

ZARZĄDZENIE NR 42/2020

Wójta Gminy Rytwiany z dnia 05 sierpnia 2020 r.

w sprawie ustalenia regulaminu zasad dofinansowania doksztalcania i doskonalenia zawodowego pracowników Urzędu Gminy Rytwiany.

Na podstawie art. 33 ust 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) oraz art. 94 pkt 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) w zw. z art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się „Regulamin zasad dofinansowania doksztalcania i doskonalenia zawodowego pracowników Urzędu Gminy Rytwiany”, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Rytwiany.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT. GMINY

mgr Grzegorz Forkasiewicz



**REGULAMIN ZASAD DOFINANSOWANIA
DOKSZTAŁCANIA I DOSKONALENIA ZAWODOWEGO
PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY RYTWIANY**

§ 1

Pracownicy Urzędu Gminy w Rytwianach mogą ubiegać się o dofinansowanie kosztów doksztalcania i doskonalenia zawodowego na zasadach i w trybie określonych w niniejszym regulaminie.

§ 2

Dofinansowaniem mogą być objęte następujące formy doksztalcania i doskonalenia zawodowego:

- 1) studia pierwszego stopnia;
- 2) studia drugiego stopnia;
- 3) jednolite studia magisterskie;
- 4) studia podyplomowe.

§ 3

Doksztalcanie i doskonalenie zawodowe pracowników może zostać objęte dofinansowaniem tylko, jeżeli obrany kierunek studiów jest przydatny na stanowisku, na którym zatrudniony jest pracownik. Przydatność kierunku studiów ocenia wójt po zasięgnięciu opinii bezpośredniego przełożonego pracownika.

§ 4

Pracownik ubiegający się o dofinansowanie składa wniosek na formularzu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 5

Wójt, w miarę posiadanych w budżecie Gminy środków finansowych, może uwzględnić wniosek pracownika o dofinansowanie.

§ 6

W razie uwzględnienia wniosku wójt zawiera z pracownikiem umowę, która określa wzajemne obowiązki i prawa stron. Wzór umowy określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Możliwe jest zawarcie w umowie ustaleń stron, nieprzewidzianych we wzorze umowy.

§ 7

Pracownikowi oprócz dofinansowania określonego w umowie zawartej z wójtem przysługują uprawnienia przewidziane w Kodeksie Pracy.

§ 8

Wysokość dofinansowania ustala się w wysokości do 70 % czesnego, w zależności od ilości wniosków i środków budżetowych.

§ 9

Dofinansowanie odbywa się poprzez refundację poniesionych kosztów czesnego na podstawie przedłożonej umowy o prowadzenie studiów i dowodu wpłaty czesnego.

§ 10

Wójt w każdym czasie planowanego toku nauki może zażądać od pracownika oświadczenia o kontynuowaniu nauki lub przedłożenia zaświadczenia uczelni lub innej instytucji o kontynuowaniu nauki. Brak oświadczenia lub zaświadczenia jest podstawą do wstrzymania pomocy na dany semestr lub rok nauki.

§ 11

W wypadku powtarzania roku lub semestru, niezależnie od przyczyn, dofinansowanie nie przysługuje.

§ 12

Pracownik po ukończeniu nauki, zobowiązany jest na żądanie Pracodawcy przedstawić dyplom lub inny dokument potwierdzający ukończenie studiów.

§ 13

Jeżeli pracownik korzysta równocześnie z więcej niż jednej formy kształcenia lub doskonalenia zawodowego, dofinansowanie przysługuje tylko do jednej formy.

§ 14

Jeżeli pracownik rozpoczął doksztalcenie lub doskonalenie zawodowe przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia dofinansowanie może dotyczyć semestrów lub lat studiów pozostałych do ukończenia kształcenia.

§ 15

Pracownik korzystający z dofinansowania obowiązany jest pracować w Urzędzie Gminy Rytwiany przez trzy lata od ukończenia nauki.

§ 16

Pracownik podnoszący kwalifikacje zawodowe:

- 1) który bez uzasadnionych przyczyn nie podjął podnoszenia kwalifikacji zawodowych albo przerwał podnoszenie tych kwalifikacji;
- 2) z którym pracodawca rozwiązał stosunek pracy bez wypowiedzenia z jego winy, w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub po jego ukończeniu, w terminie określonym w umowie nie dłuższym niż 3 lata od dnia ukończenia nauki;
- 3) który w okresie wskazanym w pkt 2 rozwiązał stosunek pracy za wypowiedzeniem, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 94³ kodeksu pracy (mobbing);
- 4) który w okresie wskazanym w pkt 2 rozwiązał stosunek pracy bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 kodeksu pracy lub art. 94³ kodeksu pracy, mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach;
- jest obowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez pracodawcę z tytułu dofinansowania, w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu zastosowanie mają przepisy Ustawy o pracownikach samorządowych oraz Kodeksu Pracy.

WÓJT GMINY
mgr Grzegorz Forkasiewicz

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE
DOKSZTAŁCANIA LUB DOSKONALENIA ZAWODOWEGO
PRACOWNIKA URZĘDU GMINY RYTWIANY

Wójt Gminy Rytwiany

1. Imię i nazwisko pracownika
2. Stanowisko, na którym zatrudniony jest pracownik
.....
.....
3. Forma kształcenia/ doskonalenia zawodowego (uczelnia, rodzaj studiów, kierunek)
.....
.....
.....
4. Planowany okres kształcenia (data planowanego rozpoczęcia i zakończenia nauki)
.....
5. Planowany koszt nauki
.....
6. Uzasadnienie wyboru formy kształcenia z uwzględnieniem potrzeb stanowiska pracy
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

Podpis Pracownika

Opinia bezpośredniego przełożonego z uwzględnieniem potrzeb stanowiska pracy

.....
.....
.....
.....
.....

.....

Podpis bezpośredniego przełożonego

Decyzja Wójta (akceptacja/brak akceptacji/kwota dofinansowania)

.....
.....

.....

Podpis Wójta

WÓJTA GMINY
mgr Grzegorz Forkasiewicz



Umowa o podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracownika
za zgodą pracodawcy (wzór)

zawarta w dniu pomiędzy
Urzędem Gminy Rytwiany reprezentowanym przez:
Wójta Gminy Rytwiany
zwanego dalej **Pracodawcą**
a
.....
zamieszkałym
zwanego dalej **Pracownikiem**

§ 1

1. Pracownik będzie podnosił kwalifikacje zawodowe za zgodą pracodawcy w formie
.....
.....
prowadzonych przez
.....
2. Planowany okres nauki rozpoczyna się w dniu
i wynosi.....

§ 2

1. Pracodawca zobowiązuje się do następujących świadczeń:
 - 1) dofinansowania nauki w wysokości % czesnego, co stanowi kwotę
.....
.....
 - 2) udzielenia urlopu szkoleniowego w wymiarze i za wynagrodzeniem przewidzianym w przepisach prawa pracy;
 - 3) każdorazowego zwolnienie z całości lub części dnia pracy, na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania na zasadach określonych w Kodeksie Pracy.

§ 3

Dofinansowanie kosztów nauki w wysokości określonej w § 2 będzie polegać na:

- 1) w przypadku pierwszej wpłaty na refundacji części kosztów poniesionych przez pracownika na podstawie okazanej umowy z organizatorem studiów i dowodu wpłaty czesnego;
- 2) w przypadku kolejnych wpłat na refundacji części kosztów poniesionych przez pracownika na podstawie oświadczenia pracownika o kontynuowaniu nauki lub zaświadczenia o kontynuowaniu nauki i dowodu wpłaty czesnego.

§ 4

W wypadku powtarzania roku lub semestru, niezależnie od przyczyn, świadczenia nie przysługują.

§ 5

1. Pracownik korzystający z dofinansowania obowiązany jest pracować w Urzędzie Gminy Rytwiany przez trzy lata od ukończenia nauki.
2. Pracownik podnoszący kwalifikacje zawodowe:
 - 1) który bez uzasadnionych przyczyn nie podjął podnoszenia kwalifikacji zawodowych albo przerwał podnoszenie tych kwalifikacji;
 - 2) z którym pracodawca rozwiązał stosunek pracy bez wypowiedzenia z jego winy, w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub po jego ukończeniu, w terminie określonym w umowie nie dłuższym niż 3 lata od dnia ukończenia nauki;
 - 3) który w okresie wskazanym w pkt 2 rozwiązał stosunek pracy za wypowiedzeniem, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 94³ kodeksu pracy (mobbing);
 - 4) który w okresie wskazanym w pkt 2 rozwiązał stosunek pracy bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 kodeksu pracy lub art. 94³ kodeksu pracy, mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach;
- jest obowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez pracodawcę z tytułu dofinansowania, w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

§ 6

Pracodawca ma prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku niezłożenia przez pracownika oświadczenia o kontynuowaniu nauki lub zaświadczenia o kontynuowaniu nauki w terminie jednego miesiąca od daty zażądania tych dokumentów przez Pracodawcę.

§ 7

1. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WÓJT GMINY

mgr Grzegorz Farkasiewicz



