**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**dla danych osobowych**

**organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa**

**w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy - zgodnie z [art. 13 ust. 1 i](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgm2tsnrrguytsltqmfyc4mzuhaztimztgq) [ust. 2](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgm2tsnrrguytsltqmfyc4mzuhaztimztgq) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w spra- wie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobod- nego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochro- nie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie **„RODO”**, iż:

1. **ADMINISTRATOR DANYCH.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rytwiany reprezentujący Gminę Rytwiany z siedzibą w Rytwianach, ul. Staszowska 15, 28 – 236 Rytwiany.

1. **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1. pod adresem poczty elektronicznej: [biuro@rodostar.pl](mailto:biuro@rodostar.pl)
2. pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. **PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**
   1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu przyznania dotacji w zakresie projektów służących realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców Gminy Rytwiany wspomagających rozwój wspólnoty lokalnej.
   2. Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b), c) i e) RODO oraz Ustawa o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 poz. 1599 ze zm.), Ustawa o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 poz. 1634 ze zm.).
   3. Podając dane dodatkowe (nieobowiązkowe) traktujemy Pani/Pana zachowanie jako wyraźne działanie potwierdzające, że wyraża Pani/Pan zgodę, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) RODO, na ich przetwarzanie dla potrzeb niezbędnych do załatwienia Pani/Pana sprawy.
4. **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.**

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich prze- twarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów zapewniających asystę i wsparcie technicz- ne dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane.

1. **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia umowy cywilno-prawnej Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedy-

nie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony został przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej. Planowany termin usunięcia wg kat. archiwalnej wynosi BE10 - 10 lat.

1. **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

1. dostępu do treści swoich danych osobowych,
2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
3. usunięcia swoich danych osobowych,
4. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
5. przenoszenia swoich danych osobowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana da- nych.

1. **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie da- nych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

1. **INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**
   1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, do których podania jest Pani/Pan zobowiązana/y. W przypadku, gdy nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będzie- my mogli zrealizować obowiązku ustawowego co może skutkować konsekwencjami przewi- dzianymi przepisami prawa tj. nierozpatrzeniem wniosku.
   2. Podanie przez Panią/Pana danych dodatkowych (nieobowiązkowych), w zakresie nie wynikają- cym z przepisów prawa, jest dobrowolne.
2. **ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

………………………………………………………………… PODPIS OSÓB UPOWAŻNIONYCH