

**Zarządzenie Nr 12/2024 r.**  
**WÓJTA GMINY RYTWIANY**  
**z dnia 9 lutego 2024 r.**

**w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Gminy do prowadzenia czynności związanych ze sporządzeniem aktów pełnomocnictwa do głosowania w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 r.**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) w zw. z art. 56 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (t.j. Dz.U z 2023 r., poz. 2408 ze zm.) w związku z wyborami do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. Upoważnia się pracowników Urzędu Gminy Rytwiany w Rytwianach:

- 1) Panią Katarzynę Skuza – inspektora ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych
- 2) Panią Jolantę Markiewicz – kierownika Urzędu Stanu Cywilnego

do prowadzenia czynności związanych z:

a) sporządzaniem aktów pełnomocnictw do głosowania przez wyborców niepełnosprawnych o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz wyborców, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończą 60 lat – wpisanych do rejestru wyborców Gminy Rytwiany w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 r.

2. Zakres upoważnienia, o którym mowa w ust. 1, obejmuje upoważnienie do:

- 1) przyjmowania wniosków o sporządzenie aktu pełnomocnictwa do głosowania;
- 2) sprawdzenia, na podstawie dostępnych urzędowo dokumentów czy wniosek, o którym mowa w pkt 1) nie posiada braków i czy został złożony w terminie;
- 3) występowania do wyborcy z wezwaniem do usunięcia braków we wniosku, o którym mowa w pkt 1);
- 4) sporządzenia aktu pełnomocnictwa do głosowania;
- 5) przyjmowanie oświadczeń o cofnięciu pełnomocnictwa i sporządzania protokołu potwierdzającego cofnięcie pełnomocnictwa;
- 6) prowadzenie wykazu sporządzonych pełnomocnictw, o których mowa w pkt. 4);
- 7) sprawdzenia, na podstawie dostępnych urzędowo dokumentów czy wniosek, o którym mowa w pkt 1 nie posiada wad i czy został złożony w terminie;

**§2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**WÓJTA GMINY**

*mgr Grzegorz Forkasiewicz*