

Uchwała Nr XXX/ 162/2005
Rady Gminy Rytwiany
z dnia 24 marca 2005 roku

**w sprawie regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla
uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rytwiany**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14 a, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. z 2004 r. Dz. U. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Pomoc materialna o charakterze socjalnym (stypendia i zasiłki szkolne) dla uczniów uprawnionych do świadczeń na podstawie ustawy o systemie oświaty (art. 90b) i zamieszkujących teren Gminy Rytwiany udzielana będzie na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznaje wójt ze środków finansowych przewidzianych na ten cel każdorazowo w budżecie gminy.
2. Na finansowanie zasiłków szkolnych przeznaczają się do 5% kwoty dotacji celowej otrzymanej przez gminę na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym z budżetu państwa.

§ 3

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawane są na wniosek uprawnionych osób bądź z urzędu.
2. Wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, wchodzi w życie po 14 dniach od daty ogłoszenia i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2005r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Wiesław Skład

Regulamin

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rytwiany

Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

1. ustawie należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 Nr 256 poz. 2572 ze zm. Dz. U. z 2004 roku Nr 281 poz. 2781),
2. szkole – należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych,
3. kolegiach – należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych i kolegia pracowników służb społecznych,
4. ośrodkach – należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego lub nauki,
5. uczniu – należy rozumieć przez to także słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków zamieszkałych na terenie gminy,
6. dyrektorze – należy rozumieć przez to dyrektora szkoły a także dyrektora kolegium i dyrektora ośrodka do którego uczęszcza uczeń,
7. podmiocie uprawnionym do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej – należy rozumieć przez to odpowiednio rodziców ucznia, pełnoletniego ucznia lub dyrektora,
8. maksymalnym miesięcznym stypendium szkolnym- należy rozumieć przez to 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych,
9. minimalnym miesięcznym stypendium szkolnym - należy rozumieć przez to 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z p. zm.)
10. kryterium dochodowym czyli o dochodzie uprawniającym do przyznania stypendium szkolnego – należy rozumieć przez to kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 ze zm.),
11. innych okolicznościach - należy rozumieć przez to występujące w rodzinie bezrobocie, niepełnosprawność, ciężką lub długotrwałą chorobę, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo –wychowawczych, alkoholizm lub narkomanię, niepełność rodziny,
12. wnioskodawcy – należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej, który złożył wniosek,
13. pełnej kwocie zasiłku szkolnego – należy rozumieć przez to pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych

§ 2.

1. Uczeń zamieszkały na terenie Gminy Rytwiany, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie występują okoliczności wymienione w §1 pkt11 może otrzymać pomoc materialną o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego.
2. Uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego może być przyznany zasiłek szkolny.

§ 3

1. Pomoc materialną o charakterze socjalnym przyznaje Wójt do wysokości środków finansowych otrzymanych z budżetu państwa na ten cel,.

§ 4

Pomoc materialną w formie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego Wójt przyznaje w formie decyzji administracyjnej, po uprzednim zapoznaniu się z opinią dyrektora szkoły oraz z opinią Komisji Stypendialnej.

§ 5

1. Komisję Stypendialną powołuje Wójt odrębnym zarządzeniem.
- 2.. Do zadań Komisji Stypendialnej należy:
 - a) weryfikacja dokumentów stanowiących podstawę przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
 - b) proponowanie wysokości i formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
 - c) wnioskowanie o udzielenie takiej pomocy z urzędu.
3. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi w szczególności przedstawiciele oświaty oraz ośrodka pomocy społecznej.
4. Obsługę Komisji zapewnia stanowisko ds. oświaty.
5. Komisja odbywa posiedzenia w terminach wyznaczonych przez Wójta.

Szczegółowe zasady przyznawania stypendium szkolnego

§ 6

1. Stypendium szkolne ustala się w minimalnej wysokości.
2. Jeśli w rodzinie ucznia występują inne okoliczności, o których mowa w § 1 pkt 11 dopuszcza się możliwość podwyższenia stypendium szkolnego o kwotę do 10 zł za każdą z okoliczności, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Stypendium nie może być wyższe niż stypendium w maksymalnej wysokości.
4. W przypadku braku środków finansowych w budżecie gminy na realizację wszystkich wniosków, złożonych przez uprawnionych wnioskodawców, stypendium przyznaje się wnioskodawcom o najniższych dochodach.

§ 7

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a przypadku słuchaczy kolegów na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Stypendium przyznaje się na okresy miesięczne, w uzasadnionych przypadkach (np. zakup podręczników na nowy rok szkolny) miesięczne stawki stypendium mogą być kumulowane.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się na dzienniku podawczym urzędu do dnia 15 września, w przypadku słuchaczy kolegiów – do dnia 15 października.

4. W uzasadnionych przypadkach można złożyć wniosek o udzielenie stypendium szkolnego w innym terminie.

§ 8

Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, może dotyczyć zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym wyrównawczych o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, sportowym lub turystyczno - krajoznawczym organizowanych przez szkoły i placówki oświatowe oraz inne placówki, które prowadzą statutową działalność w tym zakresie.

§ 9

Stypendium szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym może dotyczyć w szczególności zakupu podręczników, przyborów szkolnych, stroju sportowego oraz innych przedmiotów ściśle związanych z procesem edukacyjnym w szkole, do której uczęszcza uczeń.

§ 10

Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania może dotyczyć kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stancji, kosztów zakupu posiłków, kosztów dojazdu do szkół środkami komunikacji zbiorowej.

§ 11

Stypendium szkolne w formie świadczenia pieniężnego może być przyznane wyłącznie w sytuacji, kiedy przyznanie stypendium szkolnego w formach określonych w §§ 8,9,10 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

§ 12

Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach równocześnie.

§ 13

1. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 8 realizowane jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.
2. Stypendium w formie, o której mowa w § 9 i §10 realizowane jest przelewem na rachunek sprzedawcy usług lub rzeczy.
3. Stypendium szkolne w formie pieniężnej udziela się poprzez refundacje poniesionych wydatków. Szczegółowy sposób dokumentowania wydatków określi Wójt w drodze zarządzenia.
4. Refundacja, o której mowa w pkt 3 może być dokonana (w sposób uzgodniony z wnioskodawcą) czekiem gotówkowym, przelewem bankowym na rachunek wnioskodawcy lub przelewem pocztowym.
5. Stypendium szkolne realizuje się w wysokości i w terminach określonych w decyzji, o której mowa w § 4.

§14

1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Rodzice ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor obowiązani są niezwłocznie powiadomić wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego

§ 15

1. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek podmiotu uprawnionego złożony w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego.

§ 16

1. Zasiłek szkolny może być przyznany w zależności od sytuacji losowej w pełnej lub częściowej kwocie.
2. Zasiłek szkolny w częściowej kwocie stanowi od 40 do 80 % zasiłku szkolnego w pełnej kwocie.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 17

1. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej realizuje się poprzez refundację poniesionych kosztów, według zasad określonych w § 13.
2. Zasiłek wypłaca się jednorazowo z dołu, w terminie jednego miesiąca od daty przedłożenia dokumentów potwierdzających dokonanie wydatku.
3. Refundacji dokonuje się do wysokości zasiłku szkolnego określonego w decyzji administracyjnej o której mowa w §4.

Postanowienia przejściowe

§ 18

Termin składania wniosków w roku szkolnym 2004/2005 na okres od stycznia do czerwca 2005 roku upływa z dniem 15 kwietnia 2005 roku.

Wnioskodawca

.....
(miejscowość i data)

.....
(nazwisko i imię / szkoła)

.....
(adres)
.....

WÓJT GMINY RYTWIANY

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

Zgodnie z art. 90 n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256
oz. 2572 z późn. zm.) działając jako¹ rodzic / pełnoletni uczeń /dyrektor/, wnoszę o przyznanie
stypendium szkolnego/ zasiłku szkolnego/ dla ucznia/ wychowanka/ słuchacza/.

1. Dane osobowe

Dane osobowe ucznia			
Nazwisko			
Imiona			
Imię i nazwisko ojca			
Imię i nazwisko matki			
Data i miejsce urodzenia		PESEL	
Adres stałego zameldowania			
Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Poczta		Kod pocztowy	
Adres zamieszkania			
Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Poczta		Kod pocztowy	
Informacje o szkole			
Nazwa szkoły			
Adres Szkoły			
Typ szkoły (podstawowa, gimnazjum, ponagimnazjalna)		W roku szkolnym 2004/2005 jest uczniem klasy -	

¹ Niepotrzebne skreślić

2. Informacja o członkach rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa (ojciec, matka, brat, siostra)	Miejsce zatrudnienia lub nauki (nazwa zakładu, szkoły kolegium, ośrodka)	Dochód netto*
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
RAZEM				

3*. Wysokość dochodów na osobę w rodzinie (z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku)**4*. Dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym:**

W rodzinie występuje ² :					
Bezrobocie		Niepelnosprawność		Narkomania	
Wielodzietność		Ciężka choroba		Rodzina niepełna	
Alkoholizm		Długotrwała choroba		Brak umiejętności wypełniania funkcji wychowawczych	
Wystąpiło zdarzenie losowe (jakie):					

5. Wnioskowana forma pomocy³

Pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w tym w wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania (podać jakie):	
Pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (podać jakich)	
Rzeczowa o charakterze edukacyjnym (podać jaka)	
Pokrycie kosztów zakupu podręczników	
Pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania	
Inna (podać jaka)	

² zaznaczyć „x” w kratce obok³ zaznaczyć „x” w kratce obok

6. Uzasadnienie wniosku*:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Informacja o pobieraniu innych świadczeń społecznych (np. bezpłatny posiłek, zasiłek rodzinny wraz z dodatkami, świadczenia opiekuńcze i inne).....

.....

● Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń oświadczam, że:

- Wskazany we wniosku⁴ uczeń otrzymuje/ nie otrzymuje /inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych (podać źródło).....
.....
w kwociemiesięcznie,
- Niezwłocznie powiadomię organ, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego,
- Przedłożone zaświadczenie obejmuje wszystkie dochody mojej rodziny
- Informacje podane we wniosku są prawdziwe
- wyrażam zgodę na umieszczenie i przetwarzanie moich danych osobowych, w bazie danych gminy Rytwiany dla potrzeb niezbędnych do realizacji pomocy materialnej dla uczniów zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2001 r. nr 101 poz. 926)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

.....
(data)

.....
(zgodą ucznia lub rodzica* – czytelny podpis)

Załączniki:

1. Zaświadczenie/a o wysokości dochodów w liczbie.....szt.
2. Zaświadczenie o bezrobociu.
3. Zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń O P S.
4. Inne (wymieniść rodzaj i ilość)

.....
.....

⁴ niepotrzebne skreślić

*gdy wnioskodawcą jest szkoła

9. Opinia odpowiednio dyrektora placówki, w której uczeń pobiera naukę.

(opinia powinna zawierać następujące informacje: nazwisko i imię ucznia, klasę do której uczęszcza, czy powtarza bądź powtarzał klasę, frekwencja – przyczyny nieobecności, opis sytuacji materialnej rodziny ucznia, formy pomocy, których szkoła udzielała, czy uczeń korzysta z dodatkowych zajęć). **Propozycja formy pomocy:**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(pieczęć imienna i podpis)

10. Opinia komisji

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(pieczęć imienna i podpis)

2* Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania pomniejszona o:

- a) miesięczne obciążenia podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- b) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
- c) kwotę alimentów na rzecz innych osób

Dokumenty potwierdzające dochód członków rodziny (na podstawie których należy obliczyć dochód netto:

- decyzja organu rentowego przyznająca rentę lub emeryturę z ubezpieczenia społecznego albo orzeczenie komisji do spraw inwalidztwa i zatrudnienia wydane przed 1 września 1997 r. lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez zespół do spraw orzekania o stopniu niepełnosprawności,
- zaświadczenia pracodawcy o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, zawierającego informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe,
- zaświadczenia o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy-zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych (usług rolniczych), zawierającego informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe,
- dowód otrzymania renty lub emerytury,

decyzja starosty o uznaniu lub odmowie uznania za osobę bezrobotną, utracie statusu osoby bezrobotnej, o przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu, wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku dla bezrobotnych, dodatku szkoleniowego, stypendium, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego albo zaświadczenia o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych i innych osób poszukujących pracy,

- oświadczenia o wysokości dochodu osiąganego z prowadzonej działalności gospodarczej, zawierającego informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz składek na ubezpieczenia: emerytalne, rentowe i chorobowe,

- oświadczenia o innych źródłach dochodu (np. praca zarobkowa za granicą),

- w przypadku posiadania gospodarstwa rolnego - zaświadczenie z właściwego urzędu gminy.

3*Dochód na 1 członka rodziny oblicza się w ten sposób, że sumuje się dochody wszystkich członków rodziny z wszystkich źródeł i dzieli się przez liczbę członków rodziny.

4*Należy wybrać co najmniej jedną z wymienionych form oraz ją opisać (podać np. nazwę kursu, miejsce oraz koszt).

- Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym obejmuje: zakup podręczników, pomocy naukowych, odzieży sportowej,

- Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania dotyczy wyłącznie uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów -jeśli uczęszczają do szkoły poza miejscem zamieszkania.

6* Należy skrótkowo opisać swoją sytuację życiową / materialną.

Uchwała Nr XXX/163/2005

Rady Gminy Rytwiany

z dnia 24 marca 2005r

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w gminie Rytwiany na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U.Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku z póź.zm) oraz art. 4¹ ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz.U.Nr 147 poz. 1231 z 2002r z póź.zm.) Rada Gminy Rytwiany uchwala co następuje:

§ 1

Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2005 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.


PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Władysław Skład

**Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
na 2005 rok**

Zadania gminnego programu

1. Diagnoza lokalnych potrzeb, problemów i zasobów w sferze rozwiązania problemów alkoholowych.
2. Ułatwianie osobom uzależnionym kontaktu z placówkami odwykowymi,
 - kontynuowanie działalności Punktu Konsultacyjnego dla osób z problemami alkoholowymi oraz rozwinięcie jej o zagadnienia związane z przemocą w rodzinie i narkomanią,
3. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
4. Przeciwdziałanie zjawisku przemocy w rodzinie:
 - Doskonalenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie z uwzględnieniem procedury „*Niebieskiej Karty*”,
 - Zespolenie wspólnych działań służb i instytucji stosujących procedury „*Niebieskiej Karty*” – policji, OPS, GKRPA, kuratorów sądowych, społecznych itp.
5. Realizacja w szkołach programów profilaktycznych.
6. Utworzenie świetlicy socjoterapeutycznej.
7. Organizowanie i finansowanie wyjazdów wypoczynkowych dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych i patologicznych (kolonie i obozy profilaktyczne i terapeutyczne itp.); dofinansowanie „Zielonych Szkół”.
8. Realizacja nowoczesnej profilaktyki problemów alkoholowych poprzez wdrażanie i promowanie na terenie gminy ogólnopolskich kampanii edukacyjnych i profilaktycznych inicjowanych m.in. przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
9. Organizowanie i finansowanie akcji profilaktycznych: konkursy, zawody sportowe itp.
10. Wspomaganie działalności instytucji, placówek, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
11. Doposażenie działających na terenie gminy świetlic środowiskowych w niezbędny sprzęt rekreacyjno-sportowy:
 - korzystanie przez dzieci, młodzież i osoby dorosłe z zaplecza rekreacyjno-sportowego(np. siłownie itp.) zakupionego z funduszu przeciwdziałania alkoholizmowi.
12. Pokrycie kosztów badań przeprowadzonych przez biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu – osób kierowanych przez GKRPA na leczenie odwykowe.
13. Przeprowadzanie okresowych kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych pod względem przestrzegania zasad i warunków obrotu tymi napojami, określonymi w Ustawie oraz w odrębnych uchwałach Rady Gminy.
14. Współpraca z sąsiednimi gminami w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

Działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

1. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.
2. Podejmowanie działań motywujących do podjęcia leczenia, w szczególności prowadzenie rozmów interwencyjno-motywacyjnych z osobami uzależnionymi i członkami ich rodzin, oraz ze sprawcami przemocy domowej.
3. Opracowanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
4. Szkolenia członków GKRPA oraz innych osób zaangażowanych w realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania problemów Alkoholowych.
5. Rozpatrywanie i opiniowanie wniosków dotyczących wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, przedstawionych do zaopiniowania przez Komisję.
6. Współpraca merytoryczna z Pełnomocnikiem Urzędu Marszałkowskiego ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
7. Wsparcie realizacji programów profilaktycznych i innych działań szkół podstawowych, średnich i gimnazjalnych znajdujących się na terenie gminy Rytwiany w zakresie profilaktyki oraz organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży.
8. Podejmowanie interwencji w związku naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.
9. Członkom Gminnej Komisji biorącym udział w posiedzeniu przysługuje każdorazowo dieta w wysokości 100,00 zł brutto.

Preliminarz

wydatków finansowych na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2005 roku.

Finansowanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych odbywa się w ramach środków pochodzących z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wnoszonych corocznie do kasy gminy przez wszystkie podmioty gospodarcze prowadzące sprzedaż napojów alkoholowych.

Wydatki na realizację Programu

L..p.	Zadania wynikające z Programu i działalności GKRPA	Opis zadania	Przewidywana wysokość wydatków w zł.	Uwagi o realizacji
1.	Całoroczne koszty związane z działalnością GKRPA	Wyплаты diet dla członków Komisji, delegacje-wyjazdy służbowe	7.000	Wyплаты dotyczą: - bieżących posiedzeń - prac związanych z opiniowaniem wniosków o wydanie zezwolenia - kontroli punktów sprzedaży - udziału w rozmowach z osobami kierowanymi na

				leczenie odwykowe
2.	Szkolenia członków GKRPA oraz innych osób zaangażowanych w realizację celów Programu	Organizacja szkoleń w oparciu o aktualne potrzeby i możliwości finansowe	1.500	
3.	Finansowanie działalności Punktu Konsultacyjnego	Pokrycie kosztów utrzymania Punktu Konsultacyjnego	4.000	Wynagrodzenie terapeuty, kursy szkoleniowe
4.	Działalność w zakresie profilaktyki uzależnień	1. Dofinansowanie działalności profilaktycznej organizowanej przez szkołę na terenie gminy oraz przez innych organizatorów dla mieszkańców gminy 2. Dofinansowanie dotyczące zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych 3. Dofinansowanie „Zielonych Szkół”	23.000	Dofinansowanie wyjazdów dla młodzieży, zakupu sprzętu i wyposażenia, opłacenie prowadzących itp.
5.	Zakup materiałów informacyjnych, biurowych i innych	Zakup materiałów biurowych, papierniczych do bieżących potrzeb oraz pomocy i środków dydaktycznych	1.423	
6.	Pomoc dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych i patologicznych	- dożywianie dzieci w stołówkach szkolnych - dofinansowanie kolonii i obozów - doposażanie świetlic środowiskowych, socjoterapeutycznych	20.000	
7.	Badania biegłych sądowych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i inne	Opłata za przeprowadzone badania	1.500	
8.	Promocja imprez bezalkoholowych	Organizowanie festynów, zawodów sportowych, dyskotek promujących trzeźwy i zdrowy styl życia jako formy oddziaływań profilaktycznych	7.500	
9.	Realizacja bieżących zadań związanych z realizacją zadań GKRPA	Stosownie do zachodzących potrzeb	2.000	
Razem:			67,923	

Uchwała Nr XXX/164/2005

Rady Gminy Rytwiany

z dnia 24 marca 2005r

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii
w gminie Rytwiany na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U.Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku z póź.zm.) oraz art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U.Nr 24 poz. 198 i Nr 122 poz. 1143 z 2003 roku) Rada Gminy Rytwiany uchwala co następuje:

§ 1

Przyjmuje się „Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii w gminie Rytwiany na 2005 rok” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.


PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Wiesław Skład

Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii na 2005 rok

Cele Programu

Cel I. Diagnoza rozpowszechnienia używania narkotyków na terenie Gminy.

1. Podjęcie wielopłaszczyznowych i interdyscyplinarnych działań mających na celu zapobieganie wszelkim uzależnieniom przez redukcję dostępności i zapotrzebowania na substancje narkotyczne a przede wszystkim przez pracę profilaktyczną w środowisku lokalnym.
2. Wypracowanie wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych racjonalnych postaw wobec narkotyków i innych substancji o działaniu odurzającym poprzez wdrażanie i realizację nowoczesnych programów profilaktycznych.
3. Uświadomienie i pozyskanie społeczeństwa do zasadności prowadzonych kampanii i przedsięwzięć edukacyjnych i profilaktycznych w przedmiocie uzależnienia od środków odurzających i narkotyków.

Cel II. Ograniczenie dostępności narkotyków poprzez:

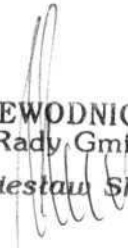
- zahamowanie wzrostu produkcji surowców naturalnych nadających się do produkcji narkotyków,
- współpraca z Policją w zakresie ustalenia miejsc oraz monitorowania miejsc ewentualnego handlu detalicznego narkotykami,
- nadzór nad uprawami roślin zawierających substancję, których używanie może prowadzić do narkomanii.

Cel III. Wspieranie szkół podstawowych, gimnazjalnych i średnich w tworzeniu i wdrażaniu programów profilaktycznych :

1. upowszechnienie materiałów informacyjno - edukacyjnych z zakresu promocji zdrowia i szkodliwości zażywania narkotyków,
2. organizowanie konkursów, zawodów sportowych, festynów promocyjnych,
3. udzielanie finansowej pomocy szkołom z terenu gminy w pozyskiwaniu realizatorów profesjonalnych programów.

Cel IV. Inicjowanie powstawania punktów konsultacyjnych zajmujących się rozwiązywaniem problemów uzależnienia od narkotyków.

1. Współorganizowanie szkoleń w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii dla poszczególnych grup zawodowych i osób angażujących się w zwalczanie narkomanii.
2. Ułatwianie osobom uzależnionym kontaktu z placówkami leczniczymi.
3. Udzielanie rodzinom dotkniętym problemem narkomanii pomocy psychospołecznej i prawnej.
4. Współpraca z sąsiednimi gminami w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów narkomanii.


PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Wiesław Skład

Uchwała Nr XXX/165/2005
Rady Gminy Rytwiany
z dnia 24.03.2005r.

w sprawie akceptacji planów rozwoju sołectw.

Na podstawie art.18 ust.1 ustawy z dn. 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U.z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Rytwiany uchwala co następuje:

§ 1

Akceptuje Plan Rozwoju Sołectwa Rytwiany w latach 2005 – 2013 uchwalony na Zebraniu Wiejskim w dniu 16.03.2005r.

§ 2


Akceptuje Plan Rozwoju Sołectwa Strzegomek w latach 2005 – 2009 uchwalony na Zebraniu Wiejskim w dniu 14.03.2005r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Rytwianach oraz sołectwa Rytwiany i sołectwa Strzegomek.


PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Włodzisław Skład

Uchwała Zebrania Wiejskiego Sołectwa Rytwiany

z dnia 16 marca 2005 roku w sprawie Planu rozwoju wsi Rytwiany na lata 2005 – 2013.

Na podstawie § 8 pkt 5 Statutu Sołectwa Rytwiany uchwalonego Uchwałą Nr XVII/87/96 Rady Gminy Rytwiany z dnia 15 listopada 1996r. uchwała się co następuje:

§ 1

Przyjmuje się w Planie Rozwoju wsi Rytwiany w latach 2005 – 2013 następujący zakres prac:

- 1) Budowa wodociągu na przysiółek Poręby i do pani Ziółkowskiej.
- 2) Dokończyć budowę gazociągu.
- 3) Oświetlenie ulic:
 - od pana Raczyńskiego do pana Dziuby – Poręby
 - od pana Kozła Daniela do drogi głównej
 - od pana Dajtrowskiego do pana Kaczanowskiego – Kopaliny
 - od Hotelu w kierunku Grobli.
- 4) Drogi:
 - od pana Wazi, Kruka do torów
 - od pana Hary, Raczyński, Dziuba do drogi głównej, do wysypania kamieniem i skropienia
 - od pani Wiśniewskiej, Arendarski do pani Prostack Ireny do utwardzenia
 - od p. Kaczanowskiego Tadeusza, p. Prusa do p. Dorosińskiej do wysypania kamieniem i skropienie (powodziowa)
 - od drogi Wojewódzkiej do krzyżówki do utwardzenia i skropienia (kontynuacja obecnej)
 - od mostu Kopaliny do przepompowni do utwardzenia i skropienia
 - od p. Prostaka do p. Cépila do utwardzenia i skropienia
 - od kapliczki do p. Glicy do utwardzenia
 - od p. Jaskowskiego do p. Wosia Mieczysława do utwardzenia
 - od drogi wojewódzkiej p. Opałacz przez las do krzyżówki – do utwardzenia i skropienia
 - od drogi wojewódzkiej w kierunku p. Godzwona do torów – utwardzenie i skropienie, przez tory, w kierunku leśniczówki do drogi powiatowej – do utwardzenia
 - za torami w kierunku Kłoda Rzym do utwardzenia
 - od p. Natwory do p. Kaliny – utwardzenia
 - od drogi powiatowej w kierunku p. Chyli, Piątkowskiego do utwardzenia
 - od p. Gruszki w kierunku hotelu do utwardzenia
 - od p. Kędzierskiego, Patyny do kładki do utwardzenia
 - od p. Opałacza w kierunku p. Ziółkowskiej do utwardzenia i skropienia
- 5) Budowa chodników.
- 6) Wyrównanie poboczy i pogłębienie rowów przy drodze Wojewódzkiej na trasie Staszów – Połaniec oraz na drogach gminnych.
- 7) Budowa kanalizacji.
- 8) Łatanie ubytków w drogach gminnych – droga obok Domu Strażaka, Ośrodka Zdrowia, Piaski, Kopaliny.
- 9) Powołanie do życia gminnego Domu Kultury.
- 10) Uzupełnienie oświetlenia wzdłuż drogi wojewódzkiej (od Kaliny do Urzędu Gminy) oraz na drogach gminnych.
- 11) Zagospodarować teren wokół ruin zamku i utworzyć park.
- 12) Modernizacja centrum rekreacyjno - sportowego (teren boiska sportowego przy drodze wojewódzkiej).

Uchwała
Zebrania Wiejskiego Sołectwa Strzegomek
z dnia 14.03.2005r.
w sprawie ustalenia Planu Rozwoju Sołectwa

Na podstawie § 8 pkt 5 statutu Sołectwa Strzegomek (uchwała Rady Gminy Rytwiany Nr XVII/87/96 z dnia 15 listopada 1996 r.) uchwała się co następuje:

§ 1

Ustala się Plan Rozwoju Sołectwa Strzegomek w latach 2005 – 2009

I. W 2005r.

Modernizacja centrum rekreacyjno – sportowego na gruntach położonych w sołectwie Strzegomek z przeznaczeniem dla mieszkańców sołectw Strzegomek i Strzegom .

II. W 2006r.

1. Remont ulicy Bocznej w technologii kropienia asfaltem.
2. Budowa oświetlenia ul. Leśna.

III. W latach 2007 – 2009r.

1. Remont ulic w technologii kropienia: Chołocińskiego i Dojazdowa.
2. Rozbudowa i uzupełnienie oświetlenia ulic: Chołocińskiego, Boczna, Rytwiańska i Dojazdowa.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się sołtysowi.

§ 3

Uchwała podlega akceptacji Rady Gminy w Rytwianach.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie Strzegomek.

Sołectwo Strzegomek
SOŁTYS
Gmina Rytwiany

UCHWAŁA Nr XXX / 166 /2005
Rady Gminy Rytwiany
z dnia 24 marca 2005 roku

w sprawie sprzedaży nieruchomości stanowiących własność gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym / tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ art. 13 ust. 1 i art. 37 ust. 1 i 2 pkt. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami / tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm./ oraz § 8, § 9 i §10 ust.1 Załącznika Nr 1 Uchwały Nr XV/80/2003 Rady Gminy Rytwiany z dnia 9 grudnia 2003r. w sprawie zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata - Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1

1. Przeznacza się do sprzedaży w drodze przetargu nieruchomości oznaczone w ewidencji gruntów nr:

- 1/ 700/10 o pow. 0,2066ha, 700/11 o pow.0,1510ha, 700/13 o pow. 0,0301ha położone w miejscowości Rytwiany,
- 2/ 602/1 o pow.0,7200ha położoną w miejscowości Tuklęcz,
- 3/ 57/1 o pow.0,3000ha, 58/2 o pow.0,5600ha, 59/2 o pow.0,3400ha położone miejscowości Sichów Duży.


2. Przeznacza się do sprzedaży w drodze bezprzetargowej nieruchomość oznaczoną w ewidencji gruntów nr 700/9 o pow.0,0235ha położoną w Rytwianach celem poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej stanowiącej własność Anny i Jacka Bugalskich

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy tj. z dniem 25 marca 2005 r.


PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Wiesław Skład

**Uchwała NR XXX/167/2005
Rady Gminy w Rytwianach
z dnia 24 marca 2005 roku**

W sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2005 .

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym tekst jednolity z 2001 roku Dz.U.Nr.142,poz.1591 z późn.zmianami , art.124, art. 128 ustawy z dnia 28 listopada 1998 roku o finansach publicznych /tekst jednolity z 2003 roku Dz.U.Nr 15 poz.148 z późn. zmianami Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1

1. Zwiększyć dochody i wydatki budżetu gminy o kwotę 364 600 zł zgodnie z zał.Nr 1.
2. Zmniejszyć dochody i wydatki budżetu gminy o kwotę 45 079 zł zgodnie z zał.Nr 2.
3. Dokonać przeniesień wydatków między paragrafami na ogólną kwotę 32 379 zł zgodnie z zał. Nr 3.
4. Zwiększyć wydatki budżetu gminy :

Dział 926 rozdział 92605 § 6059 o kwotę 60 000 zł
z przeznaczeniem na modernizację centrum rekreacyjno-sportowego w miejscowości Rytwiany i Strzegomek.

Dział 750 rozdział 75023 § 6060 o kwotę 2 645 zł

Dział 750 rozdział 75023 § 4210 o kwotę 2 644 zł
z przeznaczeniem na utworzenie punktu informacyjnego dla interesantów.

Dział 750 rozdział 75023 § 4810 o kwotę 10 000 zł
z przeznaczeniem na zwiększenie rezerwy ogólnej.

§ 2

Pokryciem zwiększonych wydatków wykazanych w § 1 pkt 4 są wolne środki wynikające z rozliczeń kredytów z lat ubiegłych /§ 955/ w kwocie 75 289 zł.

§ 3

Dokonać zmian w załączniku Nr 3 przychody i rozchody budżetu oraz w załączniku Nr 4a wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne do uchwały Nr XXIX/156/2005 z dnia 26 stycznia 2005 roku które otrzymują nowe brzmienie określone w załącznikach do niniejszej uchwały.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6


Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem podjęcia.


PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Wiesław Skład

Załącznik Nr 1 do uchwały NrXXX/167/05
Rady Gminy w Rytwianach
z dnia 24 marca 2005 rok

Zwiększenie dochodów i wydatków


Dział	Rozdział	§	Zwiększenie dochodów	Zwiększenie wydatków	Wyszczególnienie
852	85214	2030	34 600		Dotacja z budżetu państwa na zadania własne gminy
852	85214	3110		34 600	Wyplata zasiłków okresowych i świadczeń obligacyjnych
600	60078	2030	90 000		Dotacja z budżtu państwa na zadania własne gminy
600	60078	4270		90 000	Remonty dróg powodziowych
926	92605	6298	240 000		Środki na dofinans. własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł
926	92605	6058		240 000	Wydatki inwestycyjne jedn.budżetow.modernizacja centrum rekreacyjno sportowego w miejscowości Rytwiany i Strzegomek
	Razem		364 600	364 600	


PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Wiesław Skład

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXX/167/05
Rady Gminy w Rytwianach
z dnia 24 marca 2005 roku

Zmniejszenie dochodów i wydatków

Dział	Rozdział	§	Zmniejszenie dochodów	Zmniejszenie wydatków	Wyszczególnienie
852	85214	2010	45 079		Dotacja z budżetu państwa na zadania z zakresu administracji rządowej
852	85214	3110		45 079	Wypłata świadczeń
	Razem		45 079	45 079	




PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Wiesław Skład

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXX/167/05
Rady Gminy w Rytwianach
z dnia 24 marca 2005 roku

Przeniesienia wydatków między paragrafami

Dział	Rozdział	§	Zmniejszenie wydatków	Zwiększenie wydatków	Wyszczególnienie
750	75023	4300	4 000		Zakup usług pozostałych
750	75023	4170		4 000	Wynagrodzenia bezosobowe
750	75095	4300	11 968		Zakup usług pozostałych
750	75095	4010		10 000	Wynagrodzenia osobowe
750	75095	4110		1 723	Składki na ubezpieczenie społeczne
750	75095	4120		245	Składki na fundusz pracy
801	80101	4300	8 411		Zakup usług pozostałych
801	80101	4170		8 411	Wynagrodzenie bezosobowe
851	85154	4300	8 000		Zakup usług pozostałych
851	85154	4170		8 000	Wynagrodzenia bezosobowe
	Razem		32 379	32 379	


PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Wiesław Skład

Załącznik Nr 3
do Uchwały nr XXIX/156/2005
Rady Gminy w Rytwianach
z dnia 26 stycznia 2005 roku

**Przychody i rozchody
Budżetu**

lp	Przychody	Kwota
1	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	-
2	Przychody ze sprzedaży papierów wartościowych wyemitowanych przez j.s.t. (§911, §931)	-
3	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów (§952, 903) z tego:	1 662 000
	a) Na prefinansowanie programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z budżetu państwa (§903)	
	b) Na realizację programów i projektów finansowych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z innych źródeł (§903)	1 052 658
4.	Przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych z budżetu (§951)	
5.	Przychody z prywatyzacji majątku j.s.t. (pośredniej - §941, bezpośredniej - §942)	
6.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§955)	75 289
	Razem przychody	1 737 289
Rozchody		
1.	Splaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§992,963) z tego:	210 000
	a) Na prefinansowanie programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z budżetu państwa (§963)	
	b) Na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z innych źródeł (§963)	
2.	Wykup papierów wartościowych (§971, §982)	
3.	Udzielone z budżetu pożyczki i kredyty (§991)	
4.	Lokaty (§994)	
	Razem rozchody	210 000

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Wiesław Skład

Załącznik Nr 4a
do uchwały Nr XXIX/156/2005
Rady Gminy w Rytwianach
z dnia 26 stycznia 2005 roku

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowy	Źródła finansowania wydatków				Wysokość wydatków w roku 2006	Wysokość wydatków w roku 2007
					Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia			Dochody własne	dotacje	Kredyty i poz.	Środki z innych źródeł		
1	Budowa zespołu boisk i urządz. spt. s w Rytwianach	Urząd Gminy	801	80101	2003	2005	983 260	119 320		89 320	30 000			
2	Modernizacja budynku OSP Tuklęcz	Urząd Gminy	754	75412	2005	2007	200 000	50 000		50 000			100 000	50 000
3	Sanitacja rzekirzeczarniej staszowskiej budowa kanalizacji w m. Rytwiany, Kloda, Szczeka, Nied	Urząd Gminy	900	90001	2005	2006	16 901 187	8 371 187	1237500	473094	6 660 593		8 530 000	
	Modernizacja centrum rekreacyjno-sportowego w miejscowości Rytwiany	Urząd Gminy	926	92605	2005	2006	450 000	150 000		-	120 000		300 000	-
5	Modernizacja centrum rekreacyjno-sportowego w miejscowości Strzegom	Urząd Gminy	926	92605	2005	2006	450 000	150 000		-	120 000		300 000	
							18 984 447	8 840 507	60000	1237500	612 414	6 930 593	9 230 000	50 000

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Wiesław Skład