udostępnieniem aplikacji urzędom gmin i urzędem statystycznym.

W przypadku pytań prosimy o kontakt z Urzędem Statystycznym w Kielcach. Osoby do kontaktów: Anna Rudnicka, Tel. (41) 361-15-42, e-mail: a.rudnicka@stat.gov.pl i Anna Bak, tel. (41) 368-39-38, e-mail: a.bak2@stat.gov.pl

Dyrektor Urzędu Statystycznego


Lidia Jarosz