

## OGŁOSZENIE

### **o możliwości zgłaszania uwag do oferty na realizację zadania publicznego zgłoszonego z inicjatywy organizacji pozarządowej**

Uznając celowość realizacji zadania publicznego pt. „**Pozyskiwanie artykułów żywnościowych dla najuboższych mieszkańców Gminy Rytwiany**”, zgłoszonego z inicjatywy Stowarzyszenia Świętokrzyski Bank Żywności z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, Aleja 3-go Maja 73, podaje się niniejszą ofertę do wiadomości publicznej i umieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.rytwiany.bip.jur.pl](http://www.rytwiany.bip.jur.pl), na stronie internetowej: [www.rytwiany.com.pl](http://www.rytwiany.com.pl) i na tablicy ogłoszeń.

Zgłaszanie uwag dotyczących oferty: do dnia 24 lutego 2023r., w formie pisemnej:

1. drogą elektroniczną na adres: [rytwiany@rytwiany.com.pl](mailto:rytwiany@rytwiany.com.pl) ,
2. pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Rytwiany, ul. Staszowska 15, 28 – 236 Rytwiany,
3. osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Rytwiany, ul. Staszowska 15, 28 – 236 Rytwiany, pok. nr 13.

*Podstawa prawna: art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( tekst jednolity: Dz. U. z 2022r. poz.1327 ze zm.).*

Z up. Wójta  
SEKRETARZ GMINY  
*mgr Tomasz Fafara*



*Handwritten signature and number 1453*

URZĄD GMINY  
Rytwiany  
W PŁYNEŁO  
15-02-2023  
Nr rej. .... 1453 .... II. zał. ....

**UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.  
Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	<b>Wójt Gminy Rytwiany</b>
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	<b>Pomoc Społeczna</b>

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Świątokrzyski Bank Żywności, KRS 0000035605, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Aleja 3-go Maja 73, forma prawna : Stowarzyszenie, e-mail: bz.ostrowiec@bankizywnosci.pl, tel. 41/265 11 22 www. ostrowiec.bankizywnosci.pl	
Numer rachunku bankowego : 81 8507 0004 2001 0047 9024 0001	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	Maria Adamczyk tel. 41/265 11 22 bz.ostrowiec@bankizywnosci.pl

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	<b>Pozyskiwanie artykułów żywnościowych dla najuboższych mieszkańców Gminy Rytwiany</b>			
<b>2. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	1.03.2023	Data zakończenia	29.05.2023

**3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)**

Zadanie polegać będzie na :

- nieodpłatnym pozyskiwaniu żywności i przekazywaniu jej poprzez organizacje pozarządowe działające na terenie gminy Rytwiany dla osób i rodzin – mieszkańców gminy w trudnej sytuacji życiowej,
- współpracy ze stowarzyszeniami działającymi na terenie gminy Rytwiany w celu dystrybucji darów,
- artykuły żywnościowe magazynowane będą nieodpłatnie w magazynach posiadających decyzję odbioru przez SANEPiD.

Naszym celem jest nieodpłatne dostarczenie w 2023 roku żywności poprzez organizacje pozarządowe i instytucje będące partnerami ŚBŻ dla osób z terenu gminy Rytwiany znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej. Zapobieganie marnotrawstwu i niszczeniu żywności. Przeciwdziałanie problemom głodu i niedożywienia w gminie. Pozyskanie żywności wiąże się ze sprowadzeniem jej od darczyńców do magazynów Banku Żywności.

1. Przy realizacji zadania korzystamy z energii elektrycznej.

2. Przy realizacji zadania zatrudnieni są pracownicy Świętokrzyskiego Banku Żywności – ponoszone są koszty wynagrodzeń.

Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Otrzymywanie darmowej żywności przez podopiecznych organizacji pozarządowych oraz uprawnionych instytucji na terenie Gminy Rytwiany	Planowana ilość żywności, która zostanie rozdysponowana wśród ok. 100 najuboższych mieszkańców Gminy Rytwiany.	Ilość osób obdarowanych z terenu gminy Rytwiany potwierdzona listami.

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania**

Działamy od 24 lat. Współpracujemy ze stowarzyszeniami oraz OPS z terenu Gminy Rytwiany, które uczestniczą w dystrybucji żywności z Banku Żywności dla mieszkańców Gminy Rytwiany w trudnej sytuacji życiowej.

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

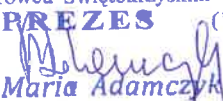
Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszty zużycia energii elektrycznej	150,00	100,00	50,00
2.	Koszty wynagrodzeń osób realizujących zadanie	5 000,00	4 900,00	100,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5 150,00	5 000,00	150,00

**V. Oświadczenia**

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* /-oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* /-zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* /-oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* /-zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

STOWARZYSZENIE  
Świętokrzyski Bank Żywności  
w Ostrowcu Świętokrzyskim

PREZES (1)  
  
mgr Maria Adamczyk  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

SKARBNIK  
STOWARZYSZENIA  
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOCI  
Elżbieta Krawczyk

SEKRETARZ  
  
Marianna Cwiek

Data 14-02-2023 r.

STOWARZYSZENIE  
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOCI  
Organizacja Pożytku Publicznego  
KRS 0000035605  
27-400 Ostrowiec Sw., Aleja 3-go Maja 73  
tel./fax 41 265 11 22  
NIP 661-19-62-671, REGON 290689010

