

UCHWAŁA NR XLIV/220/21
RADY GMINY RYTWIANY
z dnia 22 września 2021 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie i przystąpienie Gminy Rytwiany
do Wiślańskiego Klastra Energii**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i 3, art. 10 ust.1 oraz art. 18 ust. 2 pkt 12 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz na podstawie art. 2 pkt 15a ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. z późn. zm. o odnawialnych źródłach energii (t. j. Dz. U. 2021 poz.610 z późn. zm.), Rada Gminy w Rytwianach uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Wyraża się wolę i zgodę na utworzenie i przystąpienie Gminy Rytwiany do Wiślańskiego Klastra Energii.

§ 2.

1. Podmiotami współtworzącymi Wiślański Klastr Energii będą: Gmina Bogoria, Gmina Łubnice, Gmina Oleśnica, Gmina Osiek, Gmina Połaniec, Gmina Rytwiany, Gmina Szydłów, DOEKO GROUP Sp. z o.o.
2. Rolę koordynatora Wiślańskiego Klastra Energii pełnić będzie DOEKO GROUP Sp. z o. o.
3. Zasady funkcjonowania Wiślańskiego Klastra Energii, warunki współpracy Podmiotów współtworzących, zakres uprawnień i obowiązków koordynatora określa porozumienie cywilnoprawne stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Upoważnia się Wójta Gminy Rytwiany oraz Skarbnika Gminy Rytwiany do podpisania porozumienia cywilnoprawnego z podmiotami, o których mowa w §2 ust. 1, w sprawie utworzenia Wiślańskiego Klastra Energii.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5.

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Jerzy Gwizdowski

Załącznik do Uchwały NR XLIV/220/21
RADY GMINY RYTWIANY
z dnia 22 września 2021 r

Porozumienie cywilnoprawne o ustanowieniu klastra energii

zawarte w Węgrzicach dnia _____ pomiędzy

- 1) **Gminą Bogoria** z siedzibą w Bogorii, ul. Opatowska 13, 28-210 Bogoria, NIP: 866-10-44-116, reprezentowana przez Wójta Gminy Bogoria - Pana Marcina Adamczyka, przy kontrasygnacie Pani Ewy Gajek – Skarbnika Gminy Bogoria,
- 2) **Gminą Łubnice** z siedzibą w Łubnicach, Łubnice 66A, 28-232 Łubnice, NIP: 866-15-65-306, reprezentowana przez Wójta Gminy Łubnice – Panią Annę Grajko, przy kontrasygnacie Pani Izabeli Pszczoły – Skarbnika Gminy Łubnice,
- 3) **Gminą Oleśnica** z siedzibą w Oleśnicy, ul. Nastawie 1, 28-220 Oleśnica, NIP: 866-15-81-989, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Oleśnica – Pana Leszka Judę, przy kontrasygnacie Pani Urszuli Wójcickiej – Skarbnika Miasta i Gminy Oleśnica,
- 4) **Gminą Osiek** z siedzibą w Osieku, ul. Rynek 1, 28-221 Osiek, NIP: 866-16-23-883, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Osiek – Pana Rafała Łysiaka, przy kontrasygnacie Pani Hanny Rzepki – Skarbnika Miasta i Gminy Osiek,
- 5) **Gminą Połaniec** z siedzibą w Połańcu, ul. Rusczańska 27, 28-230 Połaniec, NIP: 866-15-80-228, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec – Pana Jacka Tarnowskiego, przy kontrasygnacie Pani Małgorzaty Żugaj – Skarbnika Miasta i Gminy Połaniec,
- 6) **Gminą Rytwiany** z siedzibą w Rytwianach, ul. Staszowska 15, 28-236 Rytwiany, NIP: 866-15-99-179, reprezentowana przez Wójta Gminy Rytwiany – Pana Grzegorza Forkasiewicza, przy kontrasygnacie Pani Mirosławy Szewczyk – Skarbnika Gminy Rytwiany,
- 7) **Gminą Szydłów** z siedzibą w Szydłowie, ul. Rynek 2, 28-225 Szydłów, NIP: 866-16-08-398, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Szydłów – Pana Andrzeja Tuza, przy kontrasygnacie Pani Alicji Kłoniczkiej – Skarbnika Miasta i Gminy Szydłów,
- 8) **DOEKO GROUP Sp. z o.o.** z siedzibą w Węgrzicach, ul. Warszawska 126 A; 32-086 Węgrzce, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców pod numerem KRS 0000627191, NIP 9452196242 REGON 364913709 reprezentowaną przez Szymona Kozaka – Prezesa Zarządu oraz Jakuba Maceja – Wiceprezesa Zarządu, zwaną dalej w treści Porozumienia „DOEKO”,

zwanymi dalej w treści niniejszego porozumienia („**Porozumienia**”) łącznie Stronami, zaś każda strona z osobna – Stroną, o następującej treści:

Preambuła

Poniżej układające się Strony, mając na uwadze treść art. 2 pkt 15a Ustawy z 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 610, z późn. zm. zwana dalej „Ustawą o OZE”) statuującego pojęcia klastra energii, jak również art. 38a tejże ustawy przewidującego zasady działania takiego klastra,

pragnąc wspólnie dążyć do osiągnięcia zwiększenia bezpieczeństwa energetycznego poprzez zmniejszenie energochłonności gospodarki oraz zwiększenie udziału źródeł OZE w miksie energetycznym i uniezależnienie się od zagranicznych dostaw paliw,

chcąc promować rozwój rozproszonych oraz odnawialnych źródeł energii (OZE),



dążąc do zwiększenia i racjonalizacji wykorzystania zasobów lokalnych i zwiększenia atrakcyjności terenów inwestycyjnych poprzez zmniejszenie kosztów zaopatrzenia w energię,

mając na uwadze pozytywne skutki działalności klastrów energetycznych dla środowiska,

Strony postanowiły zawrzeć niniejsze porozumienie ustanawiające klaster energii, o następującej, określonej poniżej treści.

§ 1

Powołanie Klastra energii

1. Niniejszym Porozumieniem Strony powołują do życia klaster energii o nazwie **Wiślański Klaster Energii** zwany dalej „Klastrem”.
2. Klaster nie posiada osobowości prawnej i korzysta z osobowości prawnej swoich Członków.

§ 2

Cele Klastra

1. Celami działalności Klastra są:
 - 1) ograniczenie niskiej emisji na terenie Członków Klastra będących jednostkami samorządu terytorialnego, w tym poprzez inwestycje w OZE;
 - 2) zwiększenie bezpieczeństwa energetycznego poprzez dywersyfikację źródeł energii;
 - 3) rozwój OZE ze szczególnym naciskiem na rozwój rozproszonej energetyki prosumenckiej;
 - 4) edukacja ekologiczna w zakresie OZE;
 - 5) wspieranie innowacyjnych technologii w zakresie efektywnego zarządzania energią (ICT i OT).
2. Klaster realizuje swoje cele na terenie jednostek samorządu terytorialnego, które są Członkami Klastra, na obszarze nieprzekraczającym granic jednego powiatu lub 5 gmin.

§ 3

Członkowie Klastra

1. Członkami Klastra są:
 - 1) Strony Porozumienia w dniu jego wejścia w życie,
 - 2) podmioty, które przystąpią do Porozumienia w terminie późniejszym.
2. Przystąpienie do Klastra następuje w drodze poniższej procedury. Wszyscy Członkowie niniejszym udzielają Koordynatorowi pełnomocnictwa do zawarcia w ich imieniu umowy o przystąpieniu nowego Członka do niniejszego Porozumienia pod warunkiem spełnienia wymogów wynikających z tej procedury..
 - 1) każdy podmiot zainteresowany przystąpieniem do Klastra może wypełnić deklarację przystąpienia do Klastra i przekazać ją w oryginale na adres Koordynatora Klastra; skanem na adres koordynator.klastra@doekogroup.pl, lub w inny sposób wskazany przez Koordynatora.
 - 2) w przypadku, gdy deklaracja wymaga uzupełnienia lub podane dane wymagają wyjaśnienia, Koordynator kontaktuje się z podmiotem zainteresowanym członkostwem w Klastrze w celu wskazania zakresu wymaganych uzupełnień lub wyjaśnień.
 - 3) po otrzymaniu deklaracji (względnie – po otrzymaniu wymaganych uzupełnień lub wyjaśnień), Koordynator Klastra przedstawia kandydaturę podmiotu zainteresowanego Radzie Założycielskiej, która podejmuje decyzję w przedmiocie zgody na przystąpienia nowego Członka do Klastra. W razie wyrażenia przez Radę Założycielską zgody na przystąpienie nowego Członka, Koordynator zawiera z podmiotem zainteresowanym umowę o przystąpienie do Porozumienia, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Porozumienia Po zawarciu umowy o przystąpienie do Porozumienia Koordynator



- informuje pozostałych Członków o fakcie zawarcia umowy z nowym Członkiem, niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni
3. Oznaczenie dotychczasowych Członków Klastra w komparycji umowy o przystąpienie do Klastra odbywać się będzie w sposób tradycyjny.
 4. Deklaracja przystąpienia do Klastra stanowi załącznik nr 2 do Porozumienia, przy czym wszystkie Strony upoważniają Koordynatora do samodzielnej zmiany tego załącznika lub stworzenia kilku jego wersji, w celu dopasowania go do różnych rodzajów kandydatów na Członków Klastra, jeżeli takie działanie będzie uzasadnione organizacją bieżących zadań Klastra.
 5. Usunięcie Członka z Klastra następuje na wniosek 10% Członków Klastra, po zaopiniowaniu usunięcia Członka Klastra przez Radę Założycielską oraz za zgodą Walnego Zgromadzenia (przy wyłączeniu usuwanego Członka Klastra z głosowania nad jego usunięciem). Wszyscy Członkowie Klastra niniejszym udzielają Koordynatorowi Klastra pełnomocnictwa do wypowiedzenia Porozumienia dowolnemu Członkowi Klastra w stosunku do którego przeprowadzono powyższą procedurę, ze skutkiem natychmiastowym – pod warunkiem spełnienia wymogów proceduralnych wynikających z tego ustępu.
 6. Usunięcie Członka może nastąpić w przypadku, w którym:
 - a) Członek nie wypełnia obowiązków wynikających z Porozumienia lub narusza postanowienia Porozumienia i/lub Regulaminu;
 - b) Członek działa na szkodę Klastra;
 7. Każdy z Członków Klastra może w dowolnym momencie wypowiedzieć Porozumienie na piśmie pod rygorem nieważności za miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec bieżącego miesiąca. Oświadczenie o wypowiedzeniu składa się wszystkim pozostałym Członkom Klastra. Wypowiedzenie Porozumienia przez danego Członka nie wpływa na istnienie lub obowiązywanie Porozumienia pomiędzy wszystkimi pozostałymi Członkami, tak długo jak Porozumienie istnieje pomiędzy co najmniej dwoma podmiotami.

§ 4 Struktura Klastra

1. Organami Klastra są:
 - 1) Walne Zgromadzenie,
 - 2) Rada Założycielska.
2. W ramach Klastra wyróżnia się następujące funkcje pełnione przez Członków Klastra:
 - 1) Koordynator;
 - 2) Lider.
3. Podmioty niebędące stronami niniejszego Porozumienia mogą uczestniczyć w życiu Klastra w charakterze Uczestnika bądź Partnera Klastra na zasadach określonych w Regulaminie stanowiącym Załącznik nr 1 do Porozumienia.
4. Pracami organów kieruje Koordynator.
5. Decyzje organów podejmowane są zwykłą większością głosów, chyba że Porozumienie lub Regulamin stanowią inaczej, przy uwzględnieniu zasady, że w przypadku równowagi głosów przeważa głos Koordynatora, oraz w ramach następujących form i metod komunikacji:
 - 1) na posiedzeniu organu:
 - a) zwoływanym z co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem na dzień roboczy. Zawiadomienie o posiedzeniu, wraz z porządkiem obrad, jest do stron wysyłane na adres e-mail podane w treści Porozumienia-§ 11;
 - b) na posiedzeniu organu odbywającym się pomimo braku formalnego zwołania – pod warunkiem, że obecni są wszyscy członkowie danego organu i nikt z obecnych nie zgłosił sprzeciwu dotyczącego odbycia posiedzenia lub poszczególnych spraw do porządku obrad;
 - c) strony dopuszczają odbycie posiedzenia częściowo lub w całości z wykorzystaniem środków bezpośredniej komunikacji elektronicznej (np. posiedzenie online w formie telekonferencji).



- 2) poza posiedzeniem – w trybie obiegowym (w tym także z wykorzystaniem metod pośredniej komunikacji elektronicznej)
- 3) w sposób mieszany (tj. częściowo na posiedzeniu, częściowo w trybie obiegowym) Strony przewidują możliwość odbycia obrad z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej (posiedzenie online w formie telekonferencji).

§ 5

Walne Zgromadzenie

1. W skład Walnego Zgromadzenia wchodzi wszyscy Członkowie Klastra.
2. Walne Zgromadzenie jest organem wyznaczającym kierunki działania Klastra oraz podejmującym inne decyzje, w myśl przepisów Porozumienia i Regulaminu, w szczególności podejmuje uchwały w sprawie przystąpienia Klastra, poszczególnych Członków lub Koordynatora do projektów z zakresu działania Klastra, w trybie przewidzianym w §4 ust. 5.
3. W przypadku podjęcia przez Walne Zgromadzenie Uchwały w zakresie §5 ust. 2, jest ona wiążąca dla wszystkich Członków Klastra, w tym i tych którzy w sprawie nie głosowali lub głosowali przeciwko.

§ 6

Rada Założycielska

1. W skład Rady Założycielskiej wchodzi ci spośród Członków Klastra, którzy uczestniczyli w założeniu Klastra, tj.:
 - 1) **Gmina Bogoria,**
 - 2) **Gmina Łubnice,**
 - 3) **Gmina Oleśnica,**
 - 4) **Gmina Osiek,**
 - 5) **Gmina Połaniec,**
 - 6) **Gmina Rytwiany,**
 - 7) **Gmina Szydłów,**
 - 8) **DOEKO Group Sp. z o.o.**oraz Koordynator, o ile nie jest jednocześnie Członkiem-założycielem.
2. Rada Założycielska nadzoruje działalność Klastra, opiniuje poszczególne jego działania oraz podejmuje inne decyzje, w myśl przepisów Porozumienia i Regulaminu.
3. Rada Założycielska opiniuje poszczególne działania Klastra oraz podejmuje decyzje w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy uwzględnieniu zasady, że w przypadku równowagi głosów przeważa głos Koordynatora, na posiedzeniu Rady Założycielskiej przeprowadzonym w sposób określony w § 4 ust. 5 Porozumienia.

§ 7

Koordynator i Lider Klastra

1. Na pierwszego Koordynatora Klastra Strony powołują DOEKO Group sp. z o.o.
2. Do zadań Koordynatora należy:
 - 1) reprezentowanie Klastra na zewnątrz, poprzez prowadzenie spotkań, szkoleń, konferencji jako Koordynator niniejszego klastra energii
 - 2) poszukiwanie i organizacja finansowania projektów inwestycyjnych służących celom Klastra i przedstawianie ich pozostałym Organom Klastra,
 - 3) prowadzenie bieżących spraw Klastra,
 - 4) zapewnienie obsługi biurowo-administracyjnej Klastra,
 - 5) organizowanie spotkań członków Klastra,
 - 6) prowadzenie mediacji pomiędzy Członkami Klastra,
 - 7) inne zadania przewidziane Porozumieniem lub Regulaminem.
3. Do podejmowania przez Koordynatora czynności prawnych w imieniu Członków Klastra wymagana jest odrębna umowa obejmująca w swoim zakresie szczegółowy zakres czynności oraz pełnomocnictwo do reprezentowania poszczególnych Członków Klastra.



4. Lider Klastra jest podmiotem, który podejmuje starania mające na celu współpracę pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego.
5. Strony powołują Gminę Połaniec do pełnienia funkcji Lidera.
6. Do zadań Lidera należy:
 - 1) bieżąca współpraca z Koordynatorem;
 - 2) współpraca z Koordynatorem w zakresie utworzenia biura oddziałowego ;
 - 3) reprezentowanie Klastra na zewnątrz w przypadkach, w których nie może tego uczynić Koordynator;
 - 4) współpraca z innymi organami Klastra.

§ 8

Regulamin Klastra

1. Zawierając niniejsze Porozumienie, Strony ustanawiają Regulamin, stanowiący integralną część Porozumienia.
2. Regulamin zawiera przepisy dotyczące bieżącego funkcjonowania Klastra.
3. Mając na uwadze, że Regulamin stanowi integralną część Porozumienia:
 - 1) procedura zmiany Regulaminu jest zbieżna z procedurą zmiany Porozumienia,
 - 2) przystąpienie do Klastra przez nowego Członka dokonuje się przez podpisanie przez niego oraz umocowanego w trybie §3 ust. 2 Porozumienia Koordynatora Umowy o przystąpieniu do Porozumienia cywilnoprawnego o ustanowieniu klastra energii, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Porozumienia.

§ 9

Odpowiedzialność finansowa

1. Każdy z Członków Klastra ponosi w stosunku do pozostałych Członków odpowiedzialność wynikającą z przepisów prawa niezależnie od zapisów Porozumienia, tj. w szczególności odpowiedzialność za nienależyte wykonanie umowy (odpowiedzialność kontraktową) oraz odpowiedzialność za szkody wyrządzone z własnej winy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego. Co do zasady, każdy z Członków Klastra ponosi własne koszty uczestnictwa w Klastrze.
2. W przypadku, gdy Klastrow, jego Członkowie działający w ramach Klastra lub Koordynator działając w ramach Klastra przystępuje(a) do prac nad nowym projektem z zakresu działania Klastra, Walne Zgromadzenie uchwałą podjętą większością 5/8 Członków Klastra może postanowić o (i) fakcie oraz (ii) sposobie wspólnego poniesieniu kosztu lub kosztów związanych z realizacją tego projektu lub z uczestnictwem w tym projekcie przez Członków Klastra z tym zastrzeżeniem, że w przypadku:
 - a) projektów w ramach których finansowanie lub inne korzyści będą czerpali tylko niektórzy z Członków Klastra, pomimo udziału w projekcie wszystkich Członków, koszty związane realizacją tego projektu lub uczestnictwem w tym projekcie ponosić będą ci Członkowie, którzy będą osiągać korzyści z uczestnictwa w tym projekcie. Pozostali Członkowie, pomimo udziału w projekcie nie zostaną obciążeni kosztami związanymi z realizacją projektu;
 - b) projektów, w których będą brali udział tylko niektórzy z Członków Klastra, koszty związane z realizacją tego projektu ponosić będą Członkowie, którzy brali udział w tym projekcie.
3. W razie potrzeby, Walne Zgromadzenie może podjąć uchwałę, o której mowa w ustępie poprzedzającym, również w trakcie prac nad projektem z zakresu działania Klastra.
4. W przypadku potrzeby egzekwowania zobowiązań finansowych powstałych na mocy ustępu 2 oraz stosownej uchwały Zgromadzenia Klastra, członkowie Klastra mogą udzielić koordynatorowi pełnomocnictwa do występowania w ich imieniu przeciwko podmiotowi zobowiązanemu do określonego świadczenia.



5. Strona wypowiadająca niniejsze porozumienie, a będąca czynnie zaangażowana w realizowany przez Klastrę projekt, zobowiązana jest do uczestnictwa w jego realizacji do jego zakończenia i finansowego rozliczenia.

§ 10

Zmiany w porozumieniu

1. Za wyjątkiem zmian opisanych w ust. 2, wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz zgody wszystkich Członków Klastra.
2. W przypadku gdy zmiana treści zapisanej w porozumieniu wynika ze zmiany tych treści, która nastąpiła w sposób skuteczny bez zmiany porozumienia (np. zmiana: osoby reprezentującej członka klastra, zmiana nazwy członka klastra, zmiana adresu doręczeń członka klastra, zmiana numeru rachunku bankowego itd.) lub w sposób przewidziany w treści porozumienia (np. przystąpienie nowego członka w trybie §3 ust. 2, zmiana Koordynatora w trybie ust. 3), zmiany te nie są poczytywane za zmianę porozumienia, zaś Koordynator jest uprawniony do sporządzenia aktualnej wersji porozumienia, uwzględniającej aktualną i poprawną treść zapisów, oznaczonej datą aktualizacji wersji.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Niniejsze Porozumienie dopuszcza możliwość zawierania dalszych, odrębnych umów pomiędzy wszystkimi lub niektórymi Członkami Klastra, których przedmiotem będzie współpraca przy realizacji konkretnych przedsięwzięć o charakterze wpisującym się w cele Klastra.
2. Podejmowanie współpracy dla realizacji indywidualnych, wspólnych projektów bądź przedsięwzięć realizowanych w ramach Klastra wymaga każdorazowo zawarcia odrębnej umowy, która będzie odwoływać się do niniejszego Porozumienia.
3. Niniejsze Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatniego z Członków Założycieli. Z uwagi na wielostronny charakter Porozumienia, w sytuacji, gdy do Porozumienia przystępują nowi członkowie, Porozumienie pomiędzy dotychczasowymi Stronami oraz nowym członkiem wchodzi w życie w dniu zawarcia przez nowego Członka umowy o przystąpieniu do Porozumienia i obowiązuje wszystkie dotychczas podpisane Strony oraz nowego członka.
4. Wszystkie załączniki, a to:
 - 1) Załącznik nr 1 – Regulamin Klastra,
 - 2) Załącznik nr 2 – Deklaracja przystąpienia do Klastra,
 - 3) Załącznik nr 3 – Umowa o przystąpieniu do Porozumienia,stanowią integralną część Porozumienia, wobec czego wszystkie zapisy mające zastosowanie do Porozumienia stosują się również do załączników.
5. Wszelką korespondencję mailową dotyczącą działalności klastra energii Koordynator będzie kierował na niżej wymienione adresy mailowe, wskazane przez poszczególnych Członków:
 - 1) Miasto i Gmina Połaniec -
 - 2) Gmina Bogoria-
 - 3) Gmina Łubnice-
 - 4) Miasto i Gmina Oleśnica-
 - 5) Miasto i Gmina Osiek-
 - 6) Gmina Rytwiany-
 - 7) Miasto i Gmina Szydłów-
6. Wszelkie spory mogące powstać na tle realizacji niniejszego porozumienia lub w związku z nim, rozstrzygane będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Koordynatora Klastra.



7. Porozumienie zostało sporządzone w 8 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Marcin Adamczyk
Wójt Gminy
Bogoria

Ewa Gajek
Skarbnik Gminy
Bogoria

Anna Grajko
Wójt Gminy
Łubnice

Izabela Pszczoła
Skarbnik Gminy
Łubnice

Leszek Juda
Burmistrz Miasta i Gminy
Oleśnica

Urszula Wójcicka
Skarbnik Miasta i Gminy
Oleśnica

Rafał Łysiak
Burmistrz Miasta i Gminy
Osiek

Hanna Rzepka
Skarbnik Miasta i Gminy
Osiek

Jacek Tarnowski
Burmistrz Miasta i Gminy
Połaniec

Małgorzata Żugaj
Skarbnik Miasta i Gminy
Połaniec

Grzegorz Forkasiewicz
Wójt Gminy
Rytwiany

Mirosława Szewczyk
Skarbnik Gminy
Rytwiany

Andrzej Tuz
Burmistrz Miasta i Gminy
Szydłów

Alicja Kłoniczka
Skarbnik Miasta i Gminy
Szydłów

Szymon Kozak
Prezes DOEKO Group
Sp. z o.o.

Jakub Maceja
Wiceprezes DOEKO Group
Sp. z o.o.



Załącznik nr 1
do porozumienia cywilnoprawnego o ustanowieniu klastra energii z dnia _____

Regulamin Wiślańskiego Klastra Energii

Preambuła – misja Klastra

Misją Klastra jest podejmowanie działań w celu zwiększenia bezpieczeństwa energetycznego i ograniczenia niskiej emisji na terenie Członków Klastra będących jednostkami samorządu terytorialnego poprzez wspieranie, edukowanie oraz inwestowanie w rozwiązania z zakresu Odnawialnych Źródeł Energii.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Nazwa, forma prawna

1. Pełna nazwa Klastra brzmi: **Wiślański Klaster Energii**
2. Klaster nie posiada osobowości prawnej, lecz działa w oparciu o osobowość prawną swoich członków

§ 2

Teren działania

Klaster działa na terenie swoich członków będących jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 3

Biuro Klastra

1. Biuro Klastra jest prowadzone przez Koordynatora Klastra.
2. Adresem do doręczeń Klastra jest siedziba Koordynatora Klastra.

ROZDZIAŁ II FORMY UDZIAŁU W KLASTRZE

§ 4

Formy udziału w Klastrze

Przewiduje się następujące formy udziału w Klastrze:

- 1) Członek Klastra,
- 2) Członek Honorowy Klastra,
- 3) Uczestnik Klastra,
- 4) Partner Klastra.

§ 5

Członek Klastra

1. Podstawowa forma udziału w Klastrze polega na byciu Członkiem Klastra.
2. Członkiem Klastra jest każdy podmiot, który przystąpił do Porozumienia Klastrowego.
3. Zasady przystępowania do Porozumienia Klastrowego oraz uprawnienia i obowiązki Członka Klastra określone są w treści Porozumienia Klastrowego.



§ 6

Członek Honorowy Klastra

1. Członkiem Honorowym Klastra może być tylko osoba fizyczna.
2. Tytuł Członka Honorowego przyznawany jest:
 - 1) za szczególne zasługi na rzecz realizacji misji Klastra,
 - 2) uchwałą Rady Założycielskiej podjętą na wniosek Koordynatora.
3. Członek Honorowy Klastra ma prawo:
 - 1) posługiwać się znakami graficznymi Klastra, które Koordynator przeznaczył do identyfikacji Klastra lub Członków Honorowych Klastra,
 - 2) posługiwać się tytułem Członka Honorowego Klastra;
 - 3) uczestniczyć w posiedzeniach Rady Założycielskiej oraz Walnego Zgromadzenia z głosem doradczym.

§ 7

Uczestnik Klastra

1. Uczestnik Klastra to osoba fizyczna, która nie jest Członkiem Klastra ani Członkiem Honorowym Klastra, ale uczestniczy w życiu Klastra.
2. Uczestnikiem Klastra może być podmiot, który złoży Koordynatorowi Deklarację Uczestnictwa, stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu. Po akceptacji deklaracji przez Radę Założycielską, Koordynator wydaje Uczestnikowi certyfikat uczestnictwa w klastrze.
3. Rada Założycielska podejmuje decyzje w przedmiocie akceptacji deklaracji poprzez głosowanie nad kandydaturą na Uczestnika, zwykłą większością głosów, bez konieczności zwoływania posiedzenia Rady Założycielskiej, w trybie obiegowym za pośrednictwem środków elektronicznych służących porozumiewaniu się na odległość, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Uczestnik może posługiwać się w ramach swojej działalności znakami graficznymi Klastra, które Koordynator przeznaczył do identyfikacji Uczestników Klastra, jak również korzystać z określenia: Uczestnik Wiślańskiego Klastra Energii.
5. Wykluczenie Uczestnika Klastra następuje decyzją Rady Założycielskiej, nad którą Rada Założycielska podejmuje głosowanie w trybie określonym w ust. 3 powyżej.

§ 8

Partner Klastra

1. Partner Klastra to podmiot, który nie jest Członkiem Klastra, ale deklaruje współpracę na rzecz celów Klastra.
2. Partnerem Klastra może być podmiot, który złoży Koordynatorowi Deklarację Partnerstwa, stanowiącą Załącznik nr 2 do Regulaminu. Po akceptacji deklaracji przez Radę Założycielską, Koordynator wydaje Partnerowi certyfikat potwierdzający status Partnera Klastra. Przed akceptacją deklaracji partnerskiej, Koordynator może zobowiązać podmiot ubiegający się o status Partnera Klastra o podpisanie umowy o zachowaniu poufności.
3. Rada Założycielska podejmuje decyzje w przedmiocie akceptacji deklaracji poprzez głosowanie nad kandydaturą na Partnera, zwykłą większością głosów, bez konieczności zwoływania posiedzenia Rady Założycielskiej, w trybie obiegowym za pośrednictwem środków elektronicznych służących porozumiewaniu się na odległość, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Status Partnera upoważnia do:
 - 1) korzystania z określenia „Partner Wiślańskiego Klastra Energii”;
 - 2) posługiwania się w ramach swojej działalności znakami graficznymi Klastra, które Koordynator przeznaczył do identyfikacji Partnerów Klastra;
 - 3) uzyskiwania informacji o działaniach Klastra;
 - 4) uczestniczenia w posiedzeniach Walnego Zgromadzenia;
 - 5) zgłaszania propozycji projektów Klastra;
 - 6) współpracy w projektach Klastra w ramach indywidualnych umów.



5. Możliwe jest przewidzenie dalej idących uprawnień Partnera w drodze odrębnej umowy zawartej pomiędzy Partnerem a Członkami Klastra. Umowa może regulować zasady wnoszenia opłaty partnerskiej w sposób odmienny, niż niniejszy regulamin.
6. Pozbawienie statusu Partnera Klastra następuje decyzją Rady Założycielskiej, podjętą po przeprowadzeniu przez Radę głosowania w trybie określonym w ust. 3 powyżej. Nie dotyczy to Partnerów, o których mowa w ust. 4, w stosunku do których tryb pozbawienia statusu Partnera jest uregulowany w odrębnej umowie.
7. Koszty partnerstwa ponoszone są przez każdego Partnera indywidualnie.

ROZDZIAŁ III FINANSOWANIE KLASTRA

§ 9

Zasady ogólne finansowania Klastra

1. Wszelkie kwoty pieniężne wymienione w Regulaminie są kwotami netto. Z uwagi na powyższe, w momencie rozliczania danej kwoty, zostanie do niej doliczona wartość podatku VAT według stawki obowiązującej w momencie dokonania rozliczenia.
2. Każdy z Członków samodzielnie ponosi koszty uczestnictwa w projektach, zadaniach i przedsięwzięciach Klastra.
3. W przypadku realizacji projektów Klastra finansowanych ze środków zewnętrznych, szczegółowe zasady zakresie finansowania projektu regulować będzie odrębna umowa.

§ 10

Składki członkowskie i partnerskie

1. Każdy Członek Klastra, z wyłączeniem Koordynatora oraz z zastrzeżeniem ust. 3, zobowiązany jest do uiszczania składki członkowskiej. Wyłączenie Koordynatora z obowiązku uiszczania składek wynika z zakresu powierzonych mu zadań. Każdy Partner zobowiązany jest do uiszczania składki partnerskiej. Składki służą pokryciu kosztów obsługi Klastra.
2. Składki wynoszą:
 - a. w przypadku Uczestników Klastra:
 - a) 0 zł (słownie: zero złotych) dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej – jednorazowo przy przystąpieniu do Klastra, a począwszy od kolejnego roku kalendarzowego – 0 zł (słownie: zero złotych) rocznie,
 - b. w przypadku Członków Klastra
 - a) 300 zł (słownie: trzysta złotych) netto rocznie dla przedsiębiorców;
 - b) 0 zł (słownie: zero złotych) netto rocznie dla jednostek samorządu terytorialnego, wysokość składek na kolejne lata zostanie określona w budżecie na 2022 r i na kolejne lata;
 - c) 300 zł (słownie: trzysta złotych) netto rocznie dla pozostałych członków.
 - c. w przypadku Partnerów Klastra
 - a) 100 zł (słownie: sto złotych) netto rocznie dla mikro przedsiębiorców;
 - b) 100 zł (słownie: sto złotych) netto rocznie dla małych przedsiębiorców;
 - c) 500 zł (słownie: pięćset złotych) netto rocznie dla średnich przedsiębiorców;
 - d) 1.000 zł (słownie: tysiąc złotych) netto rocznie dla dużych przedsiębiorców.
3. Zwolnieni z uiszczania składek członkowskich są:
 - 1) Członkowie Honorowi Klastra;
4. Składki cykliczne uiszczane są z góry za cały rok, do 15 dnia stycznia każdego następującego po sobie roku. W przypadku przystąpienia do klastra w ciągu roku, opłata ulega pomniejszeniu o kwotę proporcjonalnie odpowiadającą liczbie pełnych miesięcy roku w trakcie których nowy członek nie był członkiem klastra. Składka jednorazowa płacona jest w terminie 14 dni od dnia przystąpienia do Klastra.



5. Składki uiszczane są na następujący rachunek bankowy Koordynatora: 16 1020 2906 0000 1102 0368 9247.
6. Koordynator doręczy członkom oraz Partnerom klastra faktury VAT obejmujące odpowiednio składki członkowskie lub partnerskie powiększone każdorazowo o aktualnie obowiązującą stawkę VAT.
7. W przypadku wystąpienia lub wykluczenia z Klastra w trakcie miesiąca/roku składki nie podlegają zwrotowi.
8. Raz w roku kalendarzowym Koordynator uprawniony jest do samodzielnej zmiany wysokości składki członkowskiej dla kategorii Członków Klastra innych, niż jednostka samorządu terytorialnego oraz składki partnerskiej. Koordynator przekazuje informację o zmianie wysokości składki Radzie Założycielskiej, która:
 - 1) w przypadku, gdy zmiana nie przekracza 5% wysokości poprzedniej składki – w terminie 7 dni od powzięcia informacji o wysokości składki ustalonej przez Koordynatora może zgłosić sprzeciw. W przypadku braku terminowego wyrażenia sprzeciwu przez Radę, wysokość składek ustalona przez Koordynatora obowiązuje od dnia upływu terminu do wyrażenia sprzeciwu;
 - 2) w innych przypadkach, niż pkt 1) – glosuje nad wyrażeniem zgody na zmianę Składki. Wysokość składek ustalona przez Koordynatora obowiązuje od dnia wyrażenia zgody przez Radę Założycielską.
9. Koordynator może wnioskować o zmianę wysokości składki członkowskiej dla Członków Klastra będących jednostkami samorządu terytorialnego do Rady Założycielskiej. Ust. 8 pkt 2) powyżej stosuje się odpowiednio.
10. W przypadku przystąpienia do Klastra po 15. dniu danego miesiąca, pierwsza składka uiszczana jest w miesiącu następującym po tym, w którym nastąpiło przystąpienie do Klastra.
11. Składki przeznaczane są na bieżące wydatki związane z funkcjonowaniem Klastra.
12. W przypadku zaległości w uiszczaniu składek Koordynator podejmuje czynności windykacyjne.
13. W przypadku nieuiszczenia składek opiewających na łączną wartość trzykrotności składki w momencie opiniowania, po zasięgnięciu opinii Rady Założycielskiej, Członek może zostać wykluczony z Klastra decyzją Koordynatora. Zapis ten nie dotyczy Członków-Założycieli.

§ 11

Budżet Klastra

1. Do 30 stycznia Koordynator przedstawia Członkom Klastra za pośrednictwem poczty elektronicznej plan budżetu na dany rok.
2. Każdy Członek Klastra może w terminie 14 dni od dnia przedstawienia planu budżetu wnieść zastrzeżenia lub propozycję modyfikacji planu budżetu. Koordynator jest związany zastrzeżeniami Członka Klastra i powinien w terminie 7 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń zmodyfikować odpowiednio plan.
3. W przypadku, w którym zgłoszone zastrzeżenia przez kilku Członków wykluczałyby się wzajemnie, wskutek czego Koordynator nie będzie miał możliwości uwzględnienia wszystkich tych zastrzeżeń, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń, zostaną one przekazane do rozstrzygnięcia Radzie Założycielskiej, która na posiedzeniu podejmuje uchwałę w przedmiocie ostatecznego kształtu planu budżetu, rozstrzygając, które z zastrzeżeń wzajemnie się wykluczających zostają uwzględnione, a które odrzucone.

§ 12

Sprawozdanie Finansowe Klastra

1. Rok finansowy Klastra pokrywa się z rokiem kalendarzowym.
2. Koordynator sporządza roczne sprawozdanie finansowe, składające się z bilansu oraz zestawienia wpływów i wydatków, nie później niż do 31 marca roku następnego.
3. Rada Założycieli zatwierdza ww. sprawozdanie uchwałą w terminie 30 dni od dnia udostępnienia sprawozdania na wiadomości e-mail członków Rady.



ROZDZIAŁ IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

Własność intelektualna

Wszelkie prawa własności intelektualnej do utworów wytwarzanych i udostępnianych Członkom Klastra będą regulowane odrębnymi umowami.

§ 14

Kodeks dobrych praktyk

Działając w ramach Klastra, jego Członkowie zobowiązani są do postępowania:

- 1) w zgodzie z normami prawa i dobrymi obyczajami;
- 2) w sposób uczciwy i profesjonalny;
- 3) kooperacyjnego, prowadzącego do konstruktywnej współpracy w trosce o wspólny interes, jednocześnie dbając o wzajemne poszanowanie interesów indywidualnych;
- 4) rzetelnego, budującego możliwość działania w oparciu o zasadę wzajemnego zaufania;
- 5) przejrzystego, polegającego na jasnym określaniu swoich zamiarów i realizowanych celów.

§ 15

Priorytet polubownego rozwiązywania sporów

W przypadku sporów związanych z funkcjonowaniem Klastra, Członkowie Klastra zobowiązują się dążyć do ich rozwiązania na drodze polubownej – w drodze przeprowadzanych w dobrej wierze negocjacji.

§ 16

Odrębne umowy

Niniejszy Regulamin nie wyłącza możliwości zawierania odrębnych umów pomiędzy poszczególnymi Członkami klastra w zakresie dodatkowego finansowania, nieobjętego postanowieniami Regulaminu.



Załącznik nr 1 do Regulaminu Wiślańskiego Klastra Energii

OŚWIADCZENIE RODO

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r (RODO), wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na przetwarzanie moich poniżej podanych danych osobowych przez DOEKO Group sp. z o.o. (zwanej dalej DOEKO) na cele marketingowe, w tym przesyłania mi ofert i newsletterów. Wyrażam również zgodę na przechowywanie przez DOEKO przekazanych przeze mnie oryginałów dokumentów lub/oraz ich kopii.

podpis

Deklaracja Uczestnictwa

Imię i nazwisko	
Gmina zamieszkania	
Telefon	
E-mail	

podpis

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Kto jest administratorem moich danych osobowych? Administratorem danych osobowych jest DOEKO Group sp. z o. o. z siedzibą w Węgrzcach (zwane dalej: DOEKO), ul. Warszawska 126 A, 32-086 Węgrzce, e-mail biuro@doekogroup.pl

Skąd Administratorzy mają moje dane osobowe? Dane osobowe uzyskaliśmy od bezpośrednio od Pani / Pana, dzięki tej deklaracji.

Jakimi danymi osobowymi dysponują Administratorzy? Danymi podanymi w tej ankiecie – imię i nazwisko, oznaczenie gminy zamieszkania, telefon i adres e-mail.

W jakim celu będą przetwarzane moje dane osobowe i jaka jest podstawa ich przetwarzania? DOEKO będzie przetwarzało dane osobowe na następujących zasadach:

- w zakresie, w jakim dane osobowe przetwarzane są na cele marketingowe, podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit a) RODO, czyli zgoda osoby zainteresowanej;
- w zakresie, w jakim dane osobowe przetwarzane są na cele przetworzenia deklaracji oraz zarządzania klastrem, podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, czyli niezbędność do wykonania umowy której stroną jest osoba zainteresowana.

Czy moje dane osobowe są przekazywane dalej? Co do zasady nie przekazujemy danych osobowych pracowników naszych kontrahentów dalej. Taka sytuacja może mieć jednak miejsce w sytuacjach:

- gdy – z powodu sposobu działania Klastra – przekazanie danych pozostałym Członkom Klastra (w szczególności jednostkom samorządu terytorialnego) będzie potrzebne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Klastra lub projektu przezeń realizowanego;
- potrzeby konsultacji z fachowym podmiotem zewnętrznym, świadczącym usługi na rzecz DOEKO – księgowym, doradcą podatkowym, adwokatem lub radcą prawnym.

Jak długo będą przechowywane dane? Dane osobowe będą przechowywane przez cały czas członkostwa w Klastrze. Po tym okresie, będą one przechowywane przez okres równy okresowi przedawnienia wszelkich ewentualnych roszczeń. Zazwyczaj jest to sześć lat od ustania ostatnich wspólnych kontaktów, ale w niektórych sytuacjach okres ten może być krótszy.

Jakie są moje prawa? Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Ma Pani / Pan również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Jeżeli podstawą przetwarzania danych osobowych jest wyrażona przez Panią / Pana zgoda, może ją Pani / Pan w dowolnym momencie i w dowolnej formie wycofać.



**Załącznik nr 2
do Regulaminu Wiślańskiego Klastra Energii**

OŚWIADCZENIE RODO

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r (RODO), wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na przetwarzanie moich poniżej podanych danych osobowych przez DOEKO Group sp. z o.o. (zwanej dalej DOEKO) na cele marketingowe, w tym przesyłania mi ofert i newsletterów. Wyrażam również zgodę na przechowywanie przez DOEKO przekazanych przeze mnie oryginałów dokumentów lub/oraz ich kopii.

podpis

Deklaracja Partnerstwa

Nazwa podmiotu	
Adres	
Numer KRS (jeśli podmiot podlega wpisowi)	
NIP	
REGON	
Oznaczenie reprezentanta	
Dane kontaktowe reprezentanta (numer telefonu, e-mail)	
Kategoria przedsiębiorstwa ze względu na wielkość	Mikro / małe / średnie / duże <u>(zaznacz właściwe)</u>
Opis przedmiotu działalności	



Uzasadnienie zainteresowania partnerstwem w Klastrze	
--	--

_____ podpis

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Kto jest administratorem moich danych osobowych? Administratorem danych osobowych jest DOEKO Group sp. z oo. z siedzibą w Węgrzcach (zwane dalej: DOEKO), ul. Warszawska 126 A, 32-086 Węgrzce, e-mail biuro@doekogroup.pl

Skąd Administratorzy mają moje dane osobowe? Dane osobowe uzyskaliśmy od bezpośrednio od Pani / Pana, dzięki tej deklaracji.

Jakimi danymi osobowymi dysponują Administratorzy? Danymi podanymi w tej ankiecie – imię i nazwisko, oznaczenie gminy zamieszkania, telefon i adres e-mail.

W jakim celu będą przetwarzane moje dane osobowe i jaka jest podstawa ich przetwarzania? DOEKO będzie przetwarzało dane osobowe na następujących zasadach:

- w zakresie, w jakim dane osobowe przetwarzane są na cele marketingowe, podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit a) RODO, czyli zgoda osoby zainteresowanej;
- w zakresie, w jakim dane osobowe przetwarzane są na cele przetworzenia deklaracji oraz zarządzania klastrem, podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, czyli niezbędność do wykonania umowy której stroną jest osoba zainteresowana.

Czy moje dane osobowe są przekazywane dalej? Co do zasady nie przekazujemy danych osobowych pracowników naszych kontrahentów dalej. Taka sytuacja może mieć jednak miejsce w sytuacjach:

- gdy – z powodu sposobu działania Klastra – przekazanie danych pozostałym Członkom Klastra (w szczególności jednostkom samorządu terytorialnego) będzie potrzebne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Klastra lub projektu przezeń realizowanego;
- potrzeby konsultacji z fachowym podmiotem zewnętrznym, świadczącym usługi na rzecz DOEKO – księgowym, doradcą podatkowym, adwokatem lub radcą prawnym.

Jak długo będą przechowywane dane? Dane osobowe będą przechowywane przez cały czas członkostwa w Klastrze. Po tym okresie, będą one przechowywane przez okres równy okresowi przedawnienia wszelkich ewentualnych roszczeń. Zazwyczaj jest to sześć lat od ustania ostatnich wspólnych kontaktów, ale w niektórych sytuacjach okres ten może być krótszy.

Jakie są moje prawa? Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Ma Pani / Pan również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Jeżeli podstawą przetwarzania danych osobowych jest wyrażona przez Panią / Pana zgoda, może ją Pani / Pan w dowolnym momencie i w dowolnej formie wycofać.



Załącznik nr 2
do porozumienia cywilnoprawnego o ustanowieniu
klastra energii z dnia _____

Deklaracja przystąpienia do Wiślańskiego Klastra Energii

Nazwa podmiotu	
Adres	
Numer KRS (jeśli podmiot podlega wpisowi)	
NIP	
REGON	
Oznaczenie reprezentanta	
Dane kontaktowe reprezentanta (numer telefonu, e-mail)	
Uzasadnienie zainteresowania członkostwem w Klastrze	

podpis reprezentanta



OŚWIADCZENIE RODO

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r (RODO), wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na przetwarzanie moich powyżej podanych danych osobowych przez DOEKO Group sp. z o.o. (zwanej dalej DOEKO) na cele marketingowe, w tym przesyłania mi ofert i newsletterów. Wyrażam również zgodę na przechowywanie przez DOEKO przekazanych przeze mnie oryginałów dokumentów lub/oraz ich kopii.

podpis reprezentanta

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Kto jest administratorem moich danych osobowych? Administratorem danych osobowych jest DOEKO Group sp. z oo. z siedzibą w Węgrzcach (zwane dalej: DOEKO), ul. Warszawska 126 A, 32-086 Węgrzce, e-mail biuro@doekogroup.pl

Skąd Administratorzy mają moje dane osobowe? Dane osobowe uzyskaliśmy od bezpośrednio od Pani / Pana, dzięki tej deklaracji.

Jakimi danymi osobowymi dysponują Administratorzy? Danymi podanymi w tej ankiecie – imię i nazwisko, oznaczenie gminy zamieszkania, telefon i adres e-mail.

W jakim celu będą przetwarzane moje dane osobowe i jaka jest podstawa ich przetwarzania? DOEKO będzie przetwarzało dane osobowe na następujących zasadach:

- w zakresie, w jakim dane osobowe przetwarzane są na cele marketingowe, podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit a) RODO, czyli zgoda osoby zainteresowanej;
- w zakresie, w jakim dane osobowe przetwarzane są na cele przetworzenia deklaracji oraz zarządzania klastrem, podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, czyli niezbędność do wykonania umowy której stroną jest osoba zainteresowana.

Czy moje dane osobowe są przekazywane dalej? Co do zasady nie przekazujemy danych osobowych Członków Klastra/przedstawicieli Członków Klastra dalej. Taka sytuacja może mieć jednak miejsce w sytuacjach:

- gdy – z powodu sposobu działania Klastra – przekazanie danych pozostałym Członkom Klastra (w szczególności jednostkom samorządu terytorialnego) będzie potrzebne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Klastra lub projektu przezeń realizowanego;
- potrzeby konsultacji z fachowym podmiotem zewnętrznym, świadczącym usługi na rzecz DOEKO – księgowym, doradcą podatkowym, adwokatem lub radcą prawnym.

Jak długo będą przechowywane dane? Dane osobowe będą przechowywane przez cały czas członkostwa w Klastrze. Po tym okresie, będą one przechowywane przez okres równy okresowi przedawnienia wszelkich ewentualnych roszczeń. Zazwyczaj jest to sześć lat od ustania ostatnich wspólnych kontaktów, ale w niektórych sytuacjach okres ten może być krótszy.

Jakie są moje prawa? Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Ma Pani / Pan również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Jeżeli podstawą przetwarzania danych osobowych jest wyrażona przez Panią / Pana zgoda, może ją Pani / Pan w dowolnym momencie i w dowolnej formie wycofać.



Załącznik nr 3
do porozumienia cywilnoprawnego o ustanowieniu
klastra energii z dnia _____

Wzór umowy o przystąpieniu do Porozumienia cywilnoprawnego
o ustanowieniu klastra energii z dnia _____

zawarta w _____ dnia _____ pomiędzy

- 1) **Gminą Bogoria** z siedzibą w Bogorii, ul. Opatowska 13, 28-210 Bogoria, NIP: 866-10-44-116, reprezentowana przez Wójta Gminy Bogoria - Pana Marcina Adamczyka,
- 2) **Gminą Łubnice** z siedzibą w Łubnicach, Łubnice 66A, 28-232 Łubnice, NIP: 866-15-65-306, reprezentowana przez Wójta Gminy Łubnice – Panią Annę Grajko,
- 3) **Gminą Oleśnica** z siedzibą w Oleśnicy, ul. Nastawie 1, 28-220 Oleśnica, NIP: 866-15-81-989, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Oleśnica – Pana Leszka Judę,
- 4) **Gminą Osiek** z siedzibą w Osieku, ul. Rynek 1, 28-221 Osiek, NIP: 866-16-23-883, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Osiek – Pana Rafała Łysiaka,
- 5) **Gminą Połaniec** z siedzibą w Połańcu, ul. Rusczańska 27, 28-230 Połaniec, NIP: 866-10-00-544, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec – Pana Jacka Tarnowskiego,
- 6) **Gminą Rytwiany** z siedzibą w Rytwianach, ul. Staszowska 15, 28-236 Rytwiany, NIP: 866-15-99-179, reprezentowana przez Wójta Gminy Rytwiany – Pana Grzegorza Forkasiewicza,
- 7) **Gminą Szydłów** z siedzibą w Szydłowie, ul. Rynek 2, 28-225 Szydłów, NIP: 866-16-08-398, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Szydłów – Pana Andrzeja Tuza,

w imieniu, których działa pełnomocnik Doeko Group Sp. z o.o. na podstawie upoważnienia udzielonego w § 3 ust. pkt 3 Porozumienia cywilnoprawnego o ustanowieniu klastra energii zawartego Węgrzcach z dnia

- 8) **DOEKO GROUP Sp. z o.o.** z siedzibą w Węgrzcach, ul. Warszawska 126 A, 32-086 Węgrzce, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców pod numerem KRS 0000627191, NIP 9452196242 REGON 364913709 reprezentowaną przez Szymona Kozak – Prezesa Zarządu oraz Jakuba Maceja – Wiceprezesa Zarządu,
zwane dalej łącznie „Członkami Klastra”, a

_____ z siedzibą w _____, adres: _____, NIP: _____, reprezentowaną przez _____ pełniącego/pełniącą funkcję _____, zwaną dalej „Członkiem przystępującym”,

zwanymi dalej w treści niniejszej Umowy („Umowa”) łącznie Stronami, zaś każda strona z osobna – Stroną, o następującej treści:

§ 1

Na mocy Umowy, Członek Przystępujący staje się stroną Porozumienia cywilnoprawnego o ustanowieniu Wiślańskiego Klastra Energii z dnia _____

§ 2

1. Umowa wchodzi w życie z dniem _____.
2. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w ___ egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

za Członków Klastra

za Członka Przystępującego

