UCHWAŁA NR VII/41/2011
RADY GMINY RYTWIANY
z dnia 28 lutego 2011 r.
w sprawie ustalenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Rytwiany

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym(Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), w związku z art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857) Rada Gminy Rytwiany uchwala, co następuje:

Rozdział 1.
Przepisy ogólne
§ 1.

1. Postanawia się wspierać rozwój sportu na terenie Gminy Rytwiany poprzez współfinansowanie współzawodnictwa sportowego organizowanego lub prowadzonego przez polski związek sportowy w określonych dyscyplinach sportu oraz udostępnianie podmiotom, wymienionym w pkt 2, obiektów, urządzeń i bazy sportowej stanowiących własność Gminy Rytwiany.

2. Wsparciu podlegają stowarzyszenia kultury fizycznej, kluby sportowe lub uczniowskie kluby sportowe oraz spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857), nie działające w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczające całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczające zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników , które na terenie Gminy Rytwiany prowadzą działalność sportową, zwane dalej klubem sportowym.

3. Ilekroć w niniejszej uchwale użyto określenia sport należy przez to rozumieć określenie zawarte w art. 2 ust 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie.

4. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873, z późn. zm.).

5. Wspieranie finansowe rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej, zwanej dotacją, przyznawanej klubowi sportowemu na warunkach i w trybie określonych w niniejszej uchwale.

6. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Rytwiany będzie służyło realizacji celu publicznego w zakresie:
a) poprawy warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Rytwiany,
b) zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez organizacje sportowe.

Rozdział 2.
Warunki otrzymania wsparcia
§ 2.

1. Przedmiotem dotacji może być przedsięwzięcie klubu sportowego w zakresie projektu o charakterze sportowym obejmujące dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu:
a) przygotowań klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu;
b) udziału klubu w rozgrywkach, zawodach w określonej dyscyplinie sportu;
c) utrzymania, remontu lub modernizacji obiektów i urządzeń sportowych klubu służących uprawianiu sportu;

d) pokrycie kosztów korzystania z obcych obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
e) zakupu sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodników lub ulepszenie posiadanego sprzętu sportowego;
f) uczestnictwa w zgrupowaniach i obozach sportowych,
g) organizacji imprez sportowych na terenie Gminy.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:
a) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników;
b) transfery zawodnika z innego klubu sportowego;
c) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
d) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed złożeniem wniosku o udzielenie dotacji.

3. Przy realizacji danego projektu wnioskodawca jest zobowiązany zapewnić wkład własny w wysokości co najmniej 10 % kosztów przedsięwzięcia. Wkład własny może być wniesiony w formie finansowej lub w formie rzeczowej - w tym przez pracę wolontariuszy.

4. Formą wypłaty dotacji przyznanej z budżetu będzie przekazanie klubom sportowym środków finansowych na poczet kosztów przedsięwzięcia, jednorazowo lub w transzach.

6. W jednym roku budżetowym klub sportowy, w trybie niniejszej uchwały, może otrzymać z budżetu Gminy Rytwiany dotację na więcej niż jeden projekt, pod warunkiem, że każdy z projektów objęty będzie oddzielnym wnioskiem, umową, sprawozdaniem.

7. Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzieloną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzieloną z budżetu Gminy Rytwiany na zasadach, o których mowa w § 1 ust.4.

Rozdział 3.
Tryb udzielania dotacji
§ 3.

1. Organem przyznającym dotację na projekt z zakresu sportu jest Wójt Gminy Rytwiany.

2. Dotacja może być przyznana na wniosek klubu sportowego.
a/ Wnioski należy składać w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, jeżeli przedsięwzięcie ma być realizowane w roku następnym.
b/ W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może zostać złożony w innym terminie.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

4. W celu wyboru wniosków Wójt Gminy Rytwiany może ogłosić konkurs, w którym określi:
a) przedmiot zgłaszanych projektów;
b) wysokość kwoty środków przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu;
c) warunki merytoryczne i finansowe jakie powinien spełniać każdy ze złożonych wniosków;
d) termin składania wniosków.

5. Ogłoszenie zamieszcza się na okres 7 dni na stronie internetowej Gminy Rytwiany.

6. W celu oceny złożonych wniosków Wójt Gminy Rytwiany powołuje Komisję Konkursową.

7. Wójt Gminy Rytwiany może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów, a w przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych lub innych

wad wniosku, wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

8. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.

9. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:
a) wpływ projektu na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy,
b) przedstawioną kalkulację kosztów;
c) możliwość realizacji zadania przez podmiot;
d) dotychczasową współpracę podmiotu z Gminą;
e) wysokość środków finansowych w budżecie przeznaczonych na zadania z zakresu sportu.

§ 4.

O przyznaniu i o wysokości dotacji lub o odmowie przyznania dotacji Wójt Gminy Rytwiany powiadamia zainteresowane kluby pisemnie oraz zamieszcza informacje o przyznanych dotacjach na stronie internetowej Gminy Rytwiany.

Rozdział 4.
Umowa o dotację i rozliczenie dotacji

§ 5.

1. Z każdym wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, Wójt Gminy Rytwiany zawiera umowę o realizację przedsięwzięcia, której podstawową treść określa art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

2. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń projektu.

3. Integralnym elementem umowy jest wniosek, a w przypadku przyznania dotacji innej niż wnioskowana - ostateczny projekt przedsięwzięcia.

4. W uzasadnionych przypadkach w umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez wnioskodawcę przesunięć pomiędzy propozycjami kosztorysu projektu do 25% istniejącej pozycji kosztorysowej.

§ 6.

1. Do rozliczania dotacji stosuje się ustalenia umowy, o której mowa w § 5 oraz przepisy art. 168 i art. 252 ustawy określonej w § 5 ust. 1.

2. Wzór sprawozdania z wykonania zadania stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

Rozdział 5.
Przepisy przejściowe i końcowe

§ 7.

W 2011 roku wnioski należy składać w terminie do 31 marca.

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rytwiany.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VII/41/2011 Rady Gminy Rytwiany z dnia 28 lutego 2011 r.
Wniosek o przyznanie dotacji na wsparcie projektu sportowego
Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VII/41/2011 Rady Gminy Rytwiany z dnia 28 lutego 2011 r.
Sprawozdanie z wykonania zadania z zakresu projektu sportowego

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
inż. mż. Marek Sadowski

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr VII/41/2011
Rady Gminy Rytwiany
z dnia 28 lutego 2011 r.

.....
(pieczęć jednostki wnioskującej)

.....
(data złożenia wniosku)

Wniosek o przyznanie dotacji na wsparcie projektu sportowego

.....
(rodzaj projektu)
w okresie od ..... do .....

składany na podstawie uchwały
Rady Gminy Rytwiany z dnia 28 lutego 2011 r.
w sprawie ustalenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Rytwiany

w formie

wspierania wykonania projektu

przez

.....
(nazwa organu zlecającego)

wraz z

wnioskiem o przyznanie dotacji na realizację projektu

I. Dane na temat klubu sportowego

1) pełna nazwa .....
2) forma prawna .....
3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze .....
4) NIP ..... REGON .....
5) data wpisu ,rejestracji lub utworzenia .....
6) dokładny adres: miejscowość ..... ul. .....
gmina ..... powiat .....
województwo .....
7) tel. ..... fax .....
e-mail: ..... http:// .....
8) nazwa banku i numer rachunku .....
.....
9) nazwisko i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie projektu
.....
.....
10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym mowa w ofercie:
.....
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) .....
12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli klub sportowy prowadzi działalność gospodarczą:
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu

2. Miejsce wykonywania projektu

3. Cel publiczny projektu

4. Szczegółowy opis projektu/ spójny z kosztorysem/

5. Harmonogram planowanych działań / z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji projektu /należy użyć miar adekwatnych dla

danego projektu, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/terminy zawodów, treningów, szkoleń, procentowy udział mieszkańców gminy w stosunku do wszystkich uczestników projektu itp.

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu..... [.....]
2. Koszty ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją projektu)	Koszt całkowity (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)*
ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenia przy ocenie kosztorysu:
.....
.....
.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Finansowane środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez kluby sportowe od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych

3
p

IV. Inne wybrane informacje dotyczące projektu

1. Partnerzy biorący udział w realizacji projektu (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu / informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji projektu oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektu podobnego rodzaju / ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze skazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu/

Oświadczam(-my), że:
1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego klubu sportowego
2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/ niepobieranie* opłat od adresatów projektu,
3) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć klubu sportowego)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Załączniki i ewentualne referencje:
1. Aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe/ bilans, rachunek zysków i strat lub rachunek wyników, informacje dodatkowe/ za ostatni rok
3.Umowa partnerska lub oświadczenie partnera / w przypadku wskazania w pkt. V.1. partnera/*
4. Statut
5. .....

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr VII/41/2011
Rady Gminy Rytwiany
z dnia 28 lutego 2011 r.

Sprawozdanie

z wykonania zadania z zakresu projektu sportowego

.....
(rodzaj projektu)
w okresie od ..... do .....
określonego w umowie nr .....,
zawartej w dniu ....., pomiędzy
..... a .....
(nazwa organu zlecającego) (nazwa klubu sportowego)

data złożenia sprawozdania .....

I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w wniosku?

Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania projektu z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców

3. Liczbowe określenie skali działań, celów, rezultatów i innych mierników zrealizowanych w ramach projektu

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją projektu)	Całość projektu (zgodnie z umową)			Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)			Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego-za okres realizacji projektu		
		Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów	Koszt całkowity	z tego z dotacji	Z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów
Ogółem										

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość projektu (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy- w przypadku sprawozdania końcowego- za okres realizacji projektu	
	zł	**%**	**zł**	**%**	**zł**	**%**
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych						
Ogółem		**100%**		**100%**		**100%**

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji projektu:.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji

III. Dodatkowe informacje

Załączniki :
1.....
2.....
3.....
4.....

Oświadczamy, że:
1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego
2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym
3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieni faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione

(pieczęć klubu sportowego)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Uchwała Nr VII /40/2011
Rady Gminy Rytwiany
z dnia 28 lutego 2011r.

w sprawie poboru w drodze inkasa podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości lub w formie łącznego zobowiązania pieniężnego na terenie Gminy Rytwiany oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.8 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym [tj. z 2001r Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.] art.6 b i art.6c ustawy z dnia 15 listopada 1984r o podatku rolnym [tj. z 2006r Dz. U. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.], art.6 ust.12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r o podatkach i opłatach lokalnych [tj. z 2010r Dz. U. Nr 95,poz.613 ze zm.], art.6 ust.8 ustawy z dnia 30 października 2002r o podatku leśnym [tj. z 2002r Dz. U. Nr 200,poz. 1682 z późn. zm.], uchwala się ,co następuje :

§ 1

Zarządza się na terenie Gminy Rytwiany pobór w drodze inkasa podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości lub pobieranych w formie łącznego zobowiązania pieniężnego przez osoby fizyczne zwane dalej „inkasentami"

§ 2

Do dokonywania poboru w drodze inkasa określa się inkasentów:

1. w sołectwie Grobla – Zgrzywa Marek
2. w sołectwie Kłoda – Kotyra Adam
3. w sołectwie Niedziałki – Bąk Andrzej
4. w sołectwie Podborek – Kalita Małgorzata
5. w sołectwie Pacanówka – Dziuba Wiesław
6. w sołectwie Ruda – Wasilczuk Joanna
7. w sołectwie Rytwiany – Stawiarz Marek
8. w sołectwie Sichów Duży – Mazanka Anna
9. w sołectwie Sichów Mały – Kotlarz Wiesław
10. w sołectwie Strzegom – Cecelon Jan
11. w sołectwie Strzegomek – Reczko Marian
12. w sołectwie Sydzyna – Brzoza Henryk
13. w sołectwie Szczeka – Radkowska Wioletta
14. w sołectwie Święcica – Pogorzelski Mateusz
15. w sołectwie Tuklęcz – Zając Franciszka

§ 3

Inkasenci pobierają należności wymienione w § 1 bezpośrednio od zobowiązanych.

§ 4

1. Inkasent zobowiązany jest do rozliczenia się z pobranych pieniędzy w następnym dniu roboczym po terminie płatności raty zobowiązania.

2. Inkasent odpowiada całym swoim majątkiem za pobrane podatki a nie wpłacone w terminie na konto Urzędu Gminy w PKO BP SA w Staszowie.

§ 5

Inkasenci otrzymują wynagrodzenie za inkaso w wysokości 10% od sumy zainkasowanych i terminowo przekazanych do Urzędu Gminy Rytwiany pobranych podatków.

§ 6

1. Podstawę obliczenia wynagrodzenia prowizyjnego za inkaso stanowią sumy wpłat z konto kwitariuszy przydzielonych inkasentom.
2. Wynagrodzenie z tytułu pobranego podatku wypłacane jest do 10 następnego miesiąca po dokonaniu rozliczenia.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rytwiany.

§ 8

Traci moc Uchwała Nr V/31/2007, Uchwała Nr XXXIV/184/2009, Uchwała Nr XXXI/168/2009

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 marca 2011r i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego .

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
mgr inż. Marek Sadowski

Uchwała nr VII/42/2011
Rady Gminy Rytwiany
z dnia 28 lutego 2011 r.

w sprawie powierzenia Spółce pod firmą: Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Rzędowie zadania własnego Gminy w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi poprzez ich zagospodarowanie w Zakładzie Gospodarki Odpadami Komunalnymi na terenie byłej Kopalni Siarki „Grzybów" w miejscowości Rzędów (gmina Tuczępy) oraz wyrażenia zgody na zawarcie przez Gminę umowy wykonawczej niezbędnej dla realizacji projektu pn.: „Kompleksowy System Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Rzędowie Gmina Tuczępy", dofinansowanego ze środków wspólnotowych UE

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt. 12 i 15, Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.01.142.1591 j.t.), art. 3, art. 4 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U.97.9.43) Rada Gminy Rytwiany uchwala, co następuje:

§ 1

1. Powierza się Spółce pod firmą: Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Rzędowie zadanie własne Gminy w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi poprzez ich zagospodarowanie w Zakładzie Gospodarki Odpadami Komunalnymi na terenie byłej Kopalni Siarki „Grzybów" w miejscowości Rzędów (gmina Tuczępy).
2. Powierzone zadanie, wskazane w § 1 obejmuje składowanie, utylizację i zagospodarowanie odpadów oraz surowców wtórnych pochodzących z terenu Gminy i ma charakter usługi publicznej, świadczonej w ogólnym interesie gospodarczym.
3. Powierzenie następuje na okres od dnia uruchomienia Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi przez Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. do dnia 31 grudnia 2026 r.

§ 2

Wyraża się zgodę na zawarcie przez Gminę umowy o świadczenie usług publicznych, niezbędnej dla realizacji projektu pn.: „Kompleksowy System Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Rzędowie Gmina Tuczępy", mającego zostać dofinansowanym ze środków wspólnotowych UE, w ramach którego powstanie Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Rzędowie.

§ 3

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
mgr inż. Marek Sadowski