

Zaproszenie do złożenia oferty

w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:
„Dostawa kruszywa mineralnego dolomitowego z przeznaczeniem na remont dróg
gminnych na terenie Gminy Rytwiany”

1. Zamawiający:

Gmina Rytwiany
ul. Staszowska 15
28-236 Rytwiany

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

- Dostawa kruszywa mineralnego dolomitowego o ciągłym uziarnieniu 0/31,5mm - gatunek I ilości ok. 600t
- Dostawa kruszywa mineralnego dolomitowego o ciągłym uziarnieniu 0/63mm - gatunek I w ilości ok. 300t

1. Kruszywo dolomitowe będzie dostarczane na drogi gminne i dojazdowe do pól położone na terenie gminy Rytwiany, samochodem ciężarowym wywrotką o ładowności max.27 ton (kiprowanie ładunku do tyłu) sukcesywnie na każdorazowe zgłoszenie Zamawiającego.

2. Zamawiający ze względu na miejsce dostaw i specyfikację terenu wymaga aby Wykonawca dysponował samochodem ciężarowym z wywrotem na 3 strony (na boki i do tyłu) o ładowności do 16 ton. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości zamówienia dostaw w mniejszych ilościach, tj. do 12 ton. Szacunkowa wielkość jednostkowych dostaw wynosi od 12 do 27 ton.

3. Zamawiający będzie zlecać Wykonawcy wykonanie zlecenia jednostkowego, w którym określone zostanie miejsce dostawy i przeznaczenie kruszywa, jego ilość oraz termin wykonania danego zlecenia jednostkowego.

4. Czas realizacji: 24 godziny od daty wydania dyspozycji transportu kruszywa przez Zamawiającego.

5. Przy ruchu na drogach publicznych pojazdy muszą spełniać wymagania przepisów ruchu drogowego dotyczących transportu oraz dopuszczalnych obciążeń na osie pojazdów ciężarowych i innych parametrów technicznych pojazdów. Wykonawca będzie usuwać na bieżąco i na własny koszt wszelkie zanieczyszczenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych oraz dojazdach do terenu wyładunku. Przedmiot dostawy należy zrealizować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wiedzą techniczną, zawartą z zamawiającym umową, uzgodnieniami z zamawiającym dokonanymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Wszystkie materiały mają posiadać wszelkie niezbędne i wymagane atesty, certyfikaty i dopuszczenia do użytkowania. Dostarczony materiał powinien być czysty, bez domieszek materiałów niepożądanych typu: odpady metalowe, plastikowe, drewniane. W przypadku ujawnienia w zawartości kruszywa wspomnianych zanieczyszczeń, Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy oraz może rozwiązać umowę z Wykonawcą.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania wielkości i jakości ładunków. Kontrola odbywać się będzie w miejscu załadunku kruszywa lub na wadze u innego uprawnionego podmiotu gospodarczego.

7. Zabrania się dokonywania przeładunku kruszywa kamiennego na trasie: magazyn – drogi gminne.

8. Dyspozycje transportu kruszywa będą wydawane telefonicznie lub osobiście przez wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy Rytwiany.

9. Rozliczenie i fakturowanie dostarczonego kruszywa dokonywane będzie każdego ostatniego dnia miesiąca. Termin realizacji zamówienia obejmuje okres od podpisania umowy do 31.12.2024 roku.

3. Osobą upoważnioną ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Inspektor ds. drogownictwa
Michał Klamczyński
pok. 33 budynku UG Rytwiany
tel.: 15 864 79 51

4. Termin i miejsce złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu oferty w terminie do dnia **21.02.2024 r. do godz. 14.00** w Sekretariacie Urzędu Gminy Rytwiany, ul. Staszowska 15, 28-236 Rytwiany lub drogą elektroniczną na adres: rytwiany@rytwiany.com.pl

5. Kryteria, jakimi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
Cena ofertowa zadania (razem) -100%

Do porównania i punktacji złożonych ofert będzie przyjmowana cena brutto.

6. Wraz z formularzem oferty cenowej należy przedłożyć (warunek niezbędny do uczestnictwa w postępowaniu):

- Wpis do ewidencji działalności gospodarczej / wyciąg z KRS
- Zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego – rzeczy lub Licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy (posiadanie przedmiotowego zezwolenia/licencji, minimum przez okres 2 lat od daty wydania dokumentu)
- Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 usługi polegającej na wykonaniu dostawy kruszywa o wartości nie mniejszej niż 50 000 złotych brutto, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz których usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, oraz załączenie dowodów, czy została ona wykonana należycie (wg wzoru - Załącznik nr 3 do oferty).
W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego wykazu usług wykonanych, jeżeli Zamawiający jest w ich posiadaniu a Wykonawca wskaże je oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

W przypadku nie przedłożenia wszystkich ww. dokumentów, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona i nie będzie podlegała ocenie.

7. Wykluczenie.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się oferentów, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do zakończenia postępowania bez wyboru oferty.

9. Informacje o formalnościach .

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego ofertę uzna za najkorzystniejszą wskazując miejsce i termin podpisania umowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie oferty o takiej samej, a zarazem najniższej cenie, Wykonawcy, którzy złożyli te oferty zostaną poproszeni o złożenie ofert dodatkowych z ceną nie wyższą od zaoferowanej w ofercie podstawowej – do skutecznego rozstrzygnięcia postępowania.

9. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Rytwiany jest: **Wójt Gminy Rytwiany, ul. Staszowska 15, 28-236 Rytwiany**

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Rytwiany, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Rytwiany za pomocą adresu: iod@rytwiany.com.pl
3. Administrator danych osobowych - Wójt Gminy Rytwiany - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
- a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Urzędzie Gminy Rytwiany;
 - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Rytwiany;
 - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Rytwiany przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Rytwiany.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych - w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e) prawo do przenoszenia danych - w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych - w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Rytwiany Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

WÓJT GMINY
mgr Grzegorz Forkasiewicz