

Uchwała Nr XLVII/242/2006
Rady Gminy w Rytwianach
z dnia 3 października 2006 roku

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2006 rok.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /tekst jednolity z 2001 roku Dz.U.Nr 142, poz. 1591 z późn. zmian./, art. 165 , i art.184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych /Dz.U. z 2005 roku Nr 249 poz.2104 z późn. zmian./ Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1

1. Zwiększyć plan dochodów i wydatków budżetu gminy o kwotę 140 806 zł zgodnie z zał. Nr 1,
2. Zmniejszyć plan dochodów i wydatków budżetu gminy o kwotę 9 000 zł zgodnie z zał. Nr 2,
3. Dokonać przeniesień w planie wydatków między działami na kwotę 27 530 zł zgodnie z zał. Nr 3.

§ 2

W uchwale Nr XLI/212/2006 z dnia 10 marca 2006 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy Rytwiany na rok 2006:

- załącznik Nr 5 – wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego – otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 4 do niniejszej uchwały,
- załącznik Nr 5a – wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne – otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 5 do niniejszej uchwały,
- załącznik Nr 6 – plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych w 2006 roku – otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 6 do niniejszej uchwały,
- załącznik Nr 9 – wykaz dotacji udzielonych z budżetu w 2006 roku dla zakładów budżetowych – otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 7 do niniejszej uchwały,
- załącznik Nr 10 – wykaz dotacji udzielonych z budżetu gminy w 2006 roku-otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 8 do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Wiesław Skład

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLVII/242/06
 Rady Gminy w Rytwianach
 z dnia 3 października 2006 r

Zwiększenie planu dochodów i wydatków

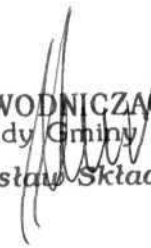
Dział	Rozdział	§	Zwiększenie dochodów	Zwiększenie wydatków	Wyszczególnienie
926	92605	0970	5 806		Zwrot ponieś nakł. 2005 rok -boiska Rytwiany
700	70005	0870	80 000		Sprzedaż mienia komunaln.
600	60014	2320		2 000	Remont drogi powiat.Sichów
600	60016	4300		3 300	Czyszczenie rowów Ruda
700	70005	4260		3 000	Zakup energii
750	75075	4300		3 441	Promocja gminy
754	75412	4210		3 000	Zakup mater. i wyposażenia
754	75412	4300		2 000	Zakup usług pozostałych
754	75412	6050		4 400	Moderniz.OSP Tuklęcz
900	90001	6050		8 000	Sanitacja rzeki Carna-kanaliz
900	90003	2650		40 000	Dotacja dla Z.Budżetowego-wywóz nieczystości
010	01095	4170		3 000	Analiza tech-ekon.wodociąg Szczeka- Strzegom
801	80101	4270		13 400	Audyt Szkoła Sichów Duży 5 400 zł,wykon.projektu Sich 3 000 zł, Remont placu przed szkołą Strzegom 5 000 zł
801	80101	6290	55 000		Dofinans.inwestycji z innych źródeł FRKF
801	80101	6050		55 265	Budowa boisk wielofunkcyjn. Przy Sz.P w Strzegomiu
	Razem		140 806	140 806	

PRZEWODNICZĄCY
 Rady Gminy
 Wiesław Skład

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLVII/242/06
Rady Gminy w Rytwianach
z dnia 3 października 2006 r

Zmniejszenie planu dochodów i wydatków

Dział	Rozdział	§	Zmniejszenie dochodów	Zmniejszenie wydatków	Wyszczególnienie
754	75412	2700	9 000		Środki na dofin.zadań włas
754	75412	6060		9 000	Zakup samochod.OSP Niedzi
	Razem		9 000	9 000	


PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Wiesław Skład

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XLVII/242/06
Rady Gminy w Rytwianach
z dnia 3 października 2006 r

przeniesienia w planie wydatków między działami

Dział	Rozdział	§	Zmniejszenie wydatków	Zwiększenie wydatków	Wyszczególnienie
754	75412	6060	20 000		Zakup samoch. OSP Niedział
801	80101	4270		13 000	Remont pacu przed Szkołą Podstawowa w Strzegomiu
600	60016	4210		2 000	Zakup mater. i wyposażenia
600	60016	4300		4 820	Zakup usług pozostałych
801	80104	4170		180	Wynagrodzenie bezosobowe
758	75801	4810	1 916		rezerwa
801	80101	4260		1 916	Zakup energii Sz.P.Rytwiany
801	80113	2580	5 614		Dot. dla jedn. niezalicz. do sekt. Finansów publ. dowóz dzieci niepełnosprawnych
801	80113	2310		5 614	Dotac. cel przekaz. gminie na zadania bieżące realiz. na podst. porozum. dowóz dzi. niep
	Razem		27 530	27 530	

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Wiesław Skład

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	Źródła finansowania wydatków:		w zł
									kwota	środkami z innych źródeł	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Zakup komputerów	Urząd Gminy	750	75023	12 000	12 000					
2	Budowa wodociągu Ruda-Sichów	Urząd Gminy	10	1095	140 000	40 000	100 000				
3	Zakup kosiarki	Urząd Gminy	600	60016	13 000	13 000					
4	Budowa boiska wielofunkcyjnego przy szkole w Strzegomiu	Urząd Gminy	801	80101	166 870	111 870			55 000	FRKF	
	Razem				331 870	176 870	100 000				55 000

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Poniesione wydatki do 31.12.2005 r.	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków:				Wysokość wydatków w roku 2007	Wysokość wydatków w roku 2008	Wydatki do pomieszczenia po roku 2008
					Rok rozpoczęcia zakończenia	Rok				dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł				
					6	7						11	12			
1	2	3	4	5		8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Modernizacja bud. OSP Tuklęcz	UG	754	75412	2005	2007	327 350	115 774	4 400		35 000			172 176		
2	Rozbudowa OSP Kloda	UG	754	75412	2006	2008	367 224		9 800		100 000			109 800	147 624	
3	Sanitacja rzeki Czarna Siuszowska bud. kanaliz. w m. Rytwiany, Kloda Szczeka Niedziałki	UG	900	90001	2005	2008	12 224 456	450 000	104 384			194 966	Fundusz Spójności	6 859 581	4 615 525	
4	Budowa Hali Sportowej Siedłów Duży	UG	801	80101	2006	2009	2 000 000				100 000			700 000	700 000	500 000
5	Modernizacja Centrum rekreacyjno-sportowego w m. Rytwiany	UG	926	92605	2005	2006	468 043		24 186		98 624	345 233	Odm. wsi			
Razem:							15 387 073	565 774	1 016 593	142 770	333 624	540 199		7 841 557	5 463 149	500 000

Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych w 2006 roku

Lp.	Nazwa zakładu budżetowego	Dział rozdział	stan środków obrotowych na 01.01.2006 r.	Przychody	dotacje z budżetu		Wydatki	w tym			stan środków obrotowych na 31.12.2006 r.
					przedmiotowa	cełowa na inwestycje		wydatki na wynagrodzenia i składniki naliczane od wynagrodzeń	wydatki inwestycyjne	wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Gminny Zakład Komunalny w Rytwianach	400/40002 710/71095	790 32 100	620 000 55 000	30 000		620 000 60 000	205 000 19 000			790 27 100
	Razem:	900/90003	-7 239 25 651	140 000 815 000	120 000		140 000 820 000				-7 239 20 651

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Wiesława Skład

Załącznik Nr 9
do uchwały Nr XLI/212/06
Rady Gminy Rytwiany
z dnia 10 marca 2006 r

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr XLVII/242/06
Rady Gminy Rytwiany
z dnia 3 października 2006 r

Wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2006 roku dla zakładów budżetowych i gospodarstw
pomocniczych

w zł

L.p.	Jednostka otrzymująca	Dział	rozdział	Dotacje przedmiotowe	Dotacje celowe		Zakres dotacji
					bieżące	inwestycyjne	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Gminny Zakład komunalny w Rytwianach	900 710	90003 71095	90 000 30 000			wywóz nieczystości usługi koparką
	Razem			120 000			

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Wiesław Skład

Wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2006 roku (za wyjątkiem dotacji dla zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych)

w zł

L.p.	Jednostka otrzymująca	Dział	rozdział	Dotacje podmiotowe	Dotacje celowe		Zakres dotacji
					bieżące	inwestycyjne	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Świętokrzski Urząd Wojew. Kielce	600	60013		180 000		wykonanie chodników
2	Starostwo Powiatowe w Staszowie	600	60014		77 000		remont dróg powiat.
3	Starostwo Powiatowe w Staszowie	710	71095		3 300		obsługa komisji urban- architekton.
4	Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Kłoda	801	80101	88 581			realizacja progr. Szkoln. klas I-III
5	Stowarzyszenie na Rzecz rozwoju Wsi Sich D. I okolic	801	80110	292 273			real.progr.szkoln.kl.I-III
6	Dowóz dzieci z upośledz.	801	80113		6 000		dowóz dzieci niepełnosp.
7	Organizacje pozarządowe	926	92605		40 000		piłka nożna
8	Starostwo Pow Staszów	900	90001		20 300		poprawa bezpieczeństwa przeciwpow.Rzeka Czarna
9	Biblioteka Publiczna	921	92116	80 400			wydatki bieżące instytucji kultury
10	Parafia Rzym. Katolicka Strzegom	921	92120			10 000	Konserwacja wnętrza kościół

461 254

326 600

10 000

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Wiesław Skład

UCHWAŁA Nr XLVII/243/06
Rady Gminy Rytwiany
z dnia 3 października 2006r.

w sprawie powołania członka Rady Społecznej przy Gminnym Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Rytwianach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm., art. 44b i art. 45 ust. 1 pkt 2a, ust. 5 i ust. 8 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej /Dz.U. Nr 91 poz. 408 z późn. zm./ Rada Gminy Rytwiany uchwala, co następuje:

§ 1

Powołuje w skład Rady Społecznej przy Gminnym Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Rytwianach Pana Roberta Wyrazika, jako członka – przedstawiciela Wojewody Świętokrzyskiego.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rytwiany.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Wiesław Skład

UCHWAŁA NR XLVII/244/2006
RADY GMINY w Rytwianach
z dnia 3 października 2006r.

w sprawie oceny aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego .

Działając na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz.U.Nr 142 z 2001r. poz.1591 z późn.zmianami /oraz art. 32 ust.2 i 3 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym /Dz.U.Nr 80 poz.717 z późniejszymi zmianami /

RADA GMINY w Rytwianach
postanawia co następuje :

§ 1 .

1. Przyjmuje się przedstawione przez Wójta Gminy i zaopiniowane przez Powiatową Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną w Staszowie wyniki analiz i ocen dotyczących aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Rytwiany uchwalonego Uchwałą nr XVI/91/2000 Rady Gminy Rytwiany z dnia 29.06.2000 r.
2. Stwierdza się brak aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego wymienionego w ust.1 w odniesieniu do przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym /Dz.U.Nr 80 poz.717 z późniejszymi zmianami/ oraz do przepisów odrębnych i w odniesieniu do aktualnych potrzeb rozwoju gminy .
3. Uznaje się potrzebę zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Rytwiany w szczególności w zakresie :
 - 1) dostosowania do obowiązujących przepisów prawa ,
 - 2) ustaleń dotyczących obszarów pod zalesienia , działalność produkcyjno –usługową i zabudowę mieszkaniową .

§ 2.

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Rytwiany .

§ 3 .

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .


PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Wiesław Skład

OPINIA

Powiatowej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Staszowie
z dnia 31.08.2006 roku

1. **Miejsce posiedzenia Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej – Starostwo Powiatowe w Staszowie**
2. **Skład Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej:**
 - 1) mgr inż. arch. Janusz Jakubek – przewodniczący
 - 2) Danuta Legawiec - członek

w obecności:

 - 1) mgr Władysław Gurdak – główny projektant opracowania
3. **Temat posiedzenia Komisji:**
 - 1) **analiza i ocena zaistniałych zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy Rytwiany w okresie 2002 – 2006 r.,**
 - 2) **ocena aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Rytwiany uchwalonego uchwałą nr XVI/91/2000 Rady Gminy w Rytwianach z dnia 29 czerwca 2000 roku.,**
 - 3) **ocena aktualności miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego uchwalonych po 01 stycznia 1995 roku,**

USTALENIA:

1. Podstawą do sporządzenia oceny aktualności „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Rytwiany wraz z analizą zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy jest art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717) z późniejszymi zmianami,
2. „Ocena...”, sporządzona została na zlecenie Wójta Gminy Rytwiany przez zespół autorski pod kierunkiem mgr Władysława Gurdak w lipcu 2006 roku,
3. Materiały przedstawione do wydania opinii:
 - 1) **analiza i ocena zaistniałych zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy Rytwiany w okresie 2002 – 2006 r.,**
 - miejsce i funkcja gminy określona w planie zagospodarowania przestrzennego województwa świętokrzyskiego,
 - analiza zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy w latach 2002 – 2006 r.,
 - zarys rozwoju historyczno – urbanistycznego gminy,
 - kierunki i dynamika rozwoju przestrzennego gminy, w tym miejsce i funkcja gminy w strukturze funkcjonalno – przestrzennej województwa świętokrzyskiego,
 - kierunki rozwoju gminy jako efekt przemian administracyjno – gospodarczych.

przestrzennego gminy Rytwiiany" wraz z analizą zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy,

- różnice w zakresie merytorycznym studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy wynikające z wejścia w życie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 roku,
- stopień zgodności „studium” z obowiązującymi przepisami tj. ocena treści „studium” pod kątem wymagań określonych w art. 10 ww. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,

3) ocena aktualności miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego uchwalonych po 01 stycznia 1995 roku

- obowiązującego „Studium...”,
- wymagań określonych w art. 15 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26.08.2003 roku w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego a także zasadami techniki prawodawczej,
- zasadami techniki prawodawczej określonej w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 roku w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz.U. Nr 100/2002 roku poz. 908),
- wyników zmian zachodzących w zagospodarowaniu przestrzennym gminy,
- z wnioskami w sprawie dokonania zmian planów i zidentyfikowanymi potrzebami rozwoju społeczno – gospodarczego.

OPINIA do oceny „Studium”

1. Przedstawiony dokument sporządzony został z uwzględnieniem ustawy z 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i wyczerpuje treść art. 32 ust. 1,

2. Ocenę Studium należy poddać procedurze formalno – prawnej zgodnie z art. 32 ust. 2 i 3 cyt. ustawy

Przewodniczący
Powiatowej Komisji
Urbanistyczno - Architektonicznej
ul. B. Chrobrego 2013, tel. 20 00 00 00
39-400 TARNOBRAZ
ul. B. Chrobrego 2013, tel. 20 00 00 00

Zatwierdzam:

Z up. STAROSTY
Ryszard Andrzej Górn
Wicestarosta

UCHWAŁA

Nr XLVII/245/2006

Rady Gminy Rytwiany

z dnia 03 października 2006 roku

w sprawie szczegółowych zasad zwrotu przez świadczeniobiorcę wydatków za świadczone usługi opiekuńcze.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z póź.zm.) oraz art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 36 pkt 2 lit. I, art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.Nr 64 poz. 593 z 2004 r. z póź.zm.), art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U.Nr 190 poz. 1606 z 2005 r. z póź.zm.), Rada Gminy Rytwiany uchwala co następuje

§ 1.

usługi opiekuńcze przyznawane są na podstawie ustawy o pomocy społecznej i obejmują pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zalecaną przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

§ 2.

Usługi opiekuńcze nieodpłatnie przysługują osobom, których dochód nie przekracza wysokości wymienionej w art. 8 ustawy o pomocy społecznej.

§ 3.

Osobom niespełniającym warunków, o którym mowa w § 2 mogą być przyznane usługi opiekuńcze pod warunkiem pokrycia części lub całości kosztów świadczenia na zasadach określonych w poniższej tabeli.

Dochód na osobę w rodzinie	Wysokość odpłatności liczona od kosztu usługi (% kosztu usługi)	
	osoby samotnie gospodarujące	osoby w rodzinie
101-150 %	10-20	20-40
151-200 %	20-40	40-60
201-300 %	40-60	60-80
301-500 %	60-100	80-100
powyżej 500 %	pełna	pełna

§ 4.

W szczególnych przypadkach kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej może na wniosek pracownika socjalnego może odstąpić od żądania odpłatności za świadczone usługi.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rytwiany i Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Rytwianach.

§ 6.

Traci moc uchwała nr XX/112/2000 Rady Gminy w Rytwianach z dnia 28 grudnia 2000 roku.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Wiesław Siatad

UCHWAŁA

Nr XLVII/246/2006

Rady Gminy Rytwiany

z dnia 03 października 2006 roku

w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej w formie pomocy rzeczowej, zasiłków okresowych i zasiłków celowych

Na podstawie art. 96 ust. 2, ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z póź.zm.), art. 18 ust 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z póź.zm.), art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U.Nr 190 poz. 1606 z 2005 r. z póź.zm.), Rada Gminy Rytwiany uchwala, co następuje:

§ 1.1. Ustala się zasady zwrotu przez świadczeniobiorców wydatków poniesionych przez Gminę Rytwiany na świadczenia pomocy społecznej w formie pomocy rzeczowej, zasiłków okresowych i zasiłków celowych przyznanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Rytwianach, zwany dalej „OPS” pod warunkiem zwrotu części lub całości kwót tych zasiłków lub wydatków na pomoc rzeczową.

2. Wydatki poniesione na świadczenia pomocy społecznej, o których mowa w ust. 1, podlegają zwrotowi:

- 1/ w całości - przez osoby i rodziny, jeżeli miesięczny dochód netto: osoby samotnie gospodarującej, osoby w rodzinie lub rodziny przekracza wysokość 250 % odpowiedniego kryterium dochodowego określonego w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej /Dz. U. Nr 64, poz. 593 z póź.zm.) zwanej dalej „ustawą”
- 2/ w części - przez osoby i rodziny, jeżeli dochód miesięczny netto: osoby samotnie gospodarującej, osoby w rodzinie lub rodziny przekracza odpowiednie kryterium dochodowe określone w art. 8 ustawy lecz nie przekracza 250 % tego kryterium, wg zasad określonych w ust. 3.

3. Wysokość zwrotu części wydatków poniesionych na pomoc rzeczową oraz kwót zasiłku okresowego i zasiłku celowego ustala się zgodnie z poniższą tabelą, z uwzględnieniem § 2:

Miesięczny dochód netto: rodziny, na osobę w rodzinie lub osoby samotnie gospodarującej w relacji procentowej do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy	Maksymalna wysokość zwrotu wydatków określona w procentach
powyżej 100 % - do 150 %	50 %
powyżej 150 % - do 200 %	70 %
powyżej 200 % - do 250 %	90 %
powyżej 250 %	100 %

§ 2.1. Zwrot przez świadczeniobiorcę kwót zasiłków okresowych, zasiłków celowych oraz wydatków na pomoc rzeczową może nastąpić jednorazowo lub w ratach, z uwzględnieniem ust. 2-8

2. Sposób i wysokość zwrotu wydatków są ustalone dla świadczeniobiorcy w decyzji administracyjnej o przyznaniu zasiłku okresowego, zasiłku celowego lub pomocy rzeczowej wydanej przez Kierownika OPS, uwzględniającej sytuację osobistą, dochodową i majątkową świadczeniobiorcy ustaloną w drodze wywiadu środowiskowego.

3. Sposób i wysokość zwrotu wydatków ustalone są tak, aby nie stanowiły nadmiernego obciążenia świadczeniobiorcy lub jego rodziny, ani też nie niweczyły skutków udzielonej pomocy.

4. Termin rozpoczęcia spłaty wydatków na udzielone świadczenia ustala się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyznano świadczenie, a w przypadku zasiłku okresowego - od miesiąca następującego po ostatnim miesiącu, na który przyznano zasiłek.

5. Kierownik OPS może rozłożyć kwotę podlegającą zwrotowi na raty, płatne miesięcznie, nie dłużej niż przez okres 1 roku.

6. Wysokość raty ustala się tak, aby po jej uiszczeniu miesięczny dochód netto pozostający do dyspozycji osoby lub rodziny nie był niższy od odpowiedniego kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy.

7. Raty niespłacone w terminie podlegają egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

8. W przypadku zwłoki ze spłatą co najmniej trzech rat natychmiast wymagalna staje się łączna niespłacona kwota udzielonego świadczenia.

9. OPS kontroluje sposób wydatkowania przyznanego świadczenia, w tym zwłaszcza, czy zostało ono wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem. Zasiłek okresowy lub zasiłek celowy wykorzystany niezgodnie z przeznaczeniem podlegają, na podstawie decyzji zmieniającej, natychmiastowemu zwrotowi w części niespłaconej.

§ 3.1. W decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczenia udzielonego pod warunkiem jego zwrotu, o której mowa w § 2 ust. 2, określa się, stosownie do indywidualnej sytuacji świadczeniobiorcy:

- 1) formę przyznanego świadczenia,
- 2) wysokość zasiłku,
- 3) rodzaj pomocy rzeczowej oraz jej wartość,
- 4) wysokość kwoty podlegającej zwrotowi,
- 5) sposób spłaty,
- 6) termin rozpoczęcia spłaty,
- 7) wysokość miesięcznych rat,
- 8) inne warunki spłaty,
- 9) pouczenie o treści § 2 ust. 7-9.

2. W przypadku zmiany sytuacji osobistej, dochodowej lub majątkowej osoby lub rodziny stanowiącej podstawę do udzielenia świadczenia z obowiązkiem jego zwrotu, Kierownik OPS na wniosek pracownika socjalnego lub świadczeniobiorcy może zmienić decyzję, o której mowa w ust. 1, w zakresie zmiany kwoty, która podlega zwrotowi, ustalenia nowych warunków spłaty lub zastosować niższe niż określone uchwałą procentowe stawki zwrotu wydatków.

3. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenia w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Kierownik OPS na wniosek osoby zobowiązanej lub pracownika socjalnego może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 4. W przypadku, gdy świadczeniobiorca zobowiązany do zwrotu wydatków nie spełni tego obowiązku, nie może otrzymać ponownie świadczenia o charakterze zwrotnym - do czasu zwrotu przyznanego świadczenia zgodnie z decyzją administracyjną o jego przyznaniu.

§ 5. Zwrot przez świadczeniobiorcę wydatków na świadczenia przyznane na zasadzie zwrotnej następuje poprzez dokonanie ich wpłaty na rachunek bankowy Urzędu Gminy Rytwiany.

§ 6. Możliwość i zakres udzielania przez OPS zasiłków okresowych, zasiłków celowych i pomocy rzeczowej podlegających zwrotowi uzależnia się od wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Rytwiany na realizację zadań własnych z zakresu pomocy społecznej.

§ 7. W sprawach zasad zwrotu wydatków na zasiłki okresowe, zasiłki celowe i pomoc rzeczową nie uregulowanych uchwałą mają zastosowanie przepisy ustawy.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rytwiany i Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Rytwianach.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Wiesław Skład

Uchwała Nr XLVII/247/06
Rady Gminy Rytwiany
z dnia 03 października 2006r.

**w sprawie podjęcia współpracy z Gminą Staszów w zakresie dowozu
uczniów niepełnosprawnych do Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno –
Wychowawczego w Staszowie.**

Na podstawie art. 10 oraz art. 18 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 13 pkt. 6a ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów (Dz.U. z 2005r. Nr 190 poz. 1606 z późn. zm.), Rada Gminy Rytwiany uchwała, co następuje:

§ 1

1. Postanawia się podjąć współpracę z Gminą Staszów w zakresie dowozu uczniów niepełnosprawnych do Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczego w Staszowie.
2. Zasady realizacji dowozu uczniów niepełnosprawnych określa Porozumienie stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2

Do zawarcia porozumienia upoważnia się Wójta Gminy Rytwiany.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rytwiany.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po 14 dniach od daty opublikowania z zastosowaniem od dnia 1 lutego 2006r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Wiesław Skład

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 2006 r. w Staszowie pomiędzy:

1. **Gminą Osiek**, reprezentowaną przez:
 - 1) Burmistrza - dr Włodzimierza Wawrzkiewicza przy kontrasygnacie
 - 2) Skarbnika - Barbary Sala
2. **Gminą Rytwiany**, reprezentowaną przez:
 - 1) Wójta – mgr Grzegorza Forkasiewicza przy kontrasygnacie
 - 2) Skarbnika – Ireny Szewczyk
3. **Gminą Szydłów**, reprezentowaną przez:
 - 1) Wójta – Jana Klamczyńskiego przy kontrasygnacie
 - 2) Skarbnika – Kazimiery Czapla

oraz

4. **Gminą Staszów**, reprezentowaną przez:
 - 1) Burmistrza Miasta i Gminy Staszów – mgr inż. Romualda Garczewskiego przy kontrasygnacie
 - 3) Skarbnika Miasta i Gminy Staszów – mgr Barbary Miodyńskiej

w sprawie realizacji dowozu dzieci niepełnosprawnych do Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczego w Staszowie, o następującej treści:

Strony działające na podstawie art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 42, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (jednolity tekst: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zawierają przedmiotowe porozumienie, określając w nim zasady realizacji dowozu dzieci niepełnosprawnych do Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczego w Staszowie.

§ 1

Gminy: **Osiek, Rytwiany i Szydłów** powierzają, a **Gmina Staszów** przyjmuje do realizacji dowóz dzieci niepełnosprawnych do Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczego w Staszowie, zgodnie z wyliczeniami, zawartymi w Załączniku Nr 1 do porozumienia, stanowiącym jego integralną część.

§ 2

Na realizację zadań określonych w Załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia Gminy: **Osiek, Rytwiany i Szydłów** przekażą **Gminie Staszów** dotacje z budżetów gmin w kwocie:

- | | | |
|---------------------|---------------|-----------|
| 1. Gmina Osiek - | zł. (słownie: | złotych), |
| 2. Gmina Rytwiany - | zł. (słownie: | złotych), |
| 3. Gmina Szydłów - | zł. (słownie: | złotych). |

Za zgodność
odpisu
z oryginałem

URZĄD GMINY RYTWIANY
28-236 Rytwiany, ul. Staszowska 15
woj. świętokrzyskie
tel. (0-15) 864-74-40, tel./fax 864-74-59
NIP 866-12-08-144, REGON 00054296F

Z up. Wójta
SEKRETARZ GMINY
mgr Marianna Strąszowska

§ 3

URZĄD GMINY

Dotacje, o których mowa w § 2 przekazane zostaną w dwóch transzach ^{ZAŁĄCZNIK A} ~~15 września 2006 r.~~ ^{28-236 Rytwiany}

- pierwsza transza za okres: II – VII 2006r. w terminie do dnia 15 września 2006 r. ^{28-236 Rytwiany}
- druga transza za okres: IX – XII 2006r. w terminie do dnia 30 listopada 2006 r. – w wysokościach określonych w Załączniku Nr 1 do porozumienia.

§ 4

Gmina Staszów, jest zobowiązana do przedstawienia rozliczenia otrzymanej dotacji w terminie do dnia 20 stycznia 2007 roku.

§ 5

1. Gmina Staszów zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanej dotacji na realizację zadania oraz wydatków z tym związanych, w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.
2. Gmina Staszów zobowiązana jest do poddania się kontroli, przeprowadzanej przez gminy: **Osiek, Rytwiany i Szydłów** prawidłowości wykorzystania dotacji, udzielania informacji i udostępniania potrzebnych do tego celu materiałów i dokumentów.

§ 6

1. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w § 1 porozumienia, Gmina Staszów, otrzymująca dotację, zobowiązana jest zwrócić niewłaściwie wykorzystane środki, łącznie z ustawowymi odsetkami, liczonymi od dnia ich przekazania.
2. W przypadku wykorzystania tylko części przyznanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie określonym w § 4 porozumienia.
3. Zwrot dotacji, o których mowa w ust. 1 i 2 dokonany zostanie na rachunek bieżący :
 - Gminy Osiek :
 - Gminy Rytwiany :
 - Gminy Szydłów :

§ 7

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony do dnia 31 grudnia 2006 roku.

§ 8

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą stron możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie pisemnej, w postaci aneksu do porozumienia.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają ^{zastosowanie} przepisy Kodeksu Cywilnego.

za zgodność
odpisu
z oryginałem

URZĄD GMINY RYTWIANY
28-236 Rytwiany, ul. Staszowska 15
woj. świętokrzyskie
tel. (0-15) 864-74-40, tel./fax 864-74-59
NIP 866-12-08-144, REGON 000542966

Z up. Wojta
SEKRETARZ GMINY
mgr Marianna Stryszowska

128

Porozumienie zostało zawarte w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Gmin: Osiek, Rytwiany, Szydłów, zaś dwa dla Gminy Staszów.

Gmina Osiek:

Gmina Staszów:

Gmina Rytwiany:

Gmina Szydłów:

Za zgodność
odpisu
z oryginałem

Z up. Wojta
SEKRETARZ GMINY

M. Strusowski
mgr Marianna Strusowska

URZĄD GMINY RYTWIANY
28-236 Rytwiany, ul. Staszowska 15
woj. świętokrzyskie
tel. (0-15) 864-74-40, tel./fax 864-74-59
NIP 866-12-08-144, REGON 000542965

Uchwała Nr XLVII/248/06
Rady Gminy Rytwiany
z dnia 03 października 2006r.

**w sprawie podjęcia współpracy z Powiatem Staszowskim w zakresie
wdrożenia Lokalnego Systemu Ostrzeżeń Powodziowych (LSOP).**

Na podstawie art. 10 oraz art. 18 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 13 pkt. 6a ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów (tekst jednolity: Dz.U. z 2005r. Nr 190 poz. 1606 z późn. zm.), Rada Gminy Rytwiany uchwała, co następuje:

§ 1

1. Postanawia się podjąć współpracę z Powiatem Staszowskim w zakresie wdrożenia Lokalnego Systemu Ostrzeżeń Powodziowych (LSOP).
2. Zasady współpracy określa Porozumienie stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2

Do zawarcia Porozumienia upoważnia się Wójta Gminy Rytwiany.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rytwiany.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po 14 dniach od daty opublikowania.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Wiesław Skład

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 2006 roku w Staszowie pomiędzy Powiatem Staszowskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Staszowie, w imieniu którego występują:

Czesław Pargiela - Starosta Staszowski

Ryszard Andrzej Gad – Wicestarosta Staszowski

przy kontrasygnacie Jolanty Piotrowskiej – Skarbnika Powiatu Staszowskiego

a

1. Gminą Staszów reprezentowaną przez:
Romualda Garczewskiego - Burmistrza Miasta i Gminy Staszów
przy kontrasygnacie Barbary Miodyńskiej – Skarbnika Miasta i Gminy Staszów,
2. Gminą Połaniec reprezentowaną przez:
Janusza Gila – Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec
przy kontrasygnacie Henryka Błąd – Skarbnika Miasta i Gminy Połaniec,
3. Gminą Osiek reprezentowaną przez:
Włodzimierza Wawrzekiewicza – Burmistrza Miasta i Gminy Osiek
przy kontrasygnacie Kunegundy Węgrzyn – Skarbnika Miasta i Gminy Osiek,
4. Gminą Rytwiany reprezentowaną przez:
Grzegorza Forkasiewicza – Wójta Gminy Rytwiany
przy kontrasygnacie Ireny Szewczyk – Skarbnika Gminy Rytwiany,
5. Gminą Bogoria reprezentowaną przez:
Władysława Brudka – Wójta Gminy Bogoria
przy kontrasygnacie Ewy Gajek – Skarbnika Gminy Bogoria,
6. Gminą Łubnice reprezentowaną przez:
Annę Grajko – Wójta Gminy Łubnice
przy kontrasygnacie Danuty Lasoty – Skarbnika Gminy Łubnice,
7. Gminą Oleśnica reprezentowaną przez:
Adama Siekierskiego – Wójta Gminy Oleśnica
przy kontrasygnacie Marii Wróbel – Skarbnika Gminy Oleśnica,
8. Gminą Szydłów reprezentowaną przez :
Jana Klamczyńskiego – Wójta Gminy Szydłów
przy kontrasygnacie Kazimierzy Czapli – Skarbnika Gminy Szydłów

zwanymi w dalszej części porozumienia Gminami

§ 1

1. Powiat oświadcza, że jest zainteresowany wdrożeniem Lokalnego Systemu Ostrzeżeń Powodziowych (LSOP), obejmującego:
 - a) Sieć pomiarową warunków hydrologiczno-meteorologicznych;
 - b) Prognozowanie i analizę zagrożeń;
 - c) Ostrzeganie mieszkańców i użytkowników o zagrożeniach;
 - d) Edukację w zakresie ochrony przed powodzią.
2. Gminy oświadczają, że w ramach realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony ludności są zainteresowane korzystaniem z produktów i rozwiązań proponowanych przez LSOP. Stąd działanie określone w pkt 1 zbieżne jest z własnymi zadaniami ustawowymi, co stanowić może podstawę nawiązania dalszej współpracy przy jego realizacji.

§ 2

Strony porozumienia zobowiązują się do współpracy w zakresie:

- a. Systematycznej eksploatacji LSOP, obejmującej realizację przyjętych założeń funkcjonalnych;
- b. Przekazywania na potrzeby Gmin danych z sieci posterunków pomiarowych oraz prognoz i wyników modelowania LSOP;
- c. Przekazywania przez Gminy danych oraz informacji, w zakresie niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania LSOP;
- d. Systematycznego rozwijania LSOP i jego dostosowania do lokalnych potrzeb;
- e. Bieżącej konserwacji i utrzymania LSOP.

§ 3

1. Roczny koszt działań, o których mowa w § 2 szacuje się na kwotę około 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Działania te współfinansowane będzie przez strony porozumienia wg następującej zasady:
 - a) Powiat Staszowski pokryje 50% kosztów, co stanowi kwotę brutto 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych);
 - b) pozostałe koszty w wysokości 50% ogólnej kwoty zostaną poniesione w równych częściach przez Gminy, co daje kwotę brutto 1250 zł (słownie: tysiąc dwieście pięćdziesiąt złotych) na Gminę.

Lp.	Podmiot współfinansujący	% udział w kosztach	Przewidywany roczny koszt
1	2	3	4
1.	Powiat Staszowski	50	10 000 zł
2.	Gmina Staszów	6,25	1 250 zł
3.	Gmina Polaniec	6,25	1 250 zł
4.	Gmina Osiek	6,25	1 250 zł
5.	Gmina Rytwiany	6,25	1 250 zł
6.	Gmina Bogoria	6,25	1 250 zł
7.	Gmina Łubnice	6,25	1 250 zł
8.	Gmina Olesznica	6,25	1 250 zł
9.	Gmina Szydłów	6,25	1 250 zł
	OGÓLEM	100	20 000 zł

§ 4

1. Gminy zobowiązują się do przekazania środków finansowych, skorygowanych do procentowego udziału w koszcie rzeczywistym lecz nie więcej niż określono w § 3, przelewem na konto Powiatu Staszowskiego w terminie do 31 marca każdego roku.
2. Powiat Staszowski zobowiązuje się do koordynowania wszelkich czynności związanych z eksploatacją LSOP, w tym wyboru dostawców wyrobów i usług niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania i rozwoju systemu.

§ 5

Strony zawierają porozumienie na czas nieokreślony, a każda ze stron może je wypowiedzieć z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 6

1. Powiat Staszowski zobowiązuje się wykorzystać przekazane środki finansowe wyłącznie na realizację zadania określonego w § 2 Porozumienia. Zobowiązuje się również do dostarczenia w terminie do 31 grudnia każdego roku dokumentów rozliczeniowych potwierdzających wykorzystanie środków zgodnie z przeznaczeniem.
2. W przypadku nie zrealizowania zadania określonego w § 2 niniejszego Porozumienia lub zmian w kosztach zadania Powiat Staszowski rozliczy i zwróci na rzecz Gmin niewykorzystane środki finansowe.

§ 7

Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy we wszystkich sprawach związanych z realizacją niniejszego porozumienia.

§ 8

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Ewentualne spory interpretacyjne rozstrzygane będą na zasadzie wzajemnych polubownych ustaleń.
2. Spory, które nie zostaną rozstrzygnięte w drodze negocjacji, będą rozstrzygane przez właściwy sąd.

§ 10

Niniejsze porozumienie sporządzono w dziewięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

GMINA STASZÓW:

POWIAT STASZOWSKI:

GMINA POŁANIEC:

GMINA OSIEK:

GMINA RYTWIANY:

GMINA BOGORIA:

GMINA ŁUBNICE:

GMINA OLEŚNICA:

GMINA SZYDŁÓW: