

UCHWAŁA Nr XXVIII/152/2009
Rady Gminy Rytwiany

z dnia 29 stycznia 2009 r.

sprawie określenia warunków i trybu wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298, z późn. zm.)

Rada Gminy Rytwiany uchwala co następuje:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1.

1. Gmina Rytwiany wspiera rozwój sportu kwalifikowanego poprzez:

- 1/ udzielanie dotacji celowych na zadania z zakresu sportu kwalifikowanego,
- 2/ udostępnianie bazy sportowej, będącej w dyspozycji Gminy Rytwiany.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.), na podstawie art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, późn. zm.) oraz dotacji udzielanych na podstawie innych odrębnych przepisów.

§ 2

Dotacje na zadanie w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego mogą otrzymywać kluby sportowe, które:

- 1) posiadają licencję w danej dyscyplinie sportu wydaną na podstawie odrębnych przepisów,
- 2) uczestniczą we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia,
- 3) posiadają wykwalifikowaną kadrę szkoleniową oraz sprzęt niezbędny do uprawiania określonej dyscypliny sportowej,
- 4) prowadzą działalność na rzecz mieszkańców Gminy Rytwiany, w szczególności poprzez :
 - systematyczne szkolenie mieszkańców Gminy w określonej dyscyplinie sportowej, w tym dzieci i młodzieży,
 - wykorzystanie terenów rekreacyjnych oraz obiektów i urządzeń sportowych Gminy Rytwiany,

Rozdział II

Warunki otrzymania wsparcia finansowego

§ 3.

1. Dotacja może zostać przeznaczona na wydatki klubu związane z:

- 1) szkoleniem zawodników lub drużyn dziecięcych, młodzieżowych i seniorskich,
- 2) przewozem zawodników na zawody, mecze sportowe,

- 3) udziałem drużyny lub zawodnika w zawodach w określonej dyscyplinie sportowej (obsługa sędziowska, obsługa medyczna, ubezpieczenie zawodników),
 - 4) zakupem strojów sportowych, sprzętu i wyposażenia sportowego dla klubu,
 - 5) organizacją zawodów i rozgrywek sportowych na obiektach na terenie Gminy (medale, puchary, dyplomy, napoje, posiłki regeneracyjne, materiały promocyjne),
 - 6) prowadzeniem zajęć z zawodnikami niezrzeszonymi (piłkarskie turnieje „dzikich drużyn”),
 - 7) wyjazdami na obozy sportowe,
 - 8) bieżącą działalnością klubu.
2. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:
- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;
 - 2) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom;
 - 3) transfer zawodnika z innego klubu sportowego;
 - 4) zapłaty kar, mandatów nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
 - 5) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;

Rozdział III

Tryb udzielenia dotacji

§ 4.

1. Dotacja na realizację zadania w zakresie sportu kwalifikowanego może być przyznana przez Wójta Gminy na wniosek klubu sportowego.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 winny być składane w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym zadanie ma być realizowane.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony w roku budżetowym, w którym zadanie ma być realizowane.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

5. Do wniosku należy dołączyć :

- 1) licencję lub inny aktualny dokument potwierdzający prawo klubu sportowego do udziału w rozgrywkach i zawodach sportowych lub uwierzytelniony odpis dokumentu, wystawiony nie wcześniej niż na miesiąc przed terminem składania wniosków;
- 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu klubu sportowego;
- 3) informacje o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych, zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na jego realizację z innych źródeł.

6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

7. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.

8. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:

- 1) wysokość planowanych środków w budżecie gminy;
- 2) oddziaływanie zadania na:
 - upowszechnianie kultury fizycznej (liczba zawodników z terenu Gminy, liczba zawodów, rozgrywek i imprez sportowych organizowanych na terenie Gminy),
 - rozwój dyscyplin sportowych na właściwym poziomie;
- 3) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu zadania.

§ 5.

1. W terminie 45 dni od daty uchwalenia budżetu Wójt Gminy rozpatruje wnioski, o których mowa w § 4 pkt 2 i dokonuje wyboru zadań, na które zostanie udzielona dotacja, biorąc pod uwagę kryteria wskazane w § 4 ust. 8 i określa kwoty dotacji na każde wybrane zadanie.

2. Wnioski, o których mowa w § 4 pkt 3 rozpatrywane są w terminie 30 dni od daty złożenia.

3. Wójt Gminy zawiadamia pisemnie wnioskodawców o wynikach przeprowadzonego postępowania, tj. o wybranych zadaniach i kwotach dotacji na ich realizację.

4. Wykaz przyznanych dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rytwiany oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

Rozdział IV

Umowa o dotację i rozliczenie dotacji

§ 6.

1. Otrzymanie dotacji następuje na podstawie zawartej umowy.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać w szczególności:

- 1) dokładne oznaczenie stron umowy,
- 2) opis zadania, na które przyznano dotację, termin i miejsce jego realizacji,
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 4) wysokość dotacji, tryb płatności i termin jej przekazania,
- 5) ustalenie zasad i terminów rozliczeń,
- 6) tryb kontroli wykonywania zadania,
- 7) zobowiązanie podmiotu dotowanego do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
- 8) zobowiązanie podmiotu dotowanego do poddania się kontroli przeprowadzonej ze strony przekazującego dotację,
- 9) określenie sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie,
- 10) termin zwrotu kwoty dotacji w przypadku przeznaczenia jej na inne cele niż określone w umowie,
- 11) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

§ 7.

1. Dotacja będzie przekazana po podpisaniu umowy na zasadach w niej określonych, na wydrebniony rachunek bankowy podmiotu dotowanego.

2. Dopuszcza się przekazywanie dotacji w ratach, w zależności od rodzaju i specyfiki realizowanego zadania.

§ 8.

1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. Podmiot dotowany zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania z realizacji zadania w terminie do 15 dni po jego zakończeniu.

§ 9.

1. Kontrolę, o której mowa w § 6 pkt 8 przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Rytwiany

2. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) sprawdzenie rzeczywistego przeznaczenia dotacji i jej wykorzystanie na realizację zadania,
- 2) sprawdzenie dokumentacji, w tym faktur i rachunków, w zakresie ich zgodności z umową i przepisami prawa,

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§10.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rytwiany.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.