

ZARZĄDZENIE NR 12/2021

Wójta Gminy Rytwiany z dnia 3 marca 2021 r.

w sprawie przygotowania i przeprowadzenia postępowania przetargowego na zbycie majątku ruchomego oraz powołania komisji przetargowej.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję przetargową, zwaną w dalszej części zarządzenia Komisją w składzie:

1. Tomasz Fąfara – Przewodniczący Komisji
2. Ewa Maciejska – Zastępca Przewodniczącego Komisji
3. Michał Klamczyński – Sekretarz Komisji

§ 2

Zadaniem komisji jest przygotowanie oraz przeprowadzenie postępowania przetargowego w trybie przetargu ofertowego na sprzedaż samochodu osobowego marki Skoda 1U Octavia, nr rej. TSZ 09HG rok. prod. 2007, stanowiącego własność Gminy Rytwiany.

§ 3

Sposób przygotowania i przeprowadzenia postępowania określa Regulamin Przetargu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

mgr Grzegorz Forkasiewicz



Załącznik nr 1

do Zarządzenia Wójta Gminy Rytwiany nr 12/2021z dnia 3 marca 2021 r.
w sprawie przygotowania i przeprowadzenia postępowania przetargowego
na zbycie majątku ruchomego oraz powołania komisji przetargowej.

Regulamin przetargu ofertowego na sprzedaż samochodu osobowego marki Skoda 1U Octavia, nr rej. TSZ 09HG rok. prod. 2007, stanowiącego własność Gminy Rytwiany.

§ 1

1. Przedmiotem sprzedaży jest samochód osobowy marki Skoda 1U Octavia, nr rej. TSZ 09HG rok. prod. 2007.
2. Z uwagi na panujący stan epidemii sprzedaż odbędzie się w trybie przetargu ofertowego.

§ 2

1. Komisja dokona szacowania wartości pojazdu na podstawie dostępnych ofert sprzedaży samochodów marki Skoda Octavia o porównywalnych parametrach i przebiegu.
2. Na podstawie dokonanego szacunku Komisja proponuje Wójtowi Gminy Rytwiany cenę wywoławczą pojazdu.
3. Po uzyskaniu akceptacji ceny wywoławczej Komisja sporządzi ogłoszenie o sprzedaży pojazdu zawierające między innymi:
 - a) informacje o pojeździe;
 - b) informacje o cenie wywoławczej;
 - c) informacje o miejscu i terminie oglądania pojazdu;
 - d) informację o terminie i sposobie wniesienia wadium;
 - e) informację o sposobie i terminie składania ofert;
 - f) informację o kryterium wyboru oferty;
 - g) informację o miejscu i terminie otwarcia ofert;
 - h) informację o terminie i sposobie zapłaty, podpisaniu umowy i wydaniu pojazdu.
4. Ogłoszenie umieszcza się na stronie internetowej Gminy Rytwiany, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 3

1. Termin składania ofert wynosi siedem dni od dnia ukazania się ogłoszenia.
2. Oferty składa się w zamkniętej kopercie opisanej w sposób wskazany w ogłoszeniu.
3. Wadium ustala się wysokości 500 złotych, płatne na rachunek bankowy wskazany w ogłoszeniu.
4. Do oferty należy załączyć dowód wpłaty wadium pod rygorem jej odrzucenia.
5. Ustala się kryterium wyboru oceny - Cena 100%
6. Po upływie terminu składania ofert Komisja dokona otwarcia ofert.
7. Po otwarciu ofert członkowie komisji dokonują oceny bezstronności.
8. Za bezstronnych uważa się członków komisji, którzy nie pozostają z oferentem w stosunku małżeństwa, we wspólnym pożyciu, w pokrewieństwie w linii prostej, a w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie.
9. Jeżeli oferentem jest osoba prawna członków komisji uważa się za bezstronnych, jeżeli oni sami oraz osoby wymienione w § 3 ust. 8 nie są członkami organów tej osoby prawnej.
10. Jeżeli członek komisji nie spełnia kryterium bezstronności, podlega wykluczeniu z prac komisji. W jego miejsce wójt powołuje w skład komisji inną osobę.
11. Po otwarciu i zbadaniu ofert Komisja sporządzi protokół zawierający:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu otwarcia ofert;
 - b) imiona i nazwiska członków komisji;
 - c) zestawienie ofert;
 - d) oświadczenie członków komisji o bezstronności;
 - e) informację o ofertach odrzuconych;
 - f) wskazanie najkorzystniejszej oferty;
 - g) podpisy członków komisji.
12. Komisja przedstawia protokół do akceptacji Wójtowi Gminy.
13. Po zaakceptowaniu protokołu przez wójta Komisja informuje o rozstrzygnięciu przetargu poprzez zamieszczenie stosownego ogłoszenia oraz informuje wybranego oferenta o terminie zapłaty ceny.
14. Wadium zalicza się na poczet ceny.
15. Po uiszczeniu ceny wskazuje się oferentowi termin i miejsce zawarcia umowy sprzedaży.
16. Wydanie pojazdu oraz dokumentów następuje po zawarciu umowy sprzedaży.

§ 4

Wójt Gminy zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

WÓJT GMINY
mgr Grzegorz Forkasiewicz