

Uchwała Nr XXXIX/199/2005
Rady Gminy Rytwiany
z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Rytwiany.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 , art. 40 ust.1 , art.41 ust.1 , art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. Dz 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami), art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Dz 2001 r. Nr 72 poz.747 z późn. zm.) oraz art.4 ust. 2 ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o zmianie ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 85 poz. 729)

§ 1

Uchwala się „ **Regulamin dostarczania wody na terenie Gminy Rytwiany**”.

§ 2


Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rytwiany.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXIV/ 123/ 2004 r. Rady Gminy Rytwiany z dnia 30 sierpnia 2004 r.

§ 4

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.


PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Wiesław Skład

Regulamin dostarczania wody na terenie Gminy Rytwiany

Rozdział I

Postanowienie ogólne

§ 1.1 Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę realizowanego przez Gminny Zakład Komunalny w Rytwianach na terenie Gminy Rytwiany zwany dalej Dostawcą.

2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Dostawcy polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczeniu wody siecią wodociagową do Odbiorców.

3. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747) z późniejszymi zmianami.

§ 2. Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociagowych i kanalizacyjnych oraz posiada stosowną umowę.

§ 3. Dostawca wykonuje swoją działalność w oparciu o statut Gminnego Zakładu Komunalnego w Rytwianach.

§ 4. Dostarczenie wody odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzeniu w wodę zawartej pomiędzy Dostawcą a Odbiorcą .

Rozdział II

Zawieranie umów

§ 5.1 Zawarcie nowej umowy o zaopatrzenie w wodę następuje na wniosek osoby fizycznej lub prawnej zwanej „osobą”, której nieruchomość została przyłączona do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości lub obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda, a tylko w uzasadnionych przypadkach z osobą , która korzysta z nieruchomości o nieregulowanym stanie prawnym.

3. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w ust. 3 Dostawca zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli są spełnione następujące warunki:

- a) Wszystkie lokale wyposażone są w wodomierze zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z Dostawcą,
- b) Możliwy jest odczyt wodomierza,
- c) Wnioskodawca ustala sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania co winien udokumentować stosownymi zgodami wszystkich lokatorów,
- d) Uzgodniony został przez strony sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócenia dostaw w pozostałych lokalach.

§ 6.1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa określa możliwość rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz art. 8 wspomnianej ustawy.

3. Umowa dopuszcza jej rozwiązanie przez Odbiorcę za wypowiedzeniem lub za zgodą stron .

4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Dostawcę środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 7. Umowa o której mowa w § 5 ust.1, zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych i kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
- 2) sposobów i terminów wzajemnych rozliczeń,

- 3) praw i obowiązków stron umowy,
- 4) procedur i warunków kontroli urządzeń oraz odpowiedzialności stron za nie dotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

Rozdział III

Obowiązki Dostawcy

§ 8. Dostawca ma obowiązek:

1. Zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości o odpowiedniej jakości i pod odpowiednim ciśnieniem.

2. Woda przeznaczona do spożycia przez ludzi i na potrzeby gospodarcze winna odpowiadać wymaganiom określonym przez Ministra Zdrowia w Rozporządzeniu z dnia 19.11.2002 r.(Dz. U. 203 poz. 1718).

3. Dostawca zobowiązany jest do prawidłowej eksploatacji posiadanej sieci wodociągowej:

- magistrali głównej wraz z hydrantami p/ poż.
- przyłączy wodociągowych do granicy działki użytkownika.

4. Dostawca zobowiązany jest do zainstalowania i utrzymania u Odbiorcy wodomierza głównego.

5. Zawór za wodomierzem główny stanowi granicę stron.

6. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości, Dostawca powinien poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjętych najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

§ 9. Postanowienia zawarte w § 8 stanowią minimalny poziom usług świadczonych przez Dostawcę na rzecz Odbiorców wody.

Rozdział IV

Sposoby rozliczeń

§ 10. Rozliczenia za zborowe zaopatrzenie w wodę prowadzone przez Dostawcę z Odbiorcami usług odbywa się na podstawie określonych w taryfach cen oraz ilości dostarczonej wody.

§ 11. Ilość dostarczonej do nieruchomości wody określa się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

2. W przypadku zawierania umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym a sumą odczytów z wodomierzy w lokalach.

§ 12. W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 roku w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8, poz. 7) .

§ 13.1. W przypadku awarii wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia , lub jako średnie zużycie z ostatnich trzech miesięcy przed awarią.

2 Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposobu uiszczania opłat.

3. Dostawca zawiera indywidualne umowy z osobami zamieszkującymi czasowo bez tymczasowego zameldowania.

4. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§ 14. Przy rozliczeniach z Odbiorcami Dostawca obowiązany jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy.

§ 15. Taryfa wymaga ogłoszenia w sposób zwyczajowo przyjęty tzn. poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w ciągu 7 dni od daty podjęcia uchwały o jej zatwierdzeniu.

§ 16. Taryfa obowiązuje przez 1 rok kalendarzowy. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczanie wody.

§ 17. Za wodę pobraną do celów przeciwpożarowych Dostawca obciąża Urząd Gminy na podstawie stawek ustalonych w taryfie.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 18.1 Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłącze.

2. Dostawca po otrzymaniu wniosku w terminie 7 dni wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej .

3. Warunkiem przystąpienia do wykonania przyłącza wodociągowego jest:

- a) opracowanie projektu technicznego przyłącza uzgodnionego w Zespole Uzgodnień Dokumentacji Projektowych,
- b) uzgodnienie projektu technicznego przyłącza pod względem branżowym z Dostawcą,
- c) uzyskanie pozwolenia Dostawcy na wykonanie przyłącza wodociągowego.
- d) Dokonanie zgłoszenia w Starostwie Powiatowym.

4. Dostawca rozpoczyna dostawę wody po zawarciu umowy nie później niż w ciągu 7 dni lub w terminie uzgodnionym z Odbiorcą.

5. Realizację budowy przyłącza oraz studzienki wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej.

§ 19. Odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania instalacji wewnętrznej w budynku.

Rozdział VI

Obsługa i prawa odbiorcy usług

§ 20. Dostawca winien zapewnić Odbiorcom należyty poziom usługi.

§ 21. Dostawca udzieli na życzenie klienta pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji taryfowych.

§ 22. Dostawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z powstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba że nie ponosi winy. Dostawca wolny jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług wynikały z:

- a) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
- b) działania lub zaniechania osób lub podmiotów za które Dostawca nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,
- c) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

§ 23.1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłoszenia reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Dostawcę umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.

3. Dostawca jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki.

Rozdział VII

Prawa Dostawcy

§ 24. Dostawca ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§ 25. Dostawca ma prawo odmówić zawarcia umowy, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w art. 6 ustawy.

§ 26. Dostawca może odciąć dostawę wody w przypadkach określonych w art. 8 ustawy.

§ 27. Dostawca może odmówić ponownego zawarcia umowy, jeżeli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

§ 28. Uprawnieni przedstawiciele Dostawcy mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach i dokonania odczytu posiadanych urządzeń wodociagowych.

Rozdział VIII

Obowiązki odbiorców usług

§ 29. Zamierzający korzystać z usług zaopatrzenia w wodę winien wystąpić z wnioskiem zawarcie umowy.

§ 30.1. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie urządzeń wodociagowych kanalizacyjnych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.

2. Odbiorca, który posiada więcej niż 2 liczniki lub prowadzący działalność gospodarczą zobowiązany jest do zamontowania studzienki z wodomierzem głównym.

§ 31. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Dostawcy o wszelkich uszkodzeniach wodomierza głównego w tym o zerwaniu plomby.

§ 32. Odbiorca zobowiązany jest do powiadomienia Dostawcy o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkowych lokalu.

§ 33. Odbiorca winien powiadomić Dostawcę o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 34. Odbiorca zobowiązany jest do terminowego regulowania należności za dostawę wody.

§ 35. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przepisami.

§ 36. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczenia przez Dostawcę , a w szczególności do:

- a) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji innych ujęć wodociągowych, powrotu ciepłej wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- b) wykorzystania wody z sieci wodociągowej wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci,
- c) konserwacji i remontów przyłączy wodociągowej wyłącznie w celach określonych w obrębie granic działki.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 37. Regulamin niniejszy został zatwierdzony uchwałą Nr XXXIX/199/2005 Rady Gminy.

§ 38. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747) z późniejszymi zmianami wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§ 39. Dostawca zobowiązany jest do:

1. zapoznania Odbiorców z treścią niniejszego regulaminu,
2. bezpłatnego dostarczenia regulaminu na żądanie Odbiorcy.

Uchwała Nr XXXIX/200/2005
Rady Gminy Rytwiany
z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie wysokości stawek dodatków funkcyjnego, motywacyjnego, mieszkaniowego i za warunki pracy oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, szczegółowego sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Rytwiany.

Na podstawie art. 30 ust. 1 pkt 2 i 3, ust 6 pkt 1,2, ust. 6 a, art. 54 ust. 3 i 7 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 ze zm.) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), po uzyskaniu pozytywnej opinii związków zawodowych zrzeszających nauczycieli Rada Gminy uchwała co następuje:

§1

Wprowadza się *Regulamin wynagradzania nauczycieli na rok 2006* określający wysokość stawek dodatków funkcyjnego, motywacyjnego, mieszkaniowego i za warunki pracy oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, szczegółowego sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Rytwiany.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3

Traci moc Uchwała Nr XXVIII/153/2004 Rady Gminy Rytwiany z dnia 21 grudnia 2004 r. w sprawie wysokości stawek dodatków funkcyjnego, motywacyjnego, mieszkaniowego i za warunki pracy oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, szczegółowego sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Rytwiany.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z zastosowaniem od dnia 1 stycznia 2006 r. i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Wiesław Skład

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI NA ROK 2006

§ 1

Regulamin Wynagradzania Nauczycieli zwany dalej Regulaminem określa wysokość stawek dodatków: funkcyjnego, motywacyjnego, mieszkaniowego, za warunki pracy; szczegółowe warunki ich przyznawania oraz sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Rytwiany.

Dodatek funkcyjny

§2

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora, kierownika świetlicy albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dodatek funkcyjny ustala się w wysokości:
 - a) dyrektorowi zespołu szkół lub placówek oświatowych – od 600 do 1200 złotych,
 - b) dyrektorowi szkoły – od 400 do 800 złotych,
 - c) wicedyrektorowi zespołu szkół od 500 do 700 złotych,
 - d) kierownikowi świetlicy – od 100 do 200 złotych,
3. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2 uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala :
 - 1) dla dyrektora - Wójt Gminy,
 - 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust.1 pkt. c, d - Dyrektor Szkoły.

§3

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia, przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi, któremu powierzono:
 - 1) wychowawstwo klasy – w wysokości co najmniej 3% jego wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) funkcję doradcy metodycznego – w wysokości od 15% do 25% jego wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) funkcję opiekuna stażu – w wysokości co najmniej 4% jego wynagrodzenia zasadniczego za jednego stażystę.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa:
 - w ust. 1 pkt. 1, 3 uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji- ustala dyrektor,

- w ust. 1 pkt. 2 ustala dyrektor po uzyskaniu akceptacji Wójta.

§4

1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust.1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel z innych powodów zaprzestał pełnienia obowiązków, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - do tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora zespołu szkół przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

§5

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1/ uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych a w szczególności:

a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.

b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

2/ jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,

b) podnoszenie umiejętności zawodowych,

c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,

d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,

e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

f) rzetelne i terminowe wywiązywanie z poleceń służbowych,

g) przestrzeganie dyscypliny pracy,

3/ posiadanie wyróżniającej oceny pracy.

4/ zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust.2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych oraz środowiskowych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Dodatek motywacyjny przyznany indywidualnie nauczycielowi nie może być:
- niższy niż 6%,
 - wyższy niż 10%,
- jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny przyznany dyrektorowi nie może być:
- niższy niż 10%,
- jego wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony - od 2 do 12 miesięcy, zamykający się w roku budżetowym.
5. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala Dyrektor Szkoły, a dla Dyrektora – Wójt.
7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzeń.
8. Na dodatki motywacyjne przeznaczają się 5,5% planowanych w budżecie gminy środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.
9. Ze środków przeznaczonych na dodatki motywacyjne 80 % wydziela się na dodatki dla nauczycieli, 20% na dodatki dla dyrektorów.

Dodatek mieszkaniowy

§6

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska nauczyciela zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej „dodatkiem”, wypłacany co miesiąc.
2. Dodatek przysługuje w wysokości:
 - 1) dla 1 osoby – 1%,
 - 2) dla 2 osób – 2%,
 - 3) dla 3 osób – 3%,
 - 4) dla 4 i więcej osób – 4%średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 5) dzieci niepełnosprawne, nie posiadające własnego źródła dochodów.
4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – Wójta Gminy. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
5. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim na stałe, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§7

Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

§8

1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
2. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi - Wójt.
3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.
4. Dodatek wypłaca się z dołu w terminach wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§9

1. Nauczycielom pracującym w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określonych w § 8 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych

warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz.181).

3. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie przez nauczycieli zajęć określonych w §9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu cytowanego w ust. 2.

4. Rodzaje zajęć uznanych za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia określają odrębne przepisy, wydane na podstawie art. 34 ust. 3 Karty Nauczyciela

§10

1. Ustala się wysokość dodatków:

a) za trudne warunki pracy:

- klasy łączone – 10 %,
- nauczanie indywidualne dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 20%,

b) za uciążliwe warunki pracy – 20 %,

osobistego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, jeżeli praca w tych warunkach wykonywana jest w pełnym wymiarze, za które to wynagrodzenie przysługuje.

2. Nauczycielom, którzy zostali przeniesieni do pracy w innej szkole na podstawie art. 19 Karty Nauczyciela przysługuje dodatek za uciążliwość pracy w wysokości 20% osobistego wynagrodzenia zasadniczego..

3. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje z tego tytułu dodatek w wysokości:

- a) przy pierwszym stopniu szkodliwości – 2%,
- b) przy drugim – 3%,
- c) przy trzecim – 5 %

osobistego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

4. Dodatek za warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane godziny i w wysokości proporcjonalnej do realizowanego przez nauczyciela czasu pracy w tych warunkach.

5. W razie zbiegu tytułu do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje jeden dodatek, a jeżeli jeden z nich jest korzystniejszy – przysługuje dodatek korzystniejszy.

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca z dołu w dniu wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w art. 39 ust. 3 Karty Nauczyciela.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku):

- przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych,

- przez miesięczną liczbę godzin ustalonego tygodniowego pensum dla nauczyciela realizującego etat łączony.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się za faktycznie przepracowane godziny, z wyjątkiem nie przepracowanych z winy pracodawcy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się z zastrzeżeniem ust.4 w sposób określony w ust.1, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodne z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.

4. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art.42 ust.4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust.3 ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 4, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

6. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego przez nauczyciela nie posiadającego wymaganych kwalifikacji do prowadzenia danych zajęć albo prowadzonych niezgodnie z planem i programem nauczania danej klasy ustala dyrektor szkoły w wysokości do 50% wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową, obliczonego na zasadach określonych w ust.1

7. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w pkt. 3, 4 przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane .

8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć określonych w Karcie Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub ¼, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§12

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§13

1. Dodatki: funkcyjny dla dyrektorów szkół, wicedyrektora i kierowników świetlic oraz dodatki dla nauczycieli – z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu, powierzenia wychowawstwa klasy i dodatek za warunki pracy wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego i są proporcjonalnie pomniejszane za czas choroby.
2. Dodatek mieszkaniowy nie stanowi podstawy wymiaru zasiłku chorobowego i nie jest obniżany za czas choroby.
3. Wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego i jest uwzględniane w kwotach wypłaconych za czas faktycznie przepracowany.

**Uchwała Nr XXXIX/201/2005
z dnia 29 grudnia 2005 r.
Rady Gminy Rytwiany**

w sprawie współdziałania Gminy Rytwiany z Powiatem Staszowskim oraz z Gminą Staszów, Gminą Szydłów i Gminą Połaniec w zakresie opracowania dokumentacji dotyczącej regulacji rzeki Czarnej Staszowskiej wraz z zabezpieczeniem przeciwpowodziowym.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 14, art. 10 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt. 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§1

Dla zapewnienia ochrony przeciwpowodziowej na terenie Gminy Rytwiany postanawia się współdziałać z Powiatem Staszowskim oraz z Gminą Staszów, Gminą Szydłów i Gminą Połaniec w zakresie opracowania dokumentacji dotyczącej regulacji rzeki Czarnej Staszowskiej wraz z zabezpieczeniem przeciwpowodziowym.

§2

Upoważnia się Wójta Gminy Rytwiany do zawarcia porozumienia określającego szczegółowe zasady współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego wymienionymi w §1.

§3

Środki na realizację zadania „Opracowanie dokumentacji regulacji rzeki Czarnej Staszowskiej wraz z zabezpieczeniem przeciwpowodziowym” zostaną ustalone w budżecie Gminy.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Wiesław Skład

Uchwała Nr XXXIX/202/2005
z dnia 29 grudnia 2005 r.
Rady Gminy Rytwiany

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVIII/198/2005 Rady Gminy Rytwiany z dnia 21 listopada 2005 r. w sprawie przedłużenia czasu obowiązywania dotychczasowych taryf na zbiorowe zaopatrzenie w wodę

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 24 ust 9 i ust. 9a ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z p. zm.) Rada Gminy uchwała co następuje:

§1

W §7 uchwały Nr XXXVIII/198/2005 w sprawie przedłużenia czasu obowiązywania dotychczasowych taryf na zbiorowe zaopatrzenie w wodę skreśla się wyrazy „*w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego*”.

§2


W §9 uchwały Nr XXXVIII/198/2005 skreśla się wyrazy „*po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego*”.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.


PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Wiesław Skład

**Uchwała Nr XXXIX/204/2005
Rady Gminy w Rytwianach
z dnia 29 grudnia 2005 roku**

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2005 rok.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /tekst jednolity z 2001 roku Dz.U.Nr 142, poz. 1591 z późn. zmian./, art.109, i art.124 ustawy z dnia 28 listopada 1998 roku o finansach publicznych /tekst jednolity z 2003 roku Dz.U.Nr 15 poz.148 z późn. zmian./ Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1

1. Dokonać zmian w planie wydatków na ogólną kwotę 73 392 zł zgodnie z zał. Nr 1

§ 2

W uchwale Nr XXIX/156/2005 z dnia 26 stycznia 2005 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2005 ;

- załącznik Nr 4 - Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego- otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały,
- załącznik Nr 4a – Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne – otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały,
- załącznik Nr 5 - Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych – otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 4 do niniejszej uchwały,
- załącznik Nr 7 - Wykaz dotacji udzielonych z budżetu w 2005 roku – otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.


PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Wiesław Skład

Załącznik Nr. 1 do Uchwały
 Nr XXXIX/204/2005
 Rady Gminy w Rytwianach
 z dnia 29 grudnia 2005 rok

Przeniesienia planu wydatków między działami , rozdziałami i paragrafami

Dział	Rozdział	§	Zmniejszenie wydatków	Zwiększenie wydatków	Wyszczególnienie
921	92116	4010	1 400		Wynagrodzenia osobowe prac.
852	85219	4010		19	Wynagrodzenia osobowe prac.
852	85219	4110		1 363	Składki na ubezpieczenie społ.
852	85219	4120		3	Składki na fundusz pracy
750	75023	6060		15	Wydatki na zakupy inwestyc.
852	85228	4210	426		Zakup materiałów i wyposaż.
852	85228	4410	44		Podróże służbowe krajowe
852	85228	4010		470	Wynagrodzenia osobowe prac.
852	85212	3110	12 820		Świadczenia społeczne
852	85212	4010		7 378	Wynagrodzenia osobowe prac.
852	85212	4110		1 155	Składki na ubezp.społeczne
852	85212	4120		18	Składki na fundusz pracy
852	85212	4210		3 279	Zakup materiałów i wyposażen
852	85212	4300	1 010		Zakup usług pozostałych
852	85212	4170		2 000	Wynagrodzenia bezosobowe
851	85121	6050	22 825		Wydatki inwestycyjne j.budżet
852	85202	4330		5 714	Zakup usług od innych j.s.t.
010	01095	2320		15 500	Dotacje dla powiatu na zadania realizowane na podst.porozum.
801	80101	6050		1 611	Wydatki inwest.budowa boisk
801	80101	3020	3 715		Dodatki mieszkaniowe
801	80101	4010	5 922		Wynagrodzenia osobowe prac.
801	80101	4110	3 600		Składki na ubezp.społeczne
801	80101	4120	1 800		Składki na fundusz pracy
801	80101	4140	230		Wpłaty na Państw.F.R Os.Niep
801	80103	3020		178	Dodatki mieszkaniowe
801	80103	4010		2 100	Wynagrodzenia osobowe prac.
801	80103	4110		100	Składki na ubezpieczenie społ.
801	80103	4120		100	Składki na fundusz pracy
801	80104	3020	1 000		Dodatki mieszkaniowe
801	80104	4010	10 800		Wynagrodz.osobowe pracow.
801	80104	4110	600		Składki na ubezp.społeczne
801	80110	3020		650	Dodatki mieszkaniowe
801	80110	4010		16 239	Wynagrodzenie osobowe prac.
801	80110	4110		8 000	Składki na ubezp.społeczne
801	80110	4120		300	Składki na fundusz pracy
801	80113	4300	7 200		Zakup usług pozostałych
801	80101	4210		7 200	Zakup mater.i wyposażenia
	Razem		73 392	73 392	

PRZEWODNICZĄCY
 Rady Gminy
Wiesław Skład

Zał.Nr 2 do uchwały
 Nr XXXIX/204/2005
 Rady Gminy Rytwianach
 z dnia 29 XII 2005 r.

Zał.Nr 4 do uchwały Nr XXIX/156/2005
 Rady Gminy w Rytwianach
 z dnia 26 stycznia 2005 rok
Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

Lp	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe 9w roku budz.)	Źródła finansowania wydatków			
						Dochody własne	Dotacje	Kredyty i pożyczki	Środki Innych źródeł
1	2	3	4		6	8	9	10	11
1	Rozbud. wodociągu grupowego Ruda	Urząd Gminy	010	01095	20 000			20 000	
2.	Zakup komputer.	Urząd Gminy	750	75023	22.660	22.660			
3.	Modernizacja GZOZ Rytwiany	Urząd Gminy	851	85121	377 375		71.900	305 475	
4.	Zakup oprogramowania	Urząd Gminy	852	85212	540		540		
					420 575	22.660	72 440	325 475	

PRZEWODNICZĄCY
 Rady Gminy
Wiesław Skład

Załącznik Nr 4a do uchwały Nr XXIX/156/2005 r
 z dnia 26 stycznia 2005 rok

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

Lp	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynując jego wykonanie	Dział	Rozdział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków				Wysokość wydatków w roku 2006	Wysokość wydatków w roku 2007	Wysokość wydatków w roku 2008
					Rok rozpoczęcie	Rok zakończenia			Dochody własne	dotacje	Kredyty i pożyczki	Środki z innych źródeł			
1	Budowa zespołu boisk i urzędz.sprt. s w Rytwianach	Urząd Gminy	801	80101	2003	2005	983 260	135 931		105 931	30 000				
2	Modernizacja budynku OSP Tuklęcz	Urząd Gminy	754	75412	2005	2007	200 000	115 774	65 774	50 000		100 000	50 000		
3	Sanitacja rzeźniczarniej staszowskiej budowa kanalizacji w m. Rytwiiany, Kloda, Szczeka, Nied	Urząd Gminy	900	90001	2005	2008	11 983 900	180 600		120 000	60 600	3894 034	3954633	3954633	
4	Modernizacja centrum rekreacyjno-sportowego w miejscowości Rytwiiany	Urząd Gminy	926	92605	2005	2006	475 956	189 294	60 000	-	129 294	286 662	-		
							13 643 116	621 599	125 774	275 931	219 894	4 280 696	4004633	3954633	

PRZEWODNICZĄCY
 Rady Gminy
 Wiesław Skład

Załącznik Nr 4 do uchwały

Rady Gminy w Rytwianach
z dnia 29 XII 2005 roku

Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych

Zał.Nr 5 do uchwały Nr XXIX/156/2005 Rady Gminy w Rytwianach z dnia 26 stycznia 2005 r

Lp.	Nazwa zakładu budżetowego	Dział rozdział	Stan środków obrotowych na 1.01.2005r.	Przychody	Dotacje z budżetu		Wydatki	w tym			Stan środków obrotowych na dz. 31.12.2005r.
					przedmiotowa	Celowa na inwestycje		Wydatki na wynagr. I składniki naliczane od wynagr.	Wydatki inwestycyjne	Wpłata do budżetu	
I.	Zakład Gospodarki Komunalnej	400/40002 710/71095 900/90003	31 390 - - 7 239	716 548 85 000 100 000		60 000	747148 52 900 100 000	189 500 19 900	171 000		790 32 100 - 7 239
Razem:			24 151	901 548	50 000	60 000	900 048	209 400	171 000		25 651

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Wiesław Skład

Załącznik Nr 5 do uchwały
 Nr
 Rady Gminy Rytwiany
 z dnia 29 XII 2005 r

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr XXIX/156/2005 r
 Rady Gminy Rytwiany z dnia 26 stycznia 2005 r.

Wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2005 roku

Lp.	Dział rozdział	Podmiot otrzymujący	Kwota dotacji	Przeznaczenie dotacji (cel publiczny)
1	2	3	4	5
1.	600 60014	Starostwo powiatowe	75 000	Remont dróg powiatowych
2.	710 71095	Starostwo powiatowe	9 000	Obsługa Komisji Urbanistyczno-Architekton
3.	754 75412	Ochotnicza Straż Pożarna w Rytwianach	57 000	.zakup samochodu pożarniczego
4.	801 80101	Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Kłoda	97 581	Realizacja programu szkolnego kl.I-II 88 581 zł remont dachu 9 000 zł
5.	801 80110	Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi Sichów Duży i okolic	292 273	Realizacja programu szkolnego w gimnazjum
6.	801 80113	Stowarzyszenie Na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym	4 700	Dowóz dzieci
7.	900 90003	Zakład budżetowy	50 000	usuwanie nieczystości
8.	400 40002	Zakład budżetowy	60 000	budowa wodociągu Rytwiany-Poreby
9.	926 92605	Klub Sportowy „Baszta”	40 000	piłka nożna
10.	010 01095	Starostwo powiatowe	15 500	Regulacja rzeki Carna – Staszowska opracowanie dokumentacji
			701 054	

PRZEWODNICZĄCY
 Rady Gminy
Wiesław Skład

**Uchwała Nr XXXIX/205/2005
Rady Gminy w Rytwianach
z dnia 29 grudnia 2005 roku**

W sprawie: wydatków budżetu gminy , które w 2005 roku nie wygasają z upływem roku budżetowego.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz.U. z 2001 r Nr 142 poz.1591 /oraz art.130 ust.2 do 4 ustawy z dnia 26listopada 1998 roku o finansach publicznych/ j.t z 2003 r Nr 15 poz.148 z późn. zmianami Rada Gminy w Rytwianach uchwała co następuje:

§ 1

Ustala się wydatki budżetu Gminy, które w 2005 roku nie wygasają z upływem roku budżetowego oraz określa ostateczny termin dokonania każdego wydatku zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Ustala się plan finansowy wydatków wymienionych w § 1 zgodnie z zał. Nr 2.

§ 3

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy

§ 4


Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Wiesław Skład

Załącznik Nr 1 do uchwały
Nr XXXIX/205/2005
Rady Gminy w Rytwianach
z dnia 29 grudnia 2005 roku

**Wykaz planowanych wydatków budżetu gminy Rytwiany, które w 2005 roku nie
wygasają z upływem roku budżetowego.**


Klasyfikacja			Zadanie	Kwota zł	Termin dokonania wydatku
754	75412	6050	Modernizacja budynku OSP Tuklęcz	104 330	30.06.2006
010	01095	2320	Regulacja Rzeki Carna-Staszowska Opracowanie dokumentacji	15 500	28.02.2006
			Razem	119 830	


PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Wiesław Skład

Załącznik Nr 2 do uchwały
Nr XXXIX/205/2005
Rady Gminy w Rytwianach
z dnia 29 grudnia 2005 roku

Plan finansowy wydatków budżetu Gminy Rytwiany, które w 2005 roku nie wygasają z upływem roku budżetowego.

Klasyfikacja		Nazwa	Zadanie	Plan	W tym wydatki majątkowe
Dział	Rozdział				
754	75412	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	Modernizacja budynku OSP Tuklęcz	104 330	104 330
		Razem		104 330	104 330
010	01095	Rolnictwo i łowiectwo	Regulacja rzeki –Carna staszowska opracowanie dokumentacji	15 500	-
		Ogółem		119 830	104 330


PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Wiesław Skład

Uchwała Nr XXXIX/2005/2005
RADY GMINY W RYTWIANACH
z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie utworzenia rachunku dochodów własnych

Na podstawie art.18 pkt.15 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie gminnym/ DZ.U.z 2001 r.Nr142 poz.1591 z późn.zm./oraz art.18 a ust.1,3 i 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych /DZ.U. z 2003 r. Nr.15 poz.148 z późn.zm./ Rada Gminy w Rytwianach uchwala co następuje:

§ 1. Jednostki budżetowe wymienione w załączniku nr 1 do Uchwały mogą gromadzić dochody własne na wyodrębnionym rachunku bankowym.

§ 2. Dochody własne ,o których mowa w § 1 mogą pochodzić z następujących źródeł :

- darowizn w postaci pieniężnej ,na cele wskazane przez darczyńcę,
- wpłat za wyżywienie/przedszkola,stołówki/,
- odszkodowań i wpłat za utracone lub uszkodzone mienie oddane jednostce budżetowej w zarząd bądź użytkowanie ,
- za wynajem pomieszczeń szkolnych ,
- opłaty za duplikaty świadectw i legitymacji szkolnych
- prowizje towarzystw ubezpieczeniowych,
- odsetki od środków na rachunku bankowym

§ 3. Srodki finansowe wymienione w § 2 przeznaczone zostaną na sfinansowanie wydatków bieżących związanych z uzyskiwaniem przez jednostki budżetowe dochodów własnych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01.01.2006 r.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik NR 1

Jednostki budżetowe działające na terenie Gminy Rytwiany:

1.Zespół Szkół Ogólnokształcących w Rytwianach,w skład którego wchodzi:

- Szkoła Podstawowa
- Gimnazjum
- Przedszkole

2.Zespół Placówek Oświatowych w Sichowie Dużym ,w skład ktorego wchodzi:

- Szkoła Podstawowa
- Przedszkole

3.Publiczna Szkoła Podstawowa w Strzegomiu.


PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Wiesław Skład