

Uchwała Nr XLI/212/2006
Rady Gminy w Rytwianach
z dnia 10 marca 2006 roku

w sprawie uchwalenia budżetu gminy Rytwiany na 2006 rok.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 4, pkt 9 lit.d ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) ,art.24 ust.11,art.165 , art.. 166 ust.1 , art.173 ust.1, art.174 ust.3 , art. 184 ust.1 , pkt.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 lit.a i b, 11,12,13,14,15, ust.2 pkt.1,2,3, ust.3 , art. 188 ust. 2 pkt.1, pkt,2, art.195 ust.2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r o finansach publicznych /Dz.U z 2005 r Nr 249,poz.2104 z późn.zmianami Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1

Ustala się dochody budżetu Gminy w wysokości zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.	11 211 350
---------------------------------------------------------------------------------	------------

§ 2

Ustala się wydatki budżetu Gminy w wysokości z tego:	11 809 974 zł
a/ wydatki bieżące zł	9 958 023
w tym:	
- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	5 125 463 zł
- dotacje	870 854 zł
- wydatki na obsługę długu	70 000 zł
b/ wydatki majątkowe zgodnie z załącznikiem Nr 2	1 851 951 zł

§ 3

1. Ustala się deficyt budżetu stanowiący ujemną różnicę pomiędzy dochodami budżetu określonymi w § 1 i wydatkami budżetu określonymi w § 2 w wysokości 598 624 zł

2. Deficyt budżetu, o którym mowa w pkt.1 zostanie pokryty przychodami z zaciągniętych kredytów w 2006 roku.

3. Relacja deficytu planowanego na rok budżetowy 2006 w stosunku do planowanych dochodów budżetu kształtuje się na poziomie 5,34 %.

§ 4

Ustala się przychody budżetu w wysokości 894 069 zł i rozchody budżetu w wysokości 295 445 zł zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 5

1. Suma zaciągniętych kredytów i pożyczek nie może w roku budżetowym 2006 przekroczyć kwoty 2 021 891 zł.

2. Ustala się następujące limity zobowiązań na rok budżetowy 2006:

a/ z tytułu zaciągnięcia kredytów i pożyczek, których okres spłaty przekracza rok budżetowy 2006 na kwotę 840 761 zł,

b/ z tytułu zaciągnięcia kredytów i pożyczek które podlegają spłacie w roku budżetowym 2006 na kwotę 1 181 130 zł

w tym kredytów i pożyczek zaciągniętych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej na kwotę 1 181 130 zł.

§ 6

1. Upoważnia się Wójta Gminy do:

- zaciągania kredytów i pożyczek o których mowa w § 5 pkt.2 lit.b w kwotach do wysokości ustalonego limitu w celu pokrycia występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu.

2. Upoważnia się Wójta Gminy do zabezpieczenia spłaty zaciągniętych w 2006 roku kredytów i pożyczek w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz poddanie się do dobrowolnej egzekucji.

§ 7

Prognoza łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań stanowi załącznik Nr 4 do uchwały budżetowej.

§ 8

1. Ustala się limity wydatków inwestycyjnych na okres roku budżetowego zgodnie z załącznikiem Nr 5.

2. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne zgodnie z załączn. Nr 5a.

§ 9

1. Ustala się plan przychodów zakładów budżetowych w łącznej kwocie 735 000 zł
wydatków zakładów budżetowych w kwocie 740 000 zł
zgodnie z załącznikiem Nr 6

2. Ustala się plan przychodów dochodów własnych jednostek budżetowych w łącznej kwocie 90 250 zł i wydatków w kwocie 90 250 zł zgodnie z załącznikiem Nr 7.

§ 10

Ustala się plan przychodów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwocie 10 000 , oraz wydatków w kwocie 20 000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 8.

§ 11

Ustala się zakres i kwoty dotacji przedmiotowych dla zakładów budżetowych zgodnie z załącznikiem Nr 9 .

§ 12

Ustala się wysokość dotacji udzielonych z budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 10.

§ 13

Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami

- dochody w kwocie	1 737 826 zł
- wydatki w kwocie	1 737 826 zł

zgodnie z załącznikiem Nr 1 i 2.

§ 14

Ustala się rezerwę ogólną w kwocie 50 000 zł.

§ 15

Upoważnia się Wójta Gminy do :

- 1/ dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem zwiększania wynagrodzeń i zmian w wieloletnich programach inwestycyjnych,
- 2/ dokonywania zmian w wydatkach na zadania inwestycyjne roczne w ramach paragrafu,
- 3/ zaciągania zobowiązań:
 - na sfinansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi.
 - z tytułu umów , których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

§ 16

Upoważnia się Wójta Gminy do przekazania uprawnień kierownikom jednostek budżetowych do dokonywania przeniesień planowanych wydatków w planach finansowych jednostek budżetowych między paragrafami wydatków z wyjątkiem zwiększeń wynagrodzeń i wydatków majątkowych.

§ 17

Upoważnia się Kierownika Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej do dokonywania w planie finansowym zakładu budżetowego innych zmian niż określone w art.24 ust.10 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych /Dz.U.Nr 249 poz.2104/, pod warunkiem , że nie spowodują one zmniejszenia wpłat do budżetu, ani zwiększenia dotacji z budżetu.

§ 18

Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na kwotę 65 000 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz programie przeciwdziałania narkomanii w kwocie 65 000 zł.

§ 19

Upoważnia się Wójta Gminy do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 20

Ustala się szczegółowość:

1/ informacji z wykonania budżetu za I półrocze 2006 r – jak zakres szczegółowości budżetu w niniejszej uchwale,

2/ informacji o wykonaniu w I półroczu 2006 planu finansowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej, Gminnej Biblioteki Publicznej – w szczególności odpowiadającej planom przyjętym przez Kierowników z wyodrębnieniem stanu należności, stanu i rodzaju zobowiązań (w tym zobowiązań wymagalnych).

§ 21

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 22

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2006 roku.


PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Wiesław Skład

Dochody budżetu

Lp.	Dział klasyfikacji	Źródło dochodów (paragrafy klasyfikacji)	Plan na 2006 r. zł
I	Dochody własne		3 919 578
1	700 Gospodarka mieszkaniowa	0470 0750 0870 0920	613 63 538 61 150 -
	Razem dział 700		125 301
2	750 Administracja publiczna	0690 2360 6295	20 000 1 350 835 897
	Razem dział 750		857 247
3	756 dochody od osób prawnych od os. fiz. i od innych jedn. nie posiad. osob. prawn. oraz wydatki związ. z ich poborem	0350 0310 0320 0330 0340 0360 0370 0430 0450 0500 0910 0410 0460 0480 0010	5 000 940 000 153 600 95 000 61 000 5 000 200 500 500 50 000 6 000 30 000 12 000 65 000 1 147 997
	Razem dział 756		2 571 797
4	801 Oświata i wychowanie	0690	20 000
	Razem dział 801		20 000
5	926 Kultura fizyczna i sport	6298	345 233
	Razem dział 926		345 233
II	Subwencja ogólna		5 280 540
1	758 Różne rozliczenia	2920	5 280 540
	Razem dział 758		5 280 540

III	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania zlecone		1737 826
1	750 Administracja publiczna	2010	53 880
	<i>Razem dział 750</i>		<i>53 880</i>
2	751 Urzędy naczelnych organów władzy państw. kontroli i ochr. prawa oraz sądow.	2010	1 020
	<i>Razem dział 751</i>		<i>1 020</i>
3	852 Pomoc społeczna	2010	1 682 926
	<i>Razem dział 852</i>		<i>1 682 926</i>
IV	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania własne		173 406
1	852 Pomoc społeczna	2030	173 406
	<i>Razem dział 852</i>		<i>173 406</i>
V	Dotacje celowe otrzymane na podstawie porozumień z innymi jednostkami samorz.terytorialnego		100 000
	010 Rolnictwo i łowiectwo	6620	100 000
	<i>Razem dział 010</i>		<i>100 000</i>
	OGÓŁEM		11 211 350

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Wiesław Skład

Wydatki budżetu

w zł

Lp	Nazwa działu i rozdziału	Symbol		Wydatki						
		Dział	Rozdział	Ogółem (6+11)	Razem	Bieżące				majątkowe
						wynagrodzenia i pochodne	dotacje	obstługa dlugu	z tyt. poręczeń i gwarancji	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I	Wydatki na zadania własne			9 813 848	7 961 897	5 005 638	612 554	70 000	-	1 851 951
	1. Rolnictwo i łowiectwo	010		3 072	3 072	-	-	-	-	-
	Izby rolnicze		01030	142 000	2 000	-	-	-	-	140 000
	Pozostała działaln.		01095							
	Razem dz 010			14 5 072	5 072		-	-	-	140 000
	2. Wytwarzanie i zaopatr. w energię elekt. gaz, wodę dostarczanie wody	400	40002	23 000	23 000			-	-	-
	Razem dz. 400			23 000	23 000					

zwalczanie narkomanii <i>Przeciw. alkoholizm.</i>	85153 85154	7 000 58 000	7 000 58 000	14 000				
Razem dz.851		65 000	65 000	14 000				
12.Pomoc społeczna <i>Zasilki i pomoc w naturze raz skl. na ubez.p.spoiecz. Dodatki mieszk. Ośrodki Pom. Społecznej Usługi opiekuńcze i specjalne usl.opiekuńcze Pozostata dzialaln.</i>	85202 85214 85215 85219 85228 85295	40 000 69 450 1 500 127 600 25 978 74 863	40 000 69 450 1 500 127 600 25 978 74 863	122 607 23 624				
Razem dz. 852		339 391	339 391	146 231				
13. Edukacyjna <i>opieka wychow. Świetlice szkolne Doskonał. i dokszct .nauczycieli</i>	85401 85446	368 730 2 557	368 730 2 557	328 420				
Razem dz. 854		371 287	371 287	328 420				

14. Gospodarka kom. i ochr.śródow <i>Gospodarka ściek. i ochr. wód</i> <i>Oczyszcz.miastr i wsi</i> <i>Oświetlenie ulic plac. dróg</i> <i>Pozostała działal.</i>	900	90001 90003 90015 90095	65 300 50 000 230 000 70 000	45 300 50 000 230 000 70 000	45 300 50 000	45 300 50 000	20 000	
Razem dz. 900			415 300	395 300		95 300	20 000	
15. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego <i>Biblioteki</i>	921	92116 92120	111 094 10 000	111 094 10 000	24 750	80 400 10 000		
Razem dz. 921			121 094	121 094	24 750	90 400		
16. Kultura fizyczna i sport <i>Zad. z zakr. kult. fiz. i sportu</i>	926	92605	501 543	40 000		40 000	461 543	
Razem dz. 926			501 543	40 000		40 000	461 543	
II Wydatki na zadania z zakresu admin. rządów. i innych zadań zleconych ustawami								
1.Admin.publiczna <i>Urzędy wojewódzkie.</i>	750	75011	53 880	53 880	119 825	53 880		
Razem dz. 750			53 880	53 880	53 880	53 880	53 880	

2. Urzędy naczel. Organów władzy kontroli i ochrony prawa i sądownictwa. 751 <i>Urzędy naczelnych organów władzy, kontroli i ochrony prawa</i>	75101	1 020	1 020	1 020	1020				
Razem dz. 751		1 020	1 020	1 020	1 020				
3. Pomoc społeczna 852 <i>Świadcz. rodzinne oraz skł. na ubezp. emeryt i rent. z ubezp. społ. Skład. na ubezp. zdrowot. opl. za os. pobierające niektóre świadc. z pomocy społ. Zasilki i pomoc w naturze oraz skł. na ubezp. społecz. Usługi opiekuńcze i specjalne usługi opiekuńcze</i>	85212 85213 85214 85228	1 605 802 9 180 46 020 21 924	1 605 802 9 180 46 020 21 924	1 605 802 9 180 46 020 21 924	35 167 9 180 20 578				
Razem dz. 852		1 682 926	1 682 926	1 682 926	64 925				
III Wydatki na realizację zadań wynikających z porozumień między jedn. sam.terytor.		258 300	258 300	258 300		258 300			258 300

Przychody i rozchody budżetu

w zł

Lp.	Przychody	Kwota
1.	Kredyty i pożyczki długoterminowe (§ 903 i § 952) w tym:	840 761
1.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 903)	
1.2.	pozostałe kredyty i pożyczki (§ 952)	840 761
2.	Papiery wartościowe (§ 931) w tym:	
2.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 931)	
3.	Obligacje jednostek samorządowych oraz związków komunalnych (§ 931) w tym:	
3.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 931)	
4.	Splata pożyczek udzielonych (§ 951)	
5.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	
6.	Prywatyzacja majątku j.s.t. (§ 941, § 942 i § 944 ¹⁾)	
7.	Inne źródła (§ 955 i § 994)	53 308
7.1.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)	53 308
7.2.	Przychody z lokat (§ 994)	
	Razem przychody	894 069
	Rozchody	295 445
1.	Splaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992, 963) w tym:	295 445
1.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 963)	
1.2.	pozostałe kredyty i pożyczki (§ 992)	295 445
2.	Wykup papierów wartościowych (§ 982) w tym:	
2.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 982)	
3.	Wykup obligacji samorządowych (§ 982) w tym:	
3.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 982)	
4.	Udzielone pożyczki (§ 991)	
5.	Lokaty w bankach (§ 994)	
6.	Inne cele (§ 995)	
	Razem rozchody	295 445

¹⁾ w przypadku wystąpienia takiego źródła przychodów podać kwotę przychodów w każdym z występujących paragrafów przychodów **osobno**

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Wiesław Skład

L.p.	Wyszczególnienie	Wykonanie		Przewidywane wykonanie na 31.12					
		2004 r.	2005 r.	2006 r.	2007 r.	2008 r.	2009 r.	2010 r.	2011 r. ¹⁾
38	Wyemitowane obligacje samorządowe								
	w tym:								
39	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE								
40	Przyjęte depozyty ³⁾								
41	Wymagalne zobowiązania								
	w tym:								
42	z tytułu dostaw towarów i usług								
43	z tytułu udzielonych poręczeń								
44	Wskaźnik długu (poz.33 / poz.1) % art. 114 ust. 1	4,02	8,73	13,78	6,09	4,68	1,59	-	-
45	Wskaźnik długu bez UE (poz.33 - poz.35 - poz.37 - poz.39 / poz.1) % art. 114 ust. 3	4,02	6,50	13,78	6,09	4,68	1,59		
46	Wskaźnik długu do dochodów własnych (poz.33 / poz.2) %	12,53	29,56	39,43	38,88	21,55	6,72		
47	Wskaźnik długu bez UE do dochodów własnych (poz.33 - poz.35 - poz.37 - poz.39 / poz.2) %	12,53	29,56	39,43	38,88	21,55	6,72		
48	E₂. Zadłużenie w ciągu roku		1 000 000	840 761					
	z tego, przypadające do spłaty w roku budżetowym								
49	kredyty i pożyczki (kapitał + odsetki)								
	w tym:								
50	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE		255 139						
51	wykup papierów wartościowych								
	w tym:								
52	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE								
53	wykup obligacji samorządowych								
	w tym:								
54	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE								
55	Potencjalne spłaty z tytułu udzielonych poręczeń ⁴⁾								
56	Wskaźnik zadłużenia (poz.48 / poz.1) % art. 113 ust. 1		9	8					
57	Wskaźnik zadłużenia bez UE (poz.48 - poz.50 - poz.52 - poz.54 / poz.1) % art. 113 ust. 3		7	7					
58	Wskaźnik zadłużenia do dochodów własnych (poz.48 / poz.2) %		40	22					
59	Wskaźnik zadłużenia bez UE do dochodów własnych (poz.48 - poz.50 - poz.52 - poz.54 / poz.2) %		30	19					

¹⁾ - podać dane na poszczególne lata objęte spłatą całego zadłużenia

²⁾ - w dochodach własnych należy uwzględnić dochody z innych źródeł

³⁾ - depozyty przyjęte do budżetu

⁴⁾ - jeśli z umowy poręczenia wynika, że poręczyciel ponosi odpowiedzialność za zobowiązania dłużnika wg obowiązującego harmonogramu spłaty należy w poszczególnych kolumnach wykazać kwoty przypadające do spłaty w kolejnych latach obowiązywania umowy w/g harmonogramu obowiązującego dłużnika. Jeśli natomiast z umowy poręczenia wynika, że cały kredyt / pożyczka może być postawiony w stan natychmiastowej wymagalności w poszczególnych kolumnach należy wpisać kwoty odpowiadające całości pozostałości do spłaty w danym roku kredytowi lub pożyczce wraz z odsetkami.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Wiesław Skład

Przewodniczący Rady

załącznik Nr 5

do uchwały Nr . . . XLII/212/2006
 Rady Gminy Rytwiany
 z dnia 10 marca 2006 r

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków:					w zł
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł		
									kwota	pochodzące z:	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Zakup komputerów	Urząd Gminy	750	75023	12 000	12 000					
2	Budowa wodociągu Ruda-Sichów	Urząd Gminy	10	1095	140 000	40 000	100 000				
					152 000	52 000	100 000				

PRZEWODNICZĄCY
 Rady Gminy
 Wiesław Skład

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Poniesione wydatki do 31.12.2005 r.	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków:					Wysokość wydatków w roku 2007	Wysokość wydatków w roku 2008	Wydatki do pomieszczenia po roku 2008
					Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia				dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł				
													kwota	procent			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Modernizacja bud. OSP Tuklęcz	UG	754	75412	2005	2007	327 350	115 774	35 000		35 000				176 576		
2	Rozbudowa OSP Kloda	UG	754	75412	2006	2008	546 518		100 000		100 000				150 000	150 000	146 518
3	Sanitacja rzeki Czarna Staszowska bud. kanaliz. W m. Rytwiany, Kloda Szczeka Niedziałki	UG	900	90001	2005	2008	16 901 187	450 000	20 000	20 000					8 215 594	8 215 593	
4	Budowa Hali Sportowej Sichów Duży	UG	801	80101	2006	2009	2 000 000		100 000	100 000					700 000	700 000	500 000
5	Modernizacja Centrum rekreacyjno-sportowego w m. Rytwiany	UG	926	92605	2005	2006	461 543		461 543	17 686		98 624	345 233		SP0 Odn.wsi		
6.	Poprawa funkcjonowania obiektów użyteczności publicznej	UG	750	75023	2006	2007	1 413 903		983 408	147 511			835 897		NMF	430 495	
							21 650 501	565 774	1 699 951	185 197	333 624	1 181 130	9 672 665	9 065 593	646 518		

Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych w 2006 roku

Lp.	Nazwa zakładu budżetowego	Dział rozdział	stan środków obrotowych na 01.01.2006 r.	Przychody	dotacje z budżetu		Wydatki	w tym			stan środków obrotowych na 31.12.2006 r.
					przedmiotowa	celowa na inwestycje		wydatki na wynagrodzenia i składniki naliczane od wynagrodzeń	wydatki inwestycyjne	wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Gminny Zakład Komunalny w Rytwianach	400/40002	790	580 000			580 000	205 000			790
		710/71095	32 100	55 000			60 000	19 000			27 100
		900/90003	-7 239	100 000	50 000		100 000				-7 239
	Razem:		25 651	735 000	50 000		740 000	224 000			20 651

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Wiestaw Skład

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr XLI/212/2006
Rady Gminy Rytwiany
z dnia 10 marca 2006 roku

Plan przychodów i wydatków dochodów własnych jednostek budżetowych w 2006 roku

w zł

Lp.	Dział rozdział	Nazwa jednostki budżetowej w której utworzono rachunek dochodów własnych	stan środków pieniężnych na 01.01.2006 r.	Kwota przychodów	Kwota wydatków	stan środków pieniężnych na 31.12.2006 r.
1	2	3	4	5	6	7
1	801-80101	PSzP Rytwiany	-	57 080	57 080	-
2	801-80101	PSzP Sichów Duży	-	23 040	23 040	-
3	801-80101	PSzP Strzegom	-	10 130	10 130	-
		Razem		90 250	90 250	-

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Wiesław Skład

Plan przychodów i wydatków funduszy celowych

w zł

Lp.	Dział rozdział	Nazwa funduszu	Stan na początek roku	Kwota przychodów	Kwota wydatków	Stan na koniec roku
1	2	3	4	5	6	7
	900/90011	Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	24 011	10 000	20 000*	14 011
	Razem		24 011	10 000	20 000	14 011
		*Środki przeznacza się na remont kontenerów				

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Wiesław Skład

Załącznik Nr 9
do uchwały Nr . XLI/212/2006
Rady Gminy Rytwiany
z dnia 10 marca 2006 r

Wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2006 roku dla zakładów budżetowych i gospodarstw
pomocniczych

w zł

L.p.	Jednostka otrzymująca	Dział	rozdział	Dotacje przedmiotowe	Dotacje celowe		Zakres dotacji
					bieżące	inwestycyjne	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Gminny Zakład komunalny w Rytwianach	900	90003	50 000			wywoz nieczystości

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Wiesław Skład

Wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2006 roku (za wyjątkiem dotacji dla zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych)

w zł

L.p.	Jednostka otrzymująca	Dział	rozdział	Dotacje podmiotowe	Dotacje celowe		Zakres dotacji
					bieżące	inwestycyjne	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Świętokrzski Urząd Wojew. Kielce	600	60013		180 000		wykonanie chodników
2	Starostwo Powiatowe w Staszowie	600	60014		75 000		remont dróg powiat.
3	Starostwo Powiatowe w Staszowie	710	71095		3 300		obsługa komisji urban-architekton.
4	Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Kłoda	801	80101	88 581			realizacja progr. Szkoln. klas I-III
5	Stowarzyszenie na Rzecz rozwoju Wsi Sich D. I okolic	801	80110	292 273			real.progr.szkoln.kl.I-III
6	Dowóz dzieci z upośledz.	801	80113		6 000		dowóz dzieci niepełnosp.
7	Organizacje pozarządowe	926	92605		40 000		piłka nożna
8	Starostwo Pow Staszów	900	90001		20 300		poprawa bezpieczeństwa przeciwpow.Rzeka Czarna
9	PGKi M Stasz	900	90001		25 000		dofinans.do wynagrodz. prac.realiz.projekt Sanitacj Rzeki Czarna Staszowska
10	Biblioteka Publiczna	921	92116	80 400			wydatki bieżące instytucji kultury
11	Parafia Rzym. Katolicka Strzegom	921	92120			10 000	Konserwacja wnętrza kościoła

461 254

349 600

10 000

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Wiesław Skład

Uchwała Nr XLI/213/2006

Rady Gminy Rytwiany

z dnia 10 marca 2006 roku

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w gminie Rytwiany na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U.Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku z póź.zm) oraz art. 4¹ ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz.U.Nr 147 poz. 1231 z 2002r z póź.zm.) Rada Gminy Rytwiany uchwala co następuje:

§ 1

Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2006 rok

1. Diagnoza lokalnych potrzeb, problemów i zasobów w sferze rozwiązania problemów alkoholowych.
2. Ułatwianie osobom uzależnionym kontaktu z placówkami odwykowymi,
 - kontynuowanie działalności Punktu Konsultacyjnego dla osób z problemami alkoholowymi oraz rozwinięcie jej o zagadnienia związane z przemocą w rodzinie i narkomanią,
3. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
4. Przeciwdziałanie zjawisku przemocy w rodzinie:
 - Doskonalenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie z uwzględnieniem procedury „Niebieskiej Karty”,
 - Zespolenie wspólnych działań służb i instytucji stosujących procedury „Niebieskiej Karty” – policji, OPS, GKRPA, kuratorów sądowych, społecznych itp.
5. Realizacja w szkołach programów profilaktycznych.
6. Utworzenie świetlicy socjoterapeutycznej.
7. Organizowanie i finansowanie wyjazdów wypoczynkowych dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych i patologicznych (kolonie i obozy profilaktyczne i terapeutyczne itp.); dofinansowanie „Zielonych Szkół”.
8. Realizacja nowoczesnej profilaktyki problemów alkoholowych poprzez wdrażanie i promowanie na terenie gminy ogólnopolskich kampanii edukacyjnych i profilaktycznych inicjowanych m.in. przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
9. Organizowanie i finansowanie akcji profilaktycznych: konkursy, zawody sportowe itp.
10. Wspomaganie działalności instytucji, placówek, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
11. Doposażenie działających na terenie gminy świetlic środowiskowych w niezbędny sprzęt rekreacyjno-sportowy:
 - korzystanie przez dzieci, młodzież i osoby dorosłe z zaplecza rekreacyjno-sportowego(np. siłownie itp.) zakupionego z funduszu przeciwdziałania alkoholizmowi.
12. Pokrycie kosztów badań przeprowadzonych przez biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu – osób kierowanych przez GKRPA na leczenie odwykowe.

13. Przeprowadzanie okresowych kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych pod względem przestrzegania zasad i warunków obrotu tymi napojami, określonymi w Ustawie oraz w odrębnych uchwałach Rady Gminy.
14. Współpraca z sąsiednimi gminami w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

Działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

1. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.
2. Podejmowanie działań motywujących do podjęcia leczenia, w szczególności prowadzenie rozmów interwencyjno-motywacyjnych z osobami uzależnionymi i członkami ich rodzin, oraz ze sprawcami przemocy domowej.
3. Opracowanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
4. Szkolenia członków GKRPA oraz innych osób zaangażowanych w realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania problemów Alkoholowych.
5. Rozpatrywanie i opiniowanie wniosków dotyczących wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, przedstawionych do zaopiniowania przez Komisję.
6. Współpraca merytoryczna z Pełnomocnikiem Urzędu Marszałkowskiego ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
7. Wsparcie realizacji programów profilaktycznych i innych działań szkół podstawowych, średnich i gimnazjalnych znajdujących się na terenie gminy Rytwiiany w zakresie profilaktyki oraz organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży.
8. Podejmowanie interwencji w związku naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.
9. Członkom Gminnej Komisji biorącym udział w posiedzeniu przysługuje każdorazowo dieta w wysokości 100,00 zł brutto.

§ 2

Preliminarz wydatków finansowych na realizację Programu stanowi załącznik do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.


PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Wiesław Skład

**Preliminarz
wydatków finansowych na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych w 2006 roku.**

Finansowanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych odbywa się w ramach środków pochodzących z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wnoszonych corocznie do kasy gminy przez wszystkie podmioty gospodarcze prowadzące sprzedaż napojów alkoholowych.

Wydatki na realizację Programu

L..p.	Zadania wynikające z Programu i działalności GKRPA	Opis zadania	Przewidywana wysokość wydatków w zł.	Uwagi o realizacji
1.	Całoroczne koszty związane z działalnością GKRPA	Wyплаты diet dla członków Komisji, delegacje-wyjazdy służbowe	7.000	Wyплаты dotyczą: - bieżących posiedzeń - prac związanych z opiniowaniem wniosków o wydanie zezwolenia - kontroli punktów sprzedaży - udziału w rozmowach z osobami kierowanymi na leczenie odwykowe
2.	Szkolenia członków GKRPA oraz innych osób zaangażowanych w realizację celów Programu	Organizacja szkoleń w oparciu o aktualne potrzeby i możliwości finansowe	1.500	
3.	Finansowanie działalności Punktu Konsultacyjnego	Pokrycie kosztów utrzymania Punktu Konsultacyjnego	3.500	Wynagrodzenie terapeuty, kursy szkoleniowe
4.	Działalność w zakresie profilaktyki uzależnień	1. Dofinansowanie działalności profilaktycznej organizowanej przez szkoły na terenie gminy oraz przez innych organizatorów dla mieszkańców gminy 2. Dofinansowanie dotyczące zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych 3. Dofinansowanie „Zielonych Szkół”	16.000	Dofinansowanie wyjazdów dla młodzieży, zakupu sprzętu i wyposażenia, opłacenie prowadzących itp.
5.	Zakup materiałów informacyjnych,	Zakup materiałów biurowych, papierniczych do bieżących	500	

	biurowych i innych	potrzeb oraz pomocy i środków dydaktycznych		
6.	Pomoc dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych i patologicznych	- dożywianie dzieci w stołówkach szkolnych - dofinansowanie kolonii i obozów - doposażanie świetlic środowiskowych, socjoterapeutycznych	18.000	
7.	Badania biegłych sądowych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i inne	Oplata za przeprowadzone badania	1.500	
8.	Promocja imprez bezalkoholowych	Organizowanie festynów, zawodów sportowych, dyskotek promujących trzeźwy i zdrowy styl życia jako formy oddziaływań profilaktycznych	8.000	
9.	Realizacja bieżących zadań związanych z realizacją zadań GKRPA	Stosownie do zachodzących potrzeb	2.000	
Razem:			58.000	

Uchwała Nr XLI/214/2006

Rady Gminy Rytwiany

z dnia 10 marca 2006 roku

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w gminie Rytwiany na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U.Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku z póź.zm.) oraz art. 10 ust. 1 - 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U.Nr 179 poz. 1485 z 2005 roku) Rada Gminy Rytwiany uchwala co następuje:

§ 1

Przyjmuje się „Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii w gminie Rytwiany na 2006 rok”

Cele Programu

Cel I. Diagnoza rozpowszechnienia używania narkotyków na terenie Gminy.

1. Podjęcie wielopłaszczyznowych i interdyscyplinarnych działań mających na celu zapobieganie wszelkim uzależnieniom przez redukcję dostępności i zapotrzebowania na substancje narkotyczne a przede wszystkim przez pracę profilaktyczną w środowisku lokalnym.
2. Wypracowanie wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych racjonalnych postaw wobec narkotyków i innych substancji o działaniu odurzającym poprzez wdrażanie i realizację nowoczesnych programów profilaktycznych.
3. Uświadomienie i pozyskanie społeczeństwa do zasadności prowadzonych kampanii i przedsięwzięć edukacyjnych i profilaktycznych w przedmiocie uzależnienia od środków odurzających i narkotyków.

Cel II. Ograniczenie dostępności narkotyków poprzez:

- zahamowanie wzrostu produkcji surowców naturalnych nadających się do produkcji narkotyków,
- współpraca z Policją w zakresie ustalenia miejsc oraz monitorowania miejsc ewentualnego handlu detalicznego narkotykami,
- nadzór nad uprawami roślin zawierających substancję, których używanie może prowadzić do narkomanii.

Cel III. Wspieranie szkół podstawowych, gimnazjalnych i średnich w tworzeniu i wdrażaniu programów profilaktycznych :

1. upowszechnienie materiałów informacyjno - edukacyjnych z zakresu promocji zdrowia i szkodliwości zażywania narkotyków,
2. organizowanie konkursów, zawodów sportowych, festynów promocyjnych,
3. udzielanie finansowej pomocy szkołom z terenu gminy w pozyskiwaniu realizatorów profesjonalnych programów.

Cel IV. Inicjowanie powstawania punktów konsultacyjnych zajmujących się rozwiązywaniem problemów uzależnienia od narkotyków.

1. Współorganizowanie szkoleń w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii dla poszczególnych grup zawodowych i osób angażujących się w zwalczanie narkomanii.
2. Ułatwianie osobom uzależnionym kontaktu z placówkami leczniczymi.
3. Udzielanie rodzinom dotkniętym problemem narkomanii pomocy psychospołecznej i prawnej.
4. Współpraca z sąsiednimi gminami w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów narkomanii.

§ 2

Preliminarz wydatków finansowych na realizację Programu stanowi załącznik do uchwały.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Wiesław Skład

**Załącznik do uchwały Nr XLI/214/2006
Rady Gminy w Rytwianach
z dnia 10 marca 2006 roku**

**PRELIMINARZ
wydatków na realizację Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w 2006 roku**

Finansowanie Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii odbywa się w ramach środków pochodzących z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wnoszonych corocznie do kasy Gminy przez wszystkie podmioty gospodarcze prowadzące sprzedaż napojów alkoholowych.

WYDATKI NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Lp.	Zadania wynikające z Programu	Opis zadania	Przewidywana wysokość wydatków w zł.
1	Działalność w zakresie profilaktyki	Dofinansowanie działalności profilaktycznej organizowanej przez szkoły na terenie gminy	5.000
2	Zakup materiałów informacyjnych, itp.	Zakup pomocy i środków dydaktycznych	2.000
		RAZEM	7.000

Uchwała Nr XLI/215/2006
Rady Gminy Rytwiany
z dnia 10 marca 2006 roku

w sprawie zasad przyznawania świadczenia z pomocy społecznej w zakresie dożywiania w ramach zadań własnych Gminy.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku z póź. zm.) oraz art. 48 ust. 4, art. 96 ust. 4 z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. Nr 64 poz. 593 z 2004 roku z póź. zm.) oraz art. 5, art. 6, art. 8 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 roku o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267 poz. 2259 z 2005 roku) oraz § 2, 3,4,5,6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 lutego 2006 roku w sprawie realizacji programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 25 poz. 186 z 2006 roku) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. Nr 190 poz. 1606 z 2000 roku)

Rada Gminy Rytwiany
postanawia:

§ 1

Pomoc w zakresie dożywiania może być przyznana nieodpłatnie osobom i rodzinom, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150 % kryterium dochodowego, o którym mowa odpowiednio w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 2

W przypadku braku możliwości zapewnienia posiłku lub gdy przyznanie pomocy w formie posiłku byłoby nieuzasadnione z uwagi na sytuację osobistą lub rodzinną, może być przyznana pomoc w formie świadczenia pieniężnego w postaci zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności, a także pomoc w formie świadczenia rzeczowego, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150 % kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 3

Osobom lub rodzinom pomoc w formie posiłku przyznawana jest na zasadzie 100 % odpłatności, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie przekracza 150 % kryterium dochodowego, o którym mowa odpowiednio w art.8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 4

Przyznanie pomocy, o której mowa w § 1 oraz § 2 może nastąpić na podstawie wniosku zgłoszonego do Ośrodka Pomocy Społecznej przez osobę zainteresowaną, rodziców dziecka, opiekunów prawnych, rodziców zastępczych, pracownika socjalnego, pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły, przedszkola, żłobka, do których dziecko uczęszcza.

§ 5

W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej na wniosek pracownika socjalnego może zwolnić osobę zainteresowaną lub rodzinę ze zwrotu wydatków poniesionych na pomoc w formie posiłku.

§ 6

Uchylić Uchwałę Nr XXVIII/148/2004 Rady Gminy Rytwiany z dnia 21 grudnia 2004 roku w sprawie zasad przyznawania świadczenia z pomocy społecznej w formie posiłku w ramach zadań własnych Gminy.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Wiesław Skóbi

61

Uchwała Nr XLI/216/2006
Rady Gminy Rytwiany
z dnia 10 marca 2006 r.

w sprawie: przyjęcia „Programu współpracy Gminy Rytwiany z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2006.

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 z 2003, poz. 873 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt.15, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym tekst jedn. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Rytwiany uchwała co następuje:

§ 1

Uchwała się Program współpracy Gminy Rytwiany z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2006 w brzmieniu:

Rozdział 1
Cele programu

1. Celem wprowadzenia Programu współpracy Gminy Rytwiany z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2006 rok jest:
 - 1/ stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
 - 2/ uzupełnienie działań samorządu w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe.
 - 3/ zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

Rozdział 2
Przedmiot współpracy

1. Przedmiotem współpracy władz Gminy Rytwiany z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:
 - 1/ realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
 - 2/ tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
 - 3/ określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania.

Rozdział 3

Podmioty programu współpracy

Program współpracy dotyczy prowadzących swoją działalność na terenie Gminy Rytwiany lub dla jej mieszkańców (bez względu na siedzibę) podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

Rozdział 4

Formy współpracy

1. Gmina Rytwiany realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca ta może odbywać się w szczególności w formach:
 - 1/ zlecenia podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub w odrębnych przepisach,
 - 2/ współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej
 - 3/ użyczenia bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych oraz udostępnienia lokalu na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - 4/promocji działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach.

Rozdział 5

Zlecenie realizacji zadań publicznych

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić w formach przewidzianych w Ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub odrębnych przepisach.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia .
3. Otwarty konkurs ofert o którym mowa w ust. 2 ogłasza Wójt Gminy Rytwiany.
- 4 .Do otwartego konkursu ofert mogą przystąpić także jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie założone.
5. Powierzenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie może nastąpić w innym trybie niż po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, poprzez zakup usług zgodnie z art. 11 ust. 4 w/w ustawy.
6. Dotacje, o których mowa w Ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nie mogą być udzielone na:
 - a. dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - b. pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
 - c. budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,

- d. działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- e. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- f. działalność polityczną i religijną.

7. Ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego Wójt Gminy Rytwiany opublikuje informację o nim w:

- a. Biuletynie Informacji Publicznej
- b. umieści na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie Gminy Rytwiany
- c. poda do wiadomości na stronie internetowej Gminy Rytwiany (www.rytwiany.com.pl).

8. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację, o wysokości dotacji oraz o wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych pracownikach Urzędu Gminy oraz gminnych jednostkach organizacyjnych podejmuje Wójt Gminy Rytwiany.

9. Przed podjęciem decyzji, o której mowa powyżej Wójt Gminy zasięgnie opinii Komisji Oceniającej, złożonej z 3 osób: dwóch przedstawicieli Gminy Rytwiany oraz jednego przedstawiciela podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

10. Skład Komisji Oceniającej oraz regulamin jej pracy określa zarządzeniem Wójt Gminy Rytwiany. Członkami Komisji Oceniającej, powołanej w celu zaopiniowania złożonych wniosków, nie mogą być osoby związane z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego uczestniczącymi w otwartym konkursie.

11. Wykaz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zleconych zadań, na które przyznano dotacje i kwot przyznanych na realizację tych zadań zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń.

12. W imieniu Wójta Gminy kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego sprawują wyznaczeni pracownicy oraz gminne jednostki organizacyjne poprzez:

- a. wizytowanie organizacji i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,
- b. egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w Ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, umowie i Programie współpracy Gminy Rytwiany z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2006.
- c. analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego rozliczeń i sprawozdań,
- d. egzekwowanie od podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

13. W roku 2006 Gmina będzie wspierać lub powierzać podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację m.in. następujących zadań:

- a. wspieranie działań na rzecz promocji zdrowia, pomocy osobom niepełnosprawnym, rehabilitacji, uzależnień,
- b. organizacja wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, w szczególności koncertów, występów artystycznych, festynów, konkursów, wystaw, dyskusji, prelekcji,
- e. kultywowanie lokalnej tradycji, obyczajów, obrzędów,
- f. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, szkolenie sportowe młodzieży oraz organizacja zawodów i rozgrywek sportowych.

Rozdział 6

Współpraca w pozyskiwaniu środków z innych źródeł

1. Władze Gminy udzielą pomocy podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet Gminy źródeł finansowania. Dzięki tej formie współpracy, mogą trafiać do Gminy środki na realizację programów istotnych z punktu widzenia mieszkańców Gminy, głównie na rozbudowę infrastruktury sportowej, kulturalnej. W roku 2006 wsparcie samorządów dotyczyć będzie szczególnie pozyskiwania środków z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
2. Pomoc Gminy obejmować będzie w miarę możliwości:
 - a. informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
 - b. promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych,
 - c. organizowanie szkoleń i konsultacji z zakresu przygotowywania wniosków o dotacje.

Rozdział 7

Lokale i budynki

1. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą ubiegać się o uzyskanie na preferencyjnych zasadach użytkowania lokalu lub obiektu komunalnego na potrzeby prowadzenia tej działalności.
2. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, ubiegające się o przydział lokalu, zobowiązane są do złożenia następujących dokumentów:
 - a. raportu z działalności w roku poprzednim (nie dotyczy podmiotów nowopowstałych),
 - b. sprawozdania finansowego za ubiegły rok (nie dotyczy podmiotów nowopowstałych),
 - c. wniosku z opisem programów, które będą realizowane w lokalu,
 - d. dokumentów określających osobowość prawną wnioskodawcy.
3. W ramach wniosku podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego określa ogólne wymagania w stosunku do lokalu. Możliwe jest wskazanie proponowanej lokalizacji.
4. Stosownie do możliwości, które wynikają z zasobów będących w dyspozycji Gminy, przeznaczonych na taką działalność, Wójt Gminy podejmuje decyzję o wynajęciu, względnie użyczeniu lokalu lub obiektu, a także o warunkach na jakich zostanie zawarta umowa.
5. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, które użytkują lokal lub budynek na preferencyjnych zasadach, zobowiązane są do składania w terminie do 31 marca każdego roku rocznych sprawozdań merytorycznych ze sposobu jego wykorzystywania w roku poprzednim.
6. W przypadku podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego uzyskujących wieloletnie dotacje na realizację zadań w danym lokalu lub budynku, wymóg określony w ust. 3 uważa się za spełniony w momencie złożenia przez organizację sprawozdania merytorycznego z realizacji zadania.

Rozdział 8

Promocja działalności organizacji w mediach

Publikatorem, do którego podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mają otwarty w miarę możliwości dostęp jest „Gazeta Rytwiańska” oraz strona internetowa Urzędu Gminy. Zgłaszając się bezpośrednio do Urzędu Gminy organizacje mogą umieszczać w „Gazecie Rytwiańskiej” oraz na stronie internetowej informacje i ogłoszenia o ich bieżącej działalności.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe


1. Wójt Gminy Rytwiany może powoływać w drodze zarządzenia zespół doradczy opiniujący lub inicjatywny (wspólne zespoły) z udziałem przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
2. Przed wniesieniem pod obrady Rady Gminy Programu współpracy Gminy Rytwiany z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2007, Wójt Gminy Rytwiany zorganizuje spotkanie przedstawicieli organizacji pozarządowych na temat form współpracy oraz zapoznania z projektem Programu.
3. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264 poz. 2207).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rytwiany.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.


PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Wiesław Skład

Uchwała Nr XLI/217/2006
Rady Gminy Rytwiany
z dnia 10 marca 2006 roku

w sprawie powołania Rady Społecznej przy Gminnym Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Rytwianach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./, art. 44b i art. 45 ust. 1, ust. 5 i ust. 8 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej /Dz.U.Nr 91 poz. 408 z późn. zm./ Rada Gminy Rytwiany uchwala, co następuje:

§ 1

Powołuje się Radę Społeczną przy Gminnym Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Rytwianach w składzie:

- | | |
|------------------------------|------------------------------------|
| 1. Wójt Gminy | - Grzegorz Forkasiewicz |
| 2. Przedstawiciel Wojewody | - wskazany imiennie przez Wojewodę |
| 3. Przedstawiciel Rady Gminy | - Wiesław Skład |
| 4. Przedstawiciel Rady Gminy | - Stanisław Głowacki |
| 5. Przedstawiciel Rady Gminy | - Artur Dzieciuch |
| 6. Przedstawiciel Rady Gminy | - Jerzy Switek |

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Wiesław Skład

Uchwała Nr XLI/218/2006
Rady Gminy Rytwiany
z dnia 10 marca 2006 r.

w sprawie ustanowienia i określenia zasad nadania tytułu „Zasłużony dla Gminy Rytwiany”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 17 i 18, art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt. 1, art. 41 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001 r Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. Dz. z 2005 r. Nr 190 poz. 1606 zm. Dz. U. 05. 267.2253) Rada Gminy, uchwala co następuje:

§1

Ustanawia się tytuł „Zasłużony dla Gminy Rytwiany”.

§2

Tytuł „Zasłużony dla Gminy Rytwiany” nadaje się osobom fizycznym i prawnym bez względu na obywatelstwo, miejsce zamieszkania i siedzibę jako wyraz uznania za wybitne osiągnięcia w dziedzinie społecznej, kulturalnej, oświatowej, sportowej i gospodarczej, mające szczególne znaczenie dla rozwoju i promocji Gminy Rytwiany.

§3

1. Wniosek w sprawie nadania tytułu „Zasłużony dla Gminy Rytwiany” mogą składać

- 1) Organy gminy,
- 2) Organizacje społeczne działające na terenie Gminy,
- 3) Rady sołeckie.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać pełne uzasadnienie sporządzone na piśmie.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1.

§4

Do rozpatrzenia wniosku, sprawdzenia informacji zawartych we wniosku oraz sporządzenia protokołu powołuje się Kapitułę Honorową w składzie:

- Przewodniczący Rady Gminy jako przewodniczący Kapituły,
- Wójt Gminy,
- Przewodniczący komisji stałych Rady Gminy.

§5

Tytuł „Zasłużony dla Gminy Rytwiany nadaje Rada Gminy w drodze uchwały.

§6

Osoba uhonorowana jako symbol otrzymuje:

- a) Akt nadania,
- b) Odznakę „Zasłużony dla Gminy Rytwiany” z wraz z legitymacją .

§7

1. Odznakę stanowi okrągły medal z żółtego metalu o średnicy 40 mm zawieszony na szarfie o szerokości 40 mm i długość 70 mm w kolorze niebieskim z żółtym pasem pośrodku.

2. Awers medalu stanowi wizerunek herbu Gminy Rytwiany z napisem w otoku Zasłużony dla Gminy Rytwiany .
3. Rewers medalu - zarys mapy Gminy z zaznaczoną siedzibą Gminy i napisem w otoku Gmina Rytwiany.
4. Odznakę nosi się po prawej stronie piersi.
5. Odznaka ma również formę miniaturową, stanowiącą pomniejszony awers medalu.
6. Wzór odznaki „Zasłużony dla Gminy Rytwiany” zamieszczony jest w załączniku Nr 2.

§8

Symbole wręcza Przewodniczący Rady Gminy w sposób i w okolicznościach zapewniających podniosły charakter tego aktu podczas uroczystości odbywających się na terenie Gminy lub na sesji Rady Gminy.

§9


1. Wójt Gminy prowadzi księgę „Zasłużony dla Gminy Rytwiany”.
2. Wpis do księgi powinien zawierać treść uchwały wraz z krótkim uzasadnieniem.

§10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§11

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.


PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Wiesław Skład

.....
.....
.....

(Nazwa, adres i siedziba Wnioskodawcy)

WNIOSEK
O NADANIE TYTUŁU „ ZASŁUŻONY DLA GMINY RYTWIANY ”

Wnoszę o nadanie tytułu „ **ZASŁUŻONY DLA GMINY RYTWIANY** ” dla

.....
.....

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

pieczęć

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Przewidywany termin nadania tytułu:

Załącznik Nr 2 do Uchwały Rady Gminy
Rytwiany Nr XLI/218/2006 z dnia
10 marca 2006 r.

Awers



Rewers



UCHWAŁA NR XLI/219/2006
RADY GMINY RYTWIANY
z dnia 10 marca 2006 roku

zmieniająca uchwałę Nr XL/209/2006 Rady Gminy Rytwiany z dnia 13 stycznia 2006 roku w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury – Gminna Biblioteka Publiczna w Rytwianach.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /tekst jednolity z 2001 r. Dz.U.Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 2, art. 9, art. 11, art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /Dz.U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm./ i art. 11 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach /Dz.U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm./ Rada Gminy uchwała:

§ 1

W statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Rytwianach stanowiącym załącznik do uchwały Nr XL/209/2006 Rady Gminy Rytwiany z dnia 13 stycznia 2006 roku w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury – Gminna Biblioteka Publiczna w Rytwianach, § 10 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Pozostałych pracowników Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor Biblioteki.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Wiesław Sztad

UCHWAŁA Nr XLI/220/2006
Rady Gminy Rytwiany
z dnia 10 marca 2006r.

w sprawie ustalenia najniższego wynagrodzenia zasadniczego w pierwszej kategorii zaszeregowania oraz wartości jednego punktu w złotych przyjmowanych do ustalenia wynagrodzenia dla pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Gminy Rytwiany.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ oraz § 2 pkt 2 i § 3 ust. 3 i 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia z dnia 4 sierpnia 2005r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2005r. Nr 146 poz. 1222 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1

1. Ustala się najniższe wynagrodzenie zasadnicze w pierwszej kategorii zaszeregowania w tabeli miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2005r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego w kwocie 650 zł., dla pracowników nie będących nauczycielami tj. dla:
 - 1) Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Rytwianach,
 - 2) Zespołu Placówek Oświatowych - Publicznej Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Sichowie Dużym,
 - 3) Publicznej Szkoły Podstawowej w Strzegomiuoraz dla pracowników Gminnego Zakładu Komunalnego w Rytwianach.
2. Ustala się najniższe wynagrodzenie zasadnicze w pierwszej kategorii zaszeregowania w tabeli miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2005r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego w kwocie 600 zł. dla pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Rytwianach.
3. Akceptuje ustaloną przez dyrektorów szkół i placówek wymienionych w ust. 1 pkt. 1,2,3, wartość jednego punktu w kwocie 5 zł. dla pracowników tych placówek nie będących nauczycielami.
4. Akceptuje ustaloną przez Kierownika Gminnego Zakładu Komunalnego wartość jednego punktu w kwocie 5 zł. dla pracowników Gminnego Zakładu Komunalnego w Rytwianach.

5. Akceptuje ustaloną przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Rytwianach wartość jednego punktu w kwocie 5 zł. dla pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Rytwianach.

§ 2


Traci moc uchwała Nr XXII/124/2001 Rady Gminy Rytwiany z dnia 21 lutego 2001r w sprawie ustalenia najniższego wynagrodzenia zasadniczego w pierwszej kategorii zaszeregowania oraz wartości jednego punktu w złotych przyjmowanych dla ustalania wynagrodzenia dla pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Gminy Rytwiany oraz uchwała Nr XXIII/121/2004 Rady Gminy Rytwiany z dnia 29 lipca 2004r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXII/124/2001 z dnia 21 lutego 2001r. w sprawie ustalenia najniższego wynagrodzenia zasadniczego w pierwszej kategorii zaszeregowania oraz wartości jednego punktu w złotych przyjmowanych do ustalenia wynagrodzenia dla pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Gminy Rytwiany.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z zastosowaniem od dnia 1 stycznia 2006r. i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rytwiany.


PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Wiesław Skład

Uchwała Nr XLI/221/2006
Rady Gminy Rytwiany
z dnia 10 marca 2006 r.

w sprawie powołania osób odpowiedzialnych za realizację projektu dofinansowywanego z Funduszu Spójności.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Rytwiany uchwala, co następuje:

§1

Powołuje Grzegorza Forkasiewicza – wójta Gminy Rytwiany do pełnienia funkcji **Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu – MAO** dla projektu Nr 3 „Sanitacja rzeki Czarnej Staszowskiej – wykonanie kanalizacji sanitarnej dla Gminy Rytwiany” w celu zapewnienia prawidłowej realizacji projektu dofinansowywanego z Funduszu Spójności na podstawie Decyzji Komisji z dnia 19 grudnia 2005 r. Nr CCI 2005/PL/16/C/PE/014

§2


1. Powołuje Mariannę Stryzowską - sekretarza Gminy Rytwiany do pełnienia funkcji **Zastępcy Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu - Zastępcą MAO** dla projektu określonego w §1.
2. Zakres obowiązków Zastępcy MAO ustala MAO.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.


PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Wiesław Skład

UCHWAŁA Nr XLI/222/2006

z dnia 10 marca 2006

Rady Gminy Rytwiany

w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rytwiany

Na podstawie art.18ust.2 pkt 15 oraz art.7ust.1pkt.3, art.40ust.1,art.41 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 6 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142,poz.1591 z późniejszymi zmianami oraz art.4 ustawy z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach(tekst jednolity: Dz.U.z 2005r Nr 236 poz. 2008), w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005r o zmianie ustawy o odpadach oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. Dz 2005r Nr 175,poz.1458), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Rytwiany uchwała co następuje:

§1

Uchwała się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rytwiany.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

1. Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rytwiany, a w szczególności:
 - 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
 - 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
 - 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
 - 4) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami
 - 5) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
 - 6) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
 - 7) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.
2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.);

- 2) **nieruchomości** – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;
- 3) **właścicielach nieruchomości** – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:
na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych;
na drogach publicznych obowiązki utrzymania czystości i porządku wykonuje Zarządca drogi, w tym na chodniku jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów na takim chodniku .
- 4) **umowach** – należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/właścicieli lokali;
- 5) **górnym stawkach opłat** – należy przez to rozumieć stawki ustalone Uchwałą Rady Gminy Rytwiany zgodnie z treścią art. 6 ust. 2. ustawy górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali za usługi, podmiotów uprawnionych, w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych; Rada Gminy ustala wysokość stawek przypadającą na jedną osobę
- 6) **stawkach opłat** – należy rozumieć przez to wysokość opłat uiszczanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę/właściciela lokalu, podmiotowi na podstawie zawartej umowy uprawnionemu za odbiór odpadów. Opłata jest naliczana na każdą z osób faktycznie zamieszkujących nieruchomość; ustalenie faktu zamieszkania dokonywane jest w oparciu o ewidencję ludności, a gdy stan faktyczny lub deklarowany odbiega od jej zapisów, w oparciu o oświadczenia właścicieli weryfikowane wywiadem środowiskowym; Właściciele nieruchomości zamieszkałych sezonowo mają obowiązek uiszczać opłatę za cały czas zamieszkania czasowego, odniesioną do ilości osób zamieszkałych; w stawce opłaty w kalkulowane są koszty odbioru , również koszty odbioru odpadów budowlanych z remontów, na które nie jest wymagane pozwolenie na budowę; odbiór odpadów budowlanych z pozostałych remontów podlega odrębnej opłacie;
- 7) **odpadach komunalnych** – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych

wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;

- 8) **odpadach wielkogabarytowych** – należy przez to rozumieć odpady, które ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 9) **odpadach ulegających biodegradacji** – należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nie opakowaniowe, opakowania z papieru i tektury, tekstylia, oraz części z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych,
- 10) **odpadach zielonych** – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 11) **odpadach opakowaniowych** – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium,
- 12) **odpadach budowlanych** – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów
- 13) **odpadach niebezpiecznych** – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki.
- 14) **nieczystościach ciekłych** - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 15) **zbiornikach bezodpływowych** – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 16) **stacjach zlewnych** – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
- 17) **podmiotach uprawnionych** - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez właściwy organ ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
 - a. odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b. opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c. ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - d. prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;

- 18) **chow zwierząt** – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
- 19) **zwierzętach domowych** - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium ;
- 20) **zwierzętach gospodarskich** – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świny, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 21) **zwierzętach bezdomnych** - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

3. Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:
- 1) wyposażenie nieruchomości w worki lub pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
 - 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych; wielkość zbiornika bezodpływowego należy dostosować do ilości osób stale lub czasowo przebywających na terenie nieruchomości w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych;

- 3) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 6 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji;
- 4) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
- 5) zbieranie i czasowe przechowywanie na nieruchomości w zamkniętych pojemnikach lub w workach foliowych odpadów komunalnych zmieszanych, usuwanie ich do kontenerów KP7 rozstawionych w sołectwach
- 6) uprzątnięcie z powierzchni nieruchomości i z wnętrza budynków każdej substancji lub przedmiotu należących do jednej z kategorii określonych w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.), których posiadacz pozbywa się lub do ich pozbycia się jest obowiązany i przekazywanie ich podmiotowi uprawnionemu;
- 7) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;
- 8) usuwanie, poprzez zamiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;
- 9) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu z części nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego oraz z chodników przylegających bezpośrednio do nieruchomości powinno odbywać się niezwłocznie, natomiast innych zanieczyszczeń – w miarę potrzeby.
- 10) natychmiastowe likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa;
- 11) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;
- 12) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz nazwą ulicy, oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd;
- 13) umieszczenie w budynkach wielolokalowych, w pobliżu wejścia, tablic zawierających następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę i siedzibę właściciela lub zarządcy nieruchomości,
 - b) regulamin porządkowy,
 - c) spis adresów i telefonów alarmowych, w szczególności: straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, policji, pogotowia wodociągowo – kanalizacyjnego, pogotowia gazowego;
- 14) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia;

- 15) utrzymywanie rowów odwadniających przy drogach i torach w stanie drożności i wykoszenia;
- 16) utrzymywanie nasypów i wykopów, poprowadzonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych w stanie wykoszonym;
- 17) utrzymywanie rowów melioracyjnych w stanie drożności;
- 18) utrzymywanie czystości na przystankach , w przepustach, przejściach pod wiaduktami itp.;
- 19) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;
- 20) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
- 21) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych tj. na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego dopuszcza się tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
- 22) naprawy drobne pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, mogą być wykonywane tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 23) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy o nawozach i nawożeniu , czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;
- 24) stosowanie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych zgodnie z przepisami ustawy o nawozach i nawożeniu
- 25) coroczną wymianę piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych;
- 26) umieszczanie plakatów, reklam itp. na tablicach ogłoszeń;
- 27) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);
- 28) zgłaszanie do urzędu gminy faktu zauważenia bezdomnego psa oraz zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę;

4. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) spalania odpadów niebezpiecznych na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków;
- 2) wypalania traw, słomy na otwartych przestrzeniach
- 3) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;
- 4) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, tablic ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, wiat przystanków, roślinności.
- 5) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, ogłoszeń itp.;
- 6) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
- 7) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych w miejsca do tego celu nie przeznaczone;
- 8) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
- 9) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
- 10) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.;
- 11) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086);
- 12) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

5. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:

- 1) worki i pojemniki na odpady o pojemności 120 l,
- 2) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki o pojemności od 0,8 do 1,5 m³ i kolorach przypisanych do rodzaju odpadów, na jakie są przeznaczone tj ;
 - biały: przeznaczony na opakowania szklane
 - niebieski: przeznaczony na papier i tekturę opakowaniową i nieopakow.

- żółty: przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych,
 - czarny : przeznaczony na pozostałe odpady
- 3) kontenery KP7 przeznaczone na odpady komunalne które nie są zbierane w sposób selektywny
 - 4) w lokalach handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 120 l na odpady;
 - 5) Odpady komunalne ulegające biodegradacji właściciel nieruchomości może składać w przydomowym kompostowniku
 - 6) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, będą one odbierane po wcześniejszym ogłoszeniu przez podmiot uprawniony w sposób zwyczajowo przyjęty ; należy wystawiać je w wyznaczonym w ogłoszeniu dniu , przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości;
 - 7) odpady niebezpieczne zbierane będą po wcześniejszym ogłoszeniu ;należy je czasowo gromadzić w szczelnie zamkniętym worku foliowym, a następnie przekazać podmiotowi uprawnionemu w wyznaczonym czasie i w sposób podany w ogłoszeniu;
 - 8) osoby posiadające przeterminowane leki mogą je zwrócić bezpłatnie do aptek, a zużyte baterie do sklepów, które dysponują odpowiednimi pojemnikami;
 - 9) odpady budowlane są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane na wniosek właściciela

6. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

- 1) miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo–usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne o pojemności 10 do 50l,
- 2) organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa w pojemniki o pojemności 120l oraz w szaloty przenośne; organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szaletów oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie;

7. Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) na terenie nieruchomości worki lub pojemniki na odpady należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym na wyrównanej i w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni;
- 2) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;
- 3) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania;

8. Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;
- 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;
- 3) do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:
 - opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,
 - kalkę techniczną,
 - prospekty, foliowane i lakierowane katalogi;
- 4) do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
 - ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
 - lustra,
 - szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
 - szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
 - szyby samochodowe;
- 5) do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
 - tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
 - opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
 - opakowania po środkach chwasto- i owadobójczych;

- 6) zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiaków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

9. Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych;
- 2) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania w terminie sześciu miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej;
- 3) opróżnianie zbiorników bezodpływowych rozliczane jest w oparciu o wskazania licznika poboru wody lub, gdy brak licznika, w oparciu o normy, które wynikają z treści Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. z 2002 r. Nr 8, poz. 70);
- 4) rolnicy, zużywający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego i w związku z tym nieodprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych, powinni zainstalować odrębne liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe, w terminie sześciu miesięcy od wejścia w życie niniejszego regulaminu, w przeciwnym razie będą rozliczani w oparciu o wyżej wymienione normy;

10. Konsekwencje nierealizowania obowiązków:

- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków wójt wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy

z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954)

- 2) wójt dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat;
- 3) w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt. 2, wójt wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia. W takich przypadkach Gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych. Decyzji Wójta nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności. Decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji. Do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1999 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.);
- 4) dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat;
- 5) w przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich niezwłocznie nie później jednak niż w terminie trzech dni od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym gminy;
- 6) w sytuacji gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia, wykona to za niego gmina i obciąży kosztami.

11. Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) właściciel nieruchomości jest zobowiązany dostarczyć odpady komunalne czasowo gromadzone w swoim gospodarstwie w workach lub pojemnikach do kontenerów KP7 lub do zbiorników na odpady selekcyjonowane rozstawionych w sołectwach;
- 2) opróżnianie kontenerów KP7 i zbiorników do selektywnego zbierania odpadów będzie odbywało się według potrzeb na zgłoszenie do podmiotu uprawnionego przez sołtysów;
- 3) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane niezwłocznie nie później niż w okresie 36 godzin od złożenia;
- 4) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;

- 5) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy
- 6) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;
- 7) podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego.

ROZDZIAŁ V

12. Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

- 1) Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat;
- 2).Gmina zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania odpadów komunalnych
- 3)Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 4) Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców.
- 5)Wywóz odpadów komunalnych z terenu Gminy odbywać się będzie na wysypisko komunalne w Staszowie (Pocieszka),a z chwilą oddania do użytku Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Rzędowie - do tego zakładu.
- 6).Nieczystości ciekłe odbierane ze zbiorników bezodpływowych winny być wywożone do stacji zlewnych w okolicznych oczyszczalniach ścieków .

ROZDZIAŁ VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

13. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed

zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

14. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1) w odniesieniu do psów:

- zarejestrowanie w Urzędzie Gminy w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie psa; wpis w rejestrze obejmuje następujące dane: imię i nazwisko właściciela, adres właściciela, mię psa,
- wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne - w kaganiec,
- prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu - w nałożonym kagańcu,
- opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie rada gminy,
- systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, straży miejskiej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
- uzyskanie zezwolenia wójta na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687).
- rejestracji psa należy dokonać w ciągu 1 miesiąca od daty wejścia w życie niniejszego regulaminu.

2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- stały i skuteczny dozór,
- nie wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów-przewodników,
- nie wprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady gminy;

- zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne;
- zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
- niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe;
-

15. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała Rady Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

16. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

17. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.

18. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

19. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

20. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, podlega karze grzywny.

21. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Zakładu Gospodarki Komunalnej w Rytwianach

§3

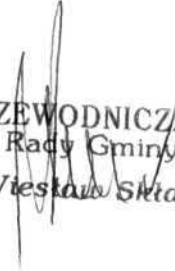
Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu sprawuje Wójt.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§5

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc obowiązujące Uchwały Rady Gminy Rytwiany: Nr XI/67/99 z dnia 28 grudnia 1999r, Uchwała Nr XVI/97/2000 z dnia 29 czerwca 2000r i Nr XX/106/2000 z dnia 28 grudnia 2000r.


PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Wielka Skład

UCHWAŁA NR XLI/223/06

Rady Gminy Rytwiany z dnia 10 marca 2006r.

w sprawie dokonania zmiany Statutu Ekologicznego Związku Gospodarki Odpadami Komunalnymi z siedzibą w Rzędowie, którego członkiem jest Gmina Rytwiany

Na podstawie art. 67 ust. 3 w zw. z art. 67 ust.1 – Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r Nr 142 poz.1591 z póź. zm.), art.13 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 190 poz. 1606, Dz. U. 05 Nr 267 poz. 2253) Rada Gminy Rytwiany postanawia:

§ 1

Wyrazić zgodę na dokonanie następujących zmian Statutu Ekologicznego Związku Gospodarki Odpadami Komunalnymi z siedzibą w Rzędowie gmina Tuczępy:

Zmianę § 3 ust. 1 Statutu poprzez:

1/ wykreślenie się ze składu Członków Związku w § 3 ust. 1 pkt 1 gminę Bogoria i w § 3 ust. 1 pkt 2 gminę Lipnik,

2/ wpisanie pod nr 1 gminę Łubnice i pozostałe w kolejności gminy pod kolejnymi numerami do 11 włącznie.

3/ wpisanie w poczet Członków Związku w § 3 ust. 1 pkt 12 gminę Bejsce; w § 3 ust. 1 pkt 13 gminę Czarnocin; w § 3 ust. 1 pkt 14 miasto i gminę Kazimierza Wielka; w § 3 ust. 1 pkt 15 gminę Kije; w § 3 ust. 1 pkt 16 gminę Opatowiec; w § 3 ust. 1 pkt 17 miasto i gminę Pińczów, w §3 ust. 1 pkt 18 gminę Wiślica.

Zmianę § 15 ust. 2 Statutu w ten sposób, że:

1/ w zdaniu pierwszym skreśla się słowa: „, jednak uchwałą Zgromadzenia można wyłączyć jawność obrad ”. Zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie: „ **Obrady Zgromadzenia są jawne.**”

2/ w zdaniu drugim skreśla się słowo „także” i zastępuje je słowem „tylko”. Zdanie drugie otrzymuje brzmienie: **“Obrady Zgromadzenia prowadzone są z wyłączeniem jawności tylko wówczas, gdy przewidują to przepisy szczególne”.**

Zmianę § 20 ust. 1 i ust. 2 Statutu w ten sposób, że

§ 20 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

1/ „Zgromadzenie wybiera w oddzielnym głosowaniu przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Zgromadzenia, w głosowaniu tajnym.”

§ 20 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

2/ „Zastępcę przewodniczącego Zarządu i Członków Zarządu, Zgromadzenie wybiera bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Zgromadzenia, w głosowaniu tajnym. Przy wyborze Członków Zarządu głosuje się na każdego członka Zarządu osobno.”

Zmianę § 21 Statutu w ten sposób, że otrzymuje on brzmienie następujące:

„Odwołanie Zarządu Związku lub poszczególnych jego Członków następuje na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym. Zgromadzenie na wniosek co najmniej 1/4 statutowego składu członków Zgromadzenia odwołuje w oddzielnym głosowaniu przewodniczącego Zarządu i poszczególnych jego Członków bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Zgromadzenia, w głosowaniu tajnym.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy/
Wiesław Skład

UCHWAŁA NR XLI/224/06

**Rady Gminy Rytwiany
z dnia 10 marca 2006r.**

w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie Gminy Rytwiany do Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością pod firmą "Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi" Spółka z o.o. z siedzibą w Rzędowie gmina Tuczępy oraz w sprawie objęcia przez Gminę udziałów w kapitale zakładowym spółki i wyrażenia zgody na pokrycie udziałów gotówką.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. f, lit. g ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z póź. zm.), art. 9 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9 poz. 43 z póź. zm.) Rada Gminy Rytwiany postanawia:

§ 1

1. Wyrazić zgodę na przystąpienie Gminy Rytwiany do spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – pod firmą "Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi" Spółka z o.o. z siedzibą w Rzędowie gmina Tuczępy na zasadach określonych w treści umowy załączonej do uchwały.
2. Wyrazić zgodę na objęcie przez Gminę Rytwiany w kapitale zakładowym spółki 12 udziałów po 500 zł każdy o łącznej wartości 6 000 zł i ich pokrycia w gotówce.

§ 2

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rytwiany

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Wiesław Skład

dzieli się na 310 udziałów o równej i niepodzielnej wartości nominalnej 500 (pięćset złotych) zł każdy.

2. Wspólnik może posiadać więcej niż jeden udział.
3. Wspólnikami mogą być jedynie jednostki samorządu terytorialnego.

§7

Wspólnicy obejmują udziały i pokrywają je w całości gotówką w następujący sposób:

1. Gmina Bejsce - 5 udziałów po 500zł każdy łącznej wartości 2500 zł,
2. Gmina Czarnocin – 5 udziałów po 500 zł każdy łącznej wartości 2500 zł,
3. Miasto i Gmina Kazimierza Wielka - 18 udziałów po 500 zł każdy łącznej wartości 9000 zł,
4. Gmina Kije – 5 udziałów łącznej po 500 zł każdy łącznej wartości 2500 zł,
5. Gmina Łubnice – 9 udziałów po 500 zł każdy łącznej wartości 4500 zł,
6. Gmina Nowy Korczyn – 14 udziałów po 500 zł każdy łącznej wartości 7000 zł,
7. Gmina Oleśnica - 8 udziałów po 500 zł każdy łącznej wartości 4000 zł,
8. Gmina Opatowiec – 4 udziałów po 500 zł każdy łącznej wartości 2000 zł,
9. Gmina Pacanów – 16 udziałów po 500 zł każdy łącznej wartości 8000 zł,
10. Miasto i Gmina Pińczów – 24 udziałów po 500 zł każdy łącznej wartości 12000 zł,
11. Miasto i Gmina Połaniec – 25 udziałów po 500 zł każdy łącznej wartości 12500 zł,
12. Gmina Raków – 13 udziałów po 500 zł każdy łącznej wartości 6500 zł,
13. Gmina Rytwiany – 12 udziałów po 500 zł każdy łącznej wartości 6000 zł,
14. Gmina Solec Zdrój – 10 udziałów po 500 zł każdy łącznej wartości 5000 zł,
15. Miasto i Gmina Staszów - 84 udziałów po 500 zł każdy łącznej wartości 42000 zł,
16. Gmina Szydłów – 10 udziałów po 500 zł każdy łącznej wartości 5000 zł,
17. Gmina Tuczępy – 12 udziałów po 500 zł każdy łącznej wartości 6000 zł,
18. Gmina Wiślica – 6 udziałów po 500 zł każdy łącznej wartości 3000 zł,
19. Ekologiczny Związek Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Rzędowie - 30 udziałów po 500 zł każdy łącznej wartości 15000 zł,

§8

1. Udziały mogą być umarżane.
2. Wartość udziału umarżanego określa się według wartości księgowej, w oparciu o ostatni roczny bilans spółki.

§9

1. Kapitał zakładowy spółki może być podwyższony uchwałą Zgromadzenia Wspólników do kwoty 1.000 000zł (słownie: jeden milion złotych) w terminie do 31 grudnia 2010 roku, poprzez zwiększenie wartości udziałów lub ustanowienie nowych udziałów do objęcia, takie podwyższenie kapitału zakładowego nie stanowi zmiany umowy spółki.
2. Dotychczasowi Wspólnicy mają pierwszeństwo do objęcia nowych udziałów ustanowionych wskutek podwyższenia kapitału zakładowego proporcjonalnie do posiadanych przez siebie udziałów. Prawo pierwszeństwa należy wykonać w ciągu miesiąca od wezwania. Wezwania te Zarząd roześle listami poleconymi wszystkim Wspólnikom równocześnie.

§10

1. Zbycie i zastawienie udziału lub jego części uzależnione jest od zezwolenia Spółki.
2. Sprzedaż i zastawienie udziałów wymaga uchwały Zgromadzenia Wspólników podjętej zwykłą większością głosów. Zgromadzenie wspólników w uchwale zezwalającej na zbycie udziałów może wskazać nabywcę lub postanowić o umorzeniu udziału.
3. Zezwolenia na zbycie lub zastawienie udziałów na podstawie uchwały Zgromadzenia Wspólników wydaje Zarząd na piśmie.
4. Zbycie lub zastawienie udziału wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

UMOWA SPÓŁKI Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Stawający zwani dalej „Wspólnikami oświadczają, że zawiązują spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością.

§2

Spółka działać będzie pod firmą „Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi ” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością . Spółka może używać skróconej firmy w brzmieniu „ZGOK ” sp. z.o.o.

§3

1. Siedzibą spółki jest Rzędów gmina Tuczępy.
2. Spółka działa na terenie całej Polski.
3. Spółka może tworzyć oddziały, przedstawicielstwa i inne placówki jak też być udziałowcem w innych spółkach.

§4

Czas trwania Spółki jest nieograniczony.

ROZDZIAŁ II

Przedmiot przedsiębiorstwa Spółki

§5

Przedmiotem przedsiębiorstwa Spółki jest świadczenie usług w zakresie:

1. Działalności usługowa związana z zagospodarowaniem terenów zielonych (PKD 01.41.B)
2. Przetwarzanie odpadów metalowych, wyłączając złom (PKD 37.10.Z),
3. Przetwarzanie odpadów niemetalowych wyłączając wyroby wybrakowane (PKD 37.20.Z),
4. Wykonywanie robót ogólnobudowlanych w zakresie obiektów inżynierskich gdzie indziej nie sklasyfikowanych (PKD 42.21.F),
5. Wykonanie robót ogólnobudowlanych w zakresie rozdzielnych obiektów liniowych – rurociągów, linii elektroenergetycznych i telekomunikacyjnych (PKD 45.21.D),
6. Budowa obiektów inżynierii wodnej (PKD 45.24.B),
7. Sprzedaż hurtowa odpadów i złomu (PKD 51.57.Z),
8. Gospodarowanie odpadami (PKD 90.02.Z),
9. Działalności sanitarna i pokrewna (PKD 90.03.Z).

ROZDZIAŁ III

Kapitał zakładowy Spółki

§6

1. Kapitał zakładowy Spółki wynosi 155 000 zł,(słownie: sto pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych) i

5. Wspólnik, który zamierza zbyć swoje udziały w całości lub w części, powinien zgłosić swój zamiar Zarządowi co najmniej na jeden miesiąc przed terminem Zgromadzenia Wspólników.
6. Nabywcami udziałów wystawionych na sprzedaż mogą być wyłącznie jednostki samorządu terytorialnego.
7. Dotychczasowi Wspólnicy mają prawo pierwokupu udziałów wystawionych na sprzedaż w terminie 1 miesiąc od daty odbycia Zgromadzenia Wspólników.
8. Wspólnik, który wyraził zamiar zbycia udziału nie może zbyć udziału, zanim nie otrzyma od Zarządu pisemnego powiadomienia zawierającego listę chętnych do nabycia udziałów Wspólników.
9. W sytuacji gdy żaden ze Wspólników nie jest zainteresowany zakupem udziałów jak i w przypadku braku możliwości zbycia udziałów innej jednostce samorządu terytorialnego następuje ich umorzenie na podstawie uchwały Zgromadzenia Wspólników.

ROZDZIAŁ IV

Władze Spółki

§11

Władzami Spółki są:

1. Zarząd,
2. Rada Nadzorcza,
3. Zgromadzenie Wspólników

Zarząd

§12

1. Zarząd może liczyć od jednej do trzech osób.
2. Kadencja Zarządu trwa trzy kolejne lata, za wyjątkiem pierwszego zarządu powołanego na dwuletnią kadencję.
3. Kadencja Zarządu upływa z dniem odbycia Zwyczajnego Zgromadzenia Wspólników zatwierdzającego bilans, rachunek zysków i start za ostatni pełny rok obrotowy pełnienia funkcji.

§13

Zarząd, w tym Prezesa Zarządu powołuje i odwołuje Rada Nadzorcza, za wyjątkiem pierwszego zarządu powołanego w akcie założycielskim spółki.

§14

1. Do składania oświadczeń woli i podpisywania w imieniu Spółki w przypadku Zarządu wieloosobowego wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu lub jednego członka Zarządu łącznie z prokurentem.
2. Wszelkie sprawy związane z prowadzeniem spraw Spółki, nie zastrzeżone przepisami prawa lub postanowieniami niniejszej Umowy dla Zgromadzenia Wspólników lub Rady Nadzorczej, należą do kompetencji Zarządu.
3. Zasady i tryb działania Zarządu oraz podział czynności pomiędzy poszczególnych członków określa „Regulamin Zarządu” uchwalany przez Zarządu i zatwierdzony przez Radę Nadzorczą.
4. Zarząd ma prawo samodzielnie rozporządzać prawem lub zaciągać zobowiązania do świadczeń nie przewyższającej kwoty 500 000 zł.

§15

1. Umowę o pracę z członkami Zarządu Spółki w imieniu Spółki zawiera Rada Nadzorcza reprezentowana przez Przewodniczącego lub innego upoważnionego członka.
2. W tym samym trybie dokonuje się innych czynności związanych ze stosunkiem pracy

Członków Zarządu.

Rada Nadzorcza.

§16

1. Rada Nadzorcza składa się z 3 do 5 członków, powoływanych i odwoływanych przez Zgromadzenie Wspólników.
2. Kadencja Rady Nadzorczej jest kadencją wspólną i trwa 3 lata, kończy się z odbyciem Zwyczajnego Zgromadzenia Wspólników zatwierdzającego bilans i rachunek zysków i strat za ostatni rok obrotowy urzędowania. Z wyjątkiem kadencji pierwszej Rady której kadencja kończy się z chwilą zatwierdzenia bilansu i rachunku zysków i strat za drugi pełny rok obrotowy Spółki przez Zwyczajne Zgromadzenie Wspólników oraz powołania kolejnej Rady.
3. W przypadku zmniejszenia się składu Rady Nadzorczej, Zgromadzenie Wspólników uzupełni skład Rady w terminie dwóch miesięcy od zdarzenia uzasadniającego dokonanie uzupełnienia składu Rady.

§17

Zasady i tryb pracy Rady Nadzorczej ustala „Regulamin Rady Nadzorczej”, uchwalany przez Zgromadzenie Wspólników na wniosek Rady Nadzorczej.

§18

Rada Nadzorcza reprezentuje Spółkę w umowach pomiędzy spółką a członkami Zarządu, w sporach pomiędzy nimi oraz tych sprawach w których członek zarządu winien się wstrzymać od udziału w ich rozstrzygnięciu a Spółka nie może być reprezentowana przez innych członków Zarządu.

§19

Przewodniczący Rady Nadzorczej ma obowiązek zwołać posiedzenie Rady na wniosek Zarządu Spółki. Posiedzenie powinno odbyć się w ciągu tygodnia od chwili złożenia wniosku.

§20

1. Rada Nadzorcza sprawuje stały nadzór nad działalnością Spółki. Indywidualna kontrola przez Wspólników jest wyłączona.
2. Oprócz spraw zastrzeżonych postanowieniami niniejszej Umowy, do kompetencji Rady Nadzorczej należy:
 - a) ocena sprawozdania finansowego składającego się z bilansu, rachunku zysków i strat sprawozdania z przepływu finansowego i informacji dodatkowej.
 - b) ocena sprawozdania Zarządu z działalności Spółki oraz wniosków Zarządu co do podziału zysków lub pokrycia strat;
 - c) składanie Zgromadzeniu Wspólników pisemnych sprawozdań z wyników oceny określonych w poprzednich punktach,
 - d) prawo zawieszania w czynnościach z ważnych powodów poszczególnych lub wszystkich członków Zarządu Spółki;
 - e) delegowanie członka Rady Nadzorczej na okres nie dłuższy niż 3 miesiące do czasowego wykonywania czynności członków Zarządu Spółki w razie zawieszenia lub odwołania poszczególnych członków Zarządu lub wszystkich członków Zarządu, lub gdy Zarząd z innych powodów nie może działać;
 - f) zatwierdzanie regulaminu Zarządu Spółki;
 - g) zatwierdzenie regulaminu organizacyjnego przedsiębiorstwa Spółki, uchwalonego przez Zarząd Spółki,
 - h) opiniowanie wszystkich spraw kierowanych do Zgromadzenia Wspólników;
 - i) wyrażanie zgody na ustanowienie na nieruchomościach Spółki ograniczonych praw rzeczowych, oraz na oddanie ich do używania,

- j) wyrażanie opinii na podejmowanie przez zarząd czynności w zakresie rozporządzania prawem lub zaciągania zobowiązań do świadczeń o wartości jednostkowej przekraczającej kwotę 250 000 zł;
- k) ustalanie wynagrodzenia dla członków Zarządu Spółki;
- l) reprezentowanie Spółki w umowach z członkami Zarządu oraz w sporach z nimi w zakresie przewidzianym niniejszą umową i kodeksem spółek handlowych,

§22

1. Członkowie Rady Nadzorczej wykonują swoje prawa i obowiązki osobiście.
2. Wynagrodzenie dla członków Rady Nadzorczej ustala Zgromadzenie Wspólników.
3. Członek Rady Nadzorczej nie może wykonywać na rzecz Spółki żadnych innych prac poza czynnościami nadzoru.

Zgromadzenie Wspólników

§23

1. Zgromadzenie Wspólników obraduje jako zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Zgromadzenie Wspólników zwołuje Zarząd Spółki nie później niż w ciągu pięciu miesięcy po upływie każdego roku obrotowego.
3. Rada Nadzorcza zwołuje Zgromadzenie Wspólników w przypadku, gdy Zarząd Spółki nie zwołał zwyczajnego Walnego Zgromadzenia w terminie określonym w ust. 2;

§24

1. Nadzwyczajne Zgromadzenie zwołuje Zarząd Spółki z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek Rady Nadzorczej albo 2 członków Rady Nadzorczej, bądź na wniosek Wspólników przedstawiających co najmniej 1/10 części kapitału zakładowego.
2. Zwołanie Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników powinno nastąpić w ciągu czterech tygodni od daty zgłoszenia wniosku. Ogłoszenie powinno być zamieszczone na co najmniej 2 tygodnie przed terminem odbycia Zgromadzenia Wspólników, chyba że przepis prawa ustanawia inny termin.

§25

1. Zgromadzenie Wspólników może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad.
Porządek obrad ustala Zarząd Spółki lub Rada Nadzorcza jeżeli zwołuje ona Walne Zgromadzenie.
3. Porządek obrad winien zawierać sprawy i projekty uchwał, o umieszczenie których wniosowała Rada Nadzorcza, bądź Wspólnicy przedstawiający co najmniej 1/10 część kapitału zakładowego

§26

Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników może skutecznie obradować i podejmować uchwały bez formalnego zwołania określonego przepisami K.S.H. i niniejszej umowy, jeżeli jest reprezentowany cały kapitał zakładowy i nikt z obecnych Wspólników nie zgłosił sprzeciwu dotyczącego odbycia Zgromadzenia i zaproponowanego porządku obrad.

§27

Uchwały Zgromadzenia Wspólników zapadają bezwzględną większością głosów oddanych, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

§28

Zgromadzenie Wspólników otwiera Przewodniczący Rady Nadzorczej lub Zastępca Przewodniczącego, po czym wśród osób uprawnionych do głosowania wybiera się

przewodniczącego Zgromadzenia Wspólników.

§29

1. Do kompetencji Zgromadzenia Wspólników należy:

- a) rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania Zarządu z działalności Spółki, sprawozdania finansowego składającego się z bilansu, rachunku zysków i strat, sprawozdania z przepływu finansowego i informacji dodatkowej za rok ubiegły,
- b) powzięcie uchwały o podziale zysków lub pokryciu strat;
- c) udzielenie władzom Spółki absolutorium z wykonania przez nie obowiązków
- d) rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania Rady Nadzorczej;
- e) zmiana Umowy Spółki;
- f) powzięcie uchwały o zmianie przedmiotu przedsiębiorstwa Spółki, zbyciu przedsiębiorstwa, jego wydzierżawieniu lub ustanowieniu na nim prawa użytkownika,
- g) podwyższenie lub obniżenie kapitału zakładowego spółki,
- h) wyrażenie zgody na emisję obligacji;
- i) rozpatrywanie roszczeń o naprawienie szkody wyrządzonej Spółce przez sprawowanie zarządu lub nadzoru;
- j) tworzenie i likwidacja funduszy Spółki;
- k) wyrażanie zgody na rozporządzanie prawem lub zaciąganie zobowiązań przez Zarząd Spółki o wartości przewyższającej kwotę 500 000zł.
- l) ustalanie zasad wynagradzania członków Rady Nadzorczej Spółki,
- m) powzięcie uchwały o połączeniu i rozwiązaniu Spółki,
- n) uchwalenie regulaminu Rady Nadzorczej,

§30

Oprócz spraw wymienionych w ust. 1 uchwały Zgromadzenia Wspólników wymagają sprawy określone w Kodeksie Spółek Handlowych i w niniejszej umowie.

Rachunkowość Spółki

§31

1. Spółka prowadzi rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Rokiem obrotowym Spółki jest rok kalendarzowy.

§32

1. Spółka tworzy następujące kapitały i fundusze:
 - a) kapitał zakładowy.
 - b) kapitał zapasowy,
 - c) fundusz inwestycyjny,
2. przeznaczeniu kapitałów i funduszy rozstrzygają przepisy prawa, jeżeli są bezwzględnie obowiązujące oraz regulaminy funduszy uchwalone przez Radę Nadzorczą na wniosek Zarządu.
3. Dopuszcza się pozostawienie zysku w spółce.
4. Spółka tworzy również te fundusze, których obowiązek tworzenia wynika z przepisów.

§33

1. Zarząd Spółki jest obowiązany w terminie trzech miesięcy po upływie roku obrotowego sporządzić i złożyć Radzie Nadzorczej sprawozdanie finansowe za ostatni rok, oraz sprawozdanie pisemne z działalności Spółki w tym okresie.
2. Rada Nadzorcza może zlecić badanie sprawozdania finansowego biegłym rewidentom.