Umowa

 zawarta w dniu w Rytwianach

pomiędzy Gminą Rytwiany, ul Staszowska 15, 28236 Rytwiany - reprezentowaną przez Wójta Gminy Rytwiany Grzegorza Forkasiewicza, przy kontrasygnacie skarbnika Gminy Mirosławy Szewczyk zwaną w dalszej części umowy "Zamawiającym"

NIP: 866-15-99-179 REGON 830409726

 a firmą ……………………….

 NIP ………….. REGON ………………………..

 reprezentowanym/ą przez ……………………………………….

zwanym/ą w dalszej części "Dostawcą" który został wybrany w wyniku postępowania zaproszenia do składania ofert pt. Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i UPS-ów, oraz odbiór zuzytych kaset, pojemników po tonerach oraz bębnów do drukarek na rok 2020” (zamówienie nie podlega ustawie P.z.p. - na podstawie art. 4 pkt 8).

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa tonerów fabrycznie nowych, w planowanej ilości i wartości określonych w ofercie stanowiącej integralną część umowy, jako załączniki nr l.

2. Dostawca zapewni bezpłatny odbiór z siedziby Zamawiającego zużytych tonerów i ich utylizację na własny koszt. Odbiór odbędzie się 2 razy w czasie trwania umowy, w ciągu 7 dni od zgłoszenia potrzeby odbioru przez Zamawiającego.

4. Potwierdzeniem obioru zużytych tonerów będzie wystawiona „Karta Przekazania Odpadu” w systemie BDO.

§2

Dostawa tonerów do siedziby Zamawiającego w Rytwianach ul. Staszowska 15 odbywać się będzie zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, na koszt i ryzyko Dostawcy.

§3

1. Strony zgodnie ustalają wynagrodzenie za planowaną dostawę całości zamówienia na

………………………….. kwotę (brutto), słownie złotych: ………………………………….

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za towary zgodnie z ceną ustaloną w załączniku nr l, zapłata za tonery odbywać się będzie na podstawie faktur częściowych za każdą zakupioną ilość tonerów i cen jednostkowych określonych w formularzu.

3. Podstawą do zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę płatna w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu, przelewem na konto Wykonawcy.

§4

4. Dostarczenie tonerów do siedziby Zamawiającego będzie następować sukcesywnie w ciągu trzech dni roboczych, po złożeniu zamówienia w formie elektronicznej za pomocą poczty email lub telefonicznej.

5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości 10 % niezrealizowanej części wartości umowy brutto w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Dostawca.

§5

l. Strony ustalają możliwość dokonania zamiany określonej ilości asortymentu materiałów, w zależności od potrzeb, w obrębie ustalonej łącznej wartości. Dokonanie powyższej zamiany nie wymaga zmiany umowy.

2. Przewiduje się możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego do 20% wartości niniejszego zamówienia.

3. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 31. 01. 2022 r.

§6

1. W razie stwierdzenia wad lub usterek dostarczonych tonerów Wykonawca zobowiązuje się wymienić tonery bezpłatnie na wolne od wad lub usterek w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych.

§8

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Podpis Dostawcy Podpis Zamawiającego