

**Uchwała XL/207/2009**  
**Rady Gminy Rytwiany**  
**z dnia 18.12.2009r.**

**w sprawie: przyjęcia „Programu współpracy Gminy Rytwiany z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2010.”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm. ), **Rada Gminy Rytwiany uchwala co następuje:**

**§ 1**

**Uchwala się „Program współpracy Gminy Rytwiany z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2010” w brzmieniu:**

**Rozdział 1**  
**Cele programu**

Celem wprowadzenia „Programu współpracy Gminy Rytwiany z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2010” jest:

- 1/ stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
- 2/ uzupełnienie działań samorządu w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe.
- 3/ zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

**Rozdział 2**  
**Przedmiot współpracy**

Przedmiotem współpracy władz Gminy Rytwiany z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1/ realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,

- 2/ tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- 3/ określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania.

### **Rozdział 3**

#### **Podmioty programu współpracy**

Program współpracy dotyczy podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Rytwiany lub dla jej mieszkańców (bez względu na swoją siedzibę).

### **Rozdział 4**

#### **Formy współpracy**

Gmina Rytwiany realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca ta może odbywać się w szczególności w formach:

- 1/ zlecenia podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub w odrębnych przepisach,
- 2/ współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej
- 3/ użyczenia bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych oraz udostępnienia lokalu na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 4/ promocji działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

### **Rozdział 5**

#### **Zlecenie realizacji zadań publicznych**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub odrębnych przepisach.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia .
3. Otwarty konkurs ofert o którym mowa w ust. 2 ogłasza Wójt Gminy Rytwiany.
- 4 .Do otwartego konkursu ofert mogą przystąpić także jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie założone.
5. Powierzenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie może nastąpić w innym trybie niż po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, poprzez zakup usług zgodnie z art. 11 ust. 4 w/w ustawy.
6. Dotacje, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nie mogą być udzielone na:
  - a. dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
  - b. pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - c. budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
  - d. działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - e. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
  - f. działalność polityczną i religijną.

7. Środki finansowe na realizację zadań publicznych zleczanych organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego określone są w budżecie gminy.

8. Ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego Wójt Gminy Rytwiany opublikuje informację o nim w:

- a. Biuletynie Informacji Publicznej
- b. umieści na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie Gminy Rytwiany
- c. poda do wiadomości na stronie internetowej Gminy Rytwiany ([www.rytwiany.com.pl](http://www.rytwiany.com.pl))
- d. w prasie lokalnej.

9. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację, o wysokości dotacji oraz o wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych pracownikach Urzędu Gminy oraz gminnych jednostkach organizacyjnych podejmuje Wójt Gminy Rytwiany.

10. Przed podjęciem decyzji, o której mowa powyżej Wójt Gminy zasięgnie opinii Komisji Oceniającej, złożonej z 3 osób: dwóch przedstawicieli Gminy Rytwiany oraz jednego przedstawiciela podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

11. Skład Komisji Oceniającej oraz regulamin jej pracy określa zarządzeniem Wójt Gminy Rytwiany. Członkami Komisji Oceniającej, powołanej w celu zaopiniowania złożonych wniosków, nie mogą być osoby związane z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego uczestniczącymi w otwartym konkursie.

12. Wykaz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zleconych zadań, na które przyznano dotacje i kwot przyznanych na realizację tych zadań zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń.

13. W imieniu Wójta Gminy kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego sprawują wyznaczeni pracownicy oraz gminne jednostki organizacyjne poprzez:

- a. wizytowanie organizacji i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,
- b. egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, umowie i Programie współpracy Gminy Rytwiany z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2010,
- c. analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego rozliczeń i sprawozdań,
- d. egzekwowanie od podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

14. W roku 2010 Gmina będzie wspierać lub powierzać podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację m.in. następujących zadań:

- a. wspieranie działań na rzecz promocji zdrowia, pomocy osobom niepełnosprawnym, rehabilitacji, uzależnień,
- b. organizacja wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, w szczególności koncertów, występów artystycznych, festynów, konkursów, wystaw, dyskusji, prelekcji,
- c. kultywowanie lokalnej tradycji, obyczajów, obrzędów,
- d. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, szkolenie sportowe młodzieży oraz organizacja zawodów i rozgrywek sportowych.

## **Rozdział 6**

### **Współpraca w pozyskiwaniu środków z innych źródeł**

1. Władze Gminy udziela pomocy podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet Gminy źródeł finansowania. Dzięki tej formie współpracy, mogą trafiać do Gminy środki na realizację programów istotnych z punktu widzenia mieszkańców Gminy, głównie na rozbudowę infrastruktury sportowej, kulturalnej. W roku 2010 wsparcie samorządów dotyczyć będzie w szczególności pozyskiwania środków z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
2. Pomoc Gminy obejmować będzie, w miarę możliwości:
  - a. informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
  - b. promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych,
  - c. organizowanie szkoleń i konsultacji z zakresu przygotowywania wniosków o dotacje.

## **Rozdział 7**

### **Lokale i budynki**

1. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą ubiegać się o uzyskanie na preferencyjnych zasadach użytkowania lokalu lub obiektu komunalnego na potrzeby prowadzenia tej działalności.
2. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, ubiegające się o przydział lokalu, zobowiązane są do złożenia następujących dokumentów:
  - a. raportu z działalności w roku poprzednim (nie dotyczy podmiotów nowopowstałych),
  - b. sprawozdania finansowego za ubiegły rok (nie dotyczy podmiotów nowopowstałych),
  - c. wniosku z opisem programów, które będą realizowane w lokalu,
  - d. dokumentów określających osobowość prawną wnioskodawcy.
3. W ramach wniosku podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego określa ogólne wymagania w stosunku do lokalu. Możliwe jest wskazanie proponowanej lokalizacji.
4. Stosownie do możliwości, które wynikają z zasobów będących w dyspozycji Gminy, przeznaczonych na taką działalność, Wójt Gminy podejmuje decyzję o wynajęciu, względnie użyczeniu lokalu lub obiektu, a także o warunkach na jakich zostanie zawarta umowa.
5. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, które użytkują lokal lub budynek na preferencyjnych zasadach, zobowiązane są do składania w terminie do 31 marca każdego roku rocznych sprawozdań merytorycznych ze sposobu jego wykorzystywania w roku poprzednim.
6. W przypadku podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego uzyskujących wieloletnie dotacje na realizację zadań w danym lokalu lub budynku, wymóg określony w ust. 3 uważa się za spełniony w momencie złożenia przez organizację sprawozdania merytorycznego z realizacji zadania.

## **Rozdział 8**

### **Promocja działalności organizacji w mediach**

Publikatorem, do którego podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mają otwarty w miarę możliwości dostęp jest „Gazeta Rytwiańska” oraz strona internetowa Urzędu Gminy. Zgłaszając się bezpośrednio do Urzędu Gminy organizacje mogą umieszczać w „Gazecie Rytwiańskiej” oraz na stronie internetowej informacje i ogłoszenia o ich bieżącej działalności.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wójt Gminy Rytwiany może powoływać w drodze zarządzenia zespół doradczy opiniujący lub inicjatywny (wspólne zespoły) z udziałem przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
2. Przed wniesieniem pod obrady Rady Gminy „Programu współpracy Gminy Rytwiany z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2011”, Wójt Gminy Rytwiany zorganizuje spotkanie przedstawicieli organizacji pozarządowych na temat form współpracy oraz w celu zapoznania z projektem Programu.
3. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264 poz. 2207).

#### **§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rytwiany.

#### **§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 roku i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rytwiany.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
  
mgr inż. Marek Sadowski