

**UCHWAŁA NR XV/86/2016  
RADY GMINY RYTWIANY**

z dnia 16 lutego 2016 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji na prowadzenie publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby prawne i osoby fizyczne inne niż Gmina Rytwiany oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. Nr 256, poz. 2156 ze zm.), Rada Gminy Rytwiany uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji na prowadzenie publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, określanych dalej jako „jednostki organizacyjne”, prowadzonych przez osoby prawne lub osoby fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

**§ 2. 1.** Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego jednostkę organizacyjną przedłożony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Wniosek składa się odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

3. Podmiot prowadzący jednostkę organizacyjną składa wniosek o udzielenie dotacji do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4. Osobie prawnej lub osobie fizycznej gmina może udzielić dotacji w roku budżetowym, w którym rozpoczęto prowadzenie jednostki organizacyjnej pod warunkiem złożenia wniosku o dotację z dwumiesięcznym wyprzedzeniem.

**§ 3. 1.** Dotacja udzielana jest na każdego ucznia jednostki organizacyjnej, wykazywanego w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 5- tego dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.

2. Wzór informacji o liczbie uczniów stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

3. Informację składa się odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

4. Podmiot uprawniony do otrzymania dotacji zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 2, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów, niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą naliczenia dotacji.

**§ 4.** W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji organ dotujący dokonuje raz na kwartał weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia.

**§ 5. 1.** Podstawą obliczenia dotacji jest:

- 1) w odniesieniu do dotacji dla publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 80 ust. 2b ustawy o systemie oświaty - kwota równa 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Rytwiany pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Rytwiany;
- 2) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w jednostce publicznej, o której mowa w art. 80 ust. 2c ustawy o systemie oświaty - kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Rytwiany;
- 3) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w jednostce niepublicznej, o której mowa w art. 90 ust. 1a ustawy o systemie oświaty - kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Rytwiany;

- 4) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej szkoły podstawowej lub niepublicznego gimnazjum, o której mowa w art. 90 ust. 2a ustawy o systemie oświaty - kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Rytwiany;
- 5) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznego przedszkola, o której mowa w art. 90 ust 2b ustawy o systemie oświaty kwota równa 75% ustalonych w budżecie Gminy Rytwiany wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym prowadzonych przez Gminę Rytwiany w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Rytwiany;
- 6) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust 2d ustawy o systemie oświaty kwota równa 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Rytwiany pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Rytwiany.

2. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Rytwiany dotację określoną w art. 80 ust. 2 ustawy o systemie oświaty, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Rytwiany.

3. Niepubliczne przedszkola określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty otrzymują z budżetu Gminy Rytwiany dotację na każdego ucznia w wysokości określonej w tym artykule, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Rytwiany.

4. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego określone w art. 90 ust 1c ustawy o systemie oświaty otrzymują z budżetu Gminy Rytwiany dotację na każdego ucznia w wysokości określonej w art. 90 ust 1c ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Rytwiany.

5. Publiczne szkoły, o których mowa w art. 80 ust. 1 ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości określonej w art. 80 ust. 3.

**§ 6.** 1. Organ prowadzący składa rozliczenie z pobrania i wykorzystania dotacji w terminie do dnia 31 lipca za okres od stycznia do czerwca, a do 21 stycznia roku następnego po udzielonej dotacji – za okres od 1 stycznia do 31 grudnia .

2. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

3. W przypadku prowadzenia przez ten sam organ kilku jednostek organizacyjnych, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej jednostki.

4. Na dowodach księgowych, które stanowią podstawę rozliczenia dotacji, należy umieścić opis określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Rytwiany.

5. Rozliczenie dotacji przekazanej w poprzednim roku budżetowym przez Gminę Rytwiany dokonywane jest przez Wójta Gminy Rytwiany w terminie do dnia 15 lutego roku następującego po roku, którego dotyczyła dotacja.

6. Ustalona kwota zobowiązania Gminy Rytwiany z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki w terminie do ostatniego dnia miesiąca marca roku następującego po roku, którego dotyczyła dotacja.

7. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2013 r. poz.885 z późn. zm.).

8. Do rozliczenia dotacji, o której mowa w ust. 7, załącznik Nr 3 należy wypełnić oddzielnie.

9. Podmiot prowadzący jednostkę, która zakończyła działalność w trakcie roku budżetowego zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Gminy Rytwiany oraz do złożenia rozliczenia na formularzu określonym w ust. 2, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

- § 7. 1.** Gmina Rytwiany przeprowadza okresowo kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.
2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Rytwiany.
  3. Kontrola może polegać również na wezwaniu organu prowadzącego daną jednostkę do złożenia informacji dotyczącej pobrania i wykorzystania przekazanej części dotacji wg wzoru, o którym mowa w § 6 ust. 2.
  4. Osoby, o których mowa w ust. 2, mają prawo wstępu do siedziby organu prowadzącego jednostkę organizacyjną, której dotyczy kontrola, mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym dokumentacji organizacyjnej i finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.
  5. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą jednostki organizacyjnej organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.
  6. Organ prowadzący jednostkę kontrolowaną jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty lub inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminach określonych przez kontrolującego.
  7. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole sporządzonym w dwóch egzemplarzach. Protokół kontroli zawiera w szczególności dane dotyczące terminu kontroli, miejsca przeprowadzenia kontroli, imiona i nazwiska osób przeprowadzających kontrolę, podstawę prawną, opis obszaru podlegającego kontroli, wyniki kontroli oraz ewentualne zalecenia, podpisy osób kontrolujących oraz osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego podmiotu.
  8. Osoby upoważnione do reprezentowania kontrolowanego podmiotu mogą zgłosić na piśmie wyjaśnienia lub zastrzeżenia do protokołu w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
  9. W przypadku zgłoszenia wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8, kontrolujący może podjąć czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.
  10. W razie nie podjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje podmiotowi kontrolowanemu stanowisko co do zgłoszonych wyjaśnień lub zastrzeżeń na piśmie.
  11. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawiera się wnioski lub zalecenia kierowane do podmiotu kontrolowanego.
  12. Podmiot kontrolowany, którego dotyczy wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązany zawiadomić na piśmie kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych w terminie określonym w wystąpieniu, jednak nie krótszym niż 14 dni.
- § 8.** Traci moc uchwała Nr XXVIII/151/2009 Rady Gminy Rytwiany z dnia 29 stycznia 2009 roku w sprawie ustalenia zasad udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkoły publicznej oraz dla niepublicznych przedszkoli.
- § 9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rytwiany.
- § 10.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący Rady Gminy

**Jerzy Gwizdowski**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XV/86/2016

Rady Gminy Rytwiiany

z dnia 16 lutego 2016 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY RYTWIANY  
NA ROK .....**

**Część A**

Dane o organie prowadzącym szkołę lub przedszkole

Nazwa organu prowadzącego .....

NIP organu prowadzącego .....

REGON organu prowadzącego .....

Adres organu prowadzącego .....

Dane kontaktowe

Nr telefonu .....

Adres e-mail .....

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący

Nazwisko i imię .....

Pełniona funkcja .....

**Część B**

Dane o szkole/przedszkolu

Nazwa szkoły/przedszkola .....

Adres szkoły/przedszkola .....

Data wydania zezwolenia na prowadzenie szkoły/przedszkola .....

Nr zezwolenia .....

REGON ..... i NIP .....

### Część C

Dane o planowanej liczbie uczniów

1. Planowana miesięczna liczba uczniów za okres styczeń - sierpień

.....

w tym uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka .....

2. Planowana miesięczna liczba uczniów za okres wrzesień - grudzień

.....

w tym uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka .....

Podpis i pieczęćka organu prowadzącego

.....

Miejscowość, data .....

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XV/86/2016  
Rady Gminy Rytwiany  
z dnia 16 lutego 2016 r.

### INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

Dane o organie prowadzącym

Nazwa .....

Adres .....

Dane o szkole/przedszkolu

Nazwa .....

Adres .....

Informuję, że liczba uczniów wg stanu na dzień 1 ..... wynosi .....,  
w tym:

- a) niepełnosprawnych .....
- b) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....
- c) zamieszkałych na terenie innej gminy .....\*

\*wpisać nazwę gminy

Podpis i pieczęć organu prowadzącego  
lub osoby upoważnionej  
.....

Miejscowość, data .....

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XV/86/2016  
Rady Gminy Rytwiiany  
z dnia 16 lutego 2016 r.

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI W ROKU .....**

**Część A**

Dane o organie prowadzącym

Nazwa .....

Adres .....

Dane o szkole/przedszkolu

Nazwa .....

Adres .....

**Część B**

Dane o faktycznej liczbie uczniów na ostatni dzień miesiąca:

Styczeń .....

Luty .....

Marzec .....

Kwiecień .....

Maj .....

Czerwiec .....

Lipiec .....

Sierpień .....

Wrzesień .....

Październik .....

Listopad .....

Grudzień .....

**Część C**

Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/przedszkola, finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

L.p.	Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/przedszkola finansowanych z dotacji, w okresie rozliczeniowym	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji												
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Razem
1.	Wynagrodzenia pracowników													
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)													
3.	Opłaty za media													
4.	Zakup materiałów, wyposażenia, książek i													

	pomocy dydaktycznych													
5.	Remonty i naprawy													
6.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń													
7.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej													
<b>Ogółem kwota wykorzystanej dotacji</b>														

Kwota otrzymanej dotacji w roku .....

Kwota wykorzystanej dotacji .....

Kwota dotacji niewykorzystanej .....

Podpis i pieczęć organu prowadzącego

lub osoby upoważnionej

.....

Miejscowość, data .....