Gmina Rytwiany Rytwiany , dnia 26.10.2018r.

ul. Staszowska 15

28-236 Rytwiany

NIP 8661599179

Znak sprawy: OR.042.3.2018.MZ

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na zakup usługi obejmującej zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć z programowania, zajęć z robotyki oraz warsztatów z bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni w ramach projektu „Rozwój edukacji kształcenia ogólnego w zakresie stosowania TIK”**

Kod CPV:

* 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe,

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Zamawiający zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na zakup usługi szkoleniowej obejmującej zorganizowanie i przeprowadzenie stacjonarnych zajęć   
z programowania, zajęć z robotyki oraz warsztatów z bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni   
w ramach projektu „Rozwój edukacji kształcenia ogólnego w zakresie stosowania TIK”zgodnie z następującą specyfikacją:

1. Przedmiot zamówienia ma zostać wykonany w ramach i w celu realizacji projektu **„Rozwój edukacji kształcenia ogólnego w zakresie stosowania TIK”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
2. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie stacjonarnych zajęć   
   z programowania, zajęć z robotyki oraz warsztatów z bezpieczeństwa   
   w cyberprzestrzeni w celu nabycia umiejętności posługiwania się i wykorzystywania narzędzi TIK w praktyce wraz z wydaniem każdemu uczestnikowi pisemnego zaświadczenia potwierdzającego nabycie kompetencji.
3. Celem zajęć jest nabycie kluczowych kompetencji, wykorzystanie TIK w procesie nauczania oraz stosowanie narzędzi TIK przez uczniów Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Strzegomiu oraz Zespołu Placówek Oświatowych w Sichowie Dużym.
4. **Czas trwania i sposób organizacji zajęć:**

I. a) Czas trwania zajęć: listopad 2018r.- czerwiec 2020r.

b) Całkowita ilość godzin zajęć do zrealizowania:

* zajęcia z programowania: 800 godz.

- 2018r. – 80 godz., 2019r.- 480 godz., 2020r.- 240 godz.

* zajęcia z robotyki: 800 godz.

- 2018r. – 80 godz., 2019r.- 480 godz., 2020r.- 240 godz.

* warsztaty z bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni: 72 godz.

-- 2018r. – 18 godz., 2019r.- 36 godz., 2020r.- 18 godz.

**5**. a)Zespół Szkolno- Przedszkolny w Strzegomiu, ul. Dąbrówki 3, 28-221 Osiek

* Zajęcia z robotyki realizowane będą w ciągu 4 godzin miesięcznie dla grupy;

5 grup : dwie grupy po 10 os., trzy grupy po 12 os.

* Zajęcia z programowania realizowane będą w ciągu 4 godzin miesięcznie dla grupy; 5 grup : dwie grupy po 10 os., trzy grupy po 12 os.
* Warsztaty z bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni 8 godz. warsztatów dla każdej grupy; 5 grup : dwie grupy po 10 os., trzy grupy po 12 os.

b) Zespół Placówek Oświatowych w Sichowie Dużym, Sichów Duży 88, 28-236 Rytwiany

* Zajęcia z robotyki realizowane będą w ciągu 5 godzin miesięcznie dla grupy;

4 grupy po 10 os.

* Zajęcia z programowania realizowane będą w ciągu 5 godzin miesięcznie dla grupy; 4 grupy po 10 os.
* Warsztaty z bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni 8 godz. warsztatów dla każdej grupy; 4 grupy po 20 os.

**6**. Wykonawca przeprowadzi testy sprawdzające kompetencje cyfrowe, których wynik zostanie porównany przez osoby prowadzące zajęcia z przyjętymi wymaganiami, po zakończeniu wsparcia udzielonego uczniowi. Nabycie kompetencji przez uczniów zostanie zweryfikowane do 4 tygodni po zakończeniu projektu w ramach czterech etapów pomiaru kompetencji opisanych w pkt IV ppkt 6n.

1. **MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, ILOŚĆ GRUP**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa i adres szkoły/placówki** | **Ilość zajęć  z robotyki [godz.]** | **Ilość zajęć  z programowania [godz.]** | **Ilość warsztatów**   **z bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni [godz.]** | **Łączna liczba godzin** |
| 1 | Zespół Szkolno- Przedszkolny  w Strzegomiu  ul. Dąbrówki 3, 28-221 Osiek | 400 | 400 | 40 | 840 |
| 2 | Zespół Placówek Oświatowych  w Sichowie Dużym  Sichów Duży 88, 28-236 Rytwiany | 400 | 400 | 32 | 832 |

1. **UCZESTNICY ZAJĘĆ:**

136 uczniów z dwóch szkół objętych wsparciem projektu, tj:

* 56 uczniów Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Strzegomiu, tj. 5 grup : dwie grupy po 10os., trzy grupy po 12 os.
* 80 uczniów Zespołu Placówek Oświatowych w Sichowie Dużym, tj. 8 grup po 10 os.

1. **WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA DO ZAPEWNIENIA KTÓRYCH ZOBOWIĄZANY JEST WYKONAWCA:**
2. Wykonawca zobowiązany jest opracować:
3. szczegółowy – dostosowany do grupy- program zajęć i warsztatów:

* program musi zawierać co najmniej:
* nazwę i zakres zajęć i warsztatów,
* czas trwania i miejsce organizacji zajęć ,
* wymagania wstępne dla uczestników zajęć,
* cele zajęć i warsztatów,
* plan nauczania określający tematy zajęć z uwzględnieniem wskazania Wykonawcy co do minimalnego zakresu kursu oraz ich wymiar, podział na godziny teoretyczne i praktyczne,
* wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
* opis 4 etapów pomiaru kompetencji;
* program zajęć z robotyki obejmuje 400 godzin i powinien zawierać co najmniej:

- naukę i doskonalenie umiejętności stosowania algorytmów,

- zapoznanie z podstawami konstrukcji maszyn,

- naukę i doskonalenie czytania instrukcji,

- rozwijanie zainteresowań myślą techniczną,

- kształtowanie wyobraźni przestrzennej, rozwijanie pomysłowości   
i twórczego działania,

* program zajęć z programowania obejmuje 400 godzin i powinien zawierać co najmniej:

- naukę podstaw programowania w różnych środowiskach programowania,

- naukę pisania programów komputerowych,

- rozwijanie u uczniów umiejętności myślenia logicznego i algorytmicznego, intuicji, wyobraźni i wnioskowania,

- rozwijanie kreatywnego myślenia, systematycznego rozumowania, pracy zespołowej,

- naukę podstaw programowania z zastosowaniem innowacyjnych metod nauczania,

- rozwijanie umiejętności kreatywnego rozwiązywania problemów z pomocą komputerów oraz z zastosowaniem metod wywodzących się z informatyki,

- stosowanie innowacyjnych rozwiązań w nauczaniu w zakresie wykorzystania narzędzi technologii informacyjno – komunikacyjnych,

- rozwiązywanie problemów i komunikowanie się z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń cyfrowych,

-tworzenie uczniom możliwości odniesienia sukcesu (m.in. poprzez samodzielne stworzenie działającego programu, gry, aplikacji).

* program warsztatów z bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni program zajęć   
  z robotyki obejmuje 32 / 40 godzin i powinien zawierać co najmniej:

- kształcenie umiejętności bezpiecznego korzystania z urządzeń cyfrowych,

- bezpiecznego zachowania w sieci,

- przestrzegania praw autorskich.

1. testy polegające na sprawdzaniu kompetencji cyfrowych, których wynik zostanie porównany przez osoby prowadzące kurs/ szkolenie z przyjętymi wymaganiami po zakończeniu wsparcia udzielanego danemu uczniowi.

Wykonawca musi przedstawić opracowany szczegółowy program zajęć i warsztatów, oraz test Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 5 dni roboczych od daty podpisania umowy. Zamawiający ma prawo przedstawić uwagi do szczegółowego programu zajęć i warsztatów i materiałów szkoleniowych, a Wykonawca ma obowiązek je uwzględnić i zgodnie z nimi przeprowadzić kurs.

1. Zamawiający nie ponosi kosztów dojazdu kadry szkoleniowej na miejsce zajęć.
2. Szczegółowy harmonogram zajęć (na dany semestr roku szkolnego) Wykonawca ustali   
   z Dyrektorami szkół i przekaże Zamawiającemu- pierwszy do 5 dni po podpisaniu umowy, następne do 5 dni po rozpoczęciu każdego kolejnego semestru. Harmonogram ustalany będzie dla każdej grupy oddzielnie i zawierał będzie daty i godziny uwzględniając wymagania Zamawiającego określone w niniejszym postępowaniu. Wszelkie zmiany   
   w harmonogramie na etapie realizacji przedmiotu zamówienia muszą zostać uzgodnione   
   z Zamawiającym i nie wymagają zmiany umowy.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osób realizujących usługę legitymujących się:

a) wykształceniem wyższym kierunkowym umożliwiającym przeprowadzenie danego wsparcia oraz

b) minimum 2-letnim doświadczeniem w prowadzeniu zajęć w danym obszarze merytorycznym.

1. Zamawiający ma prawo do każdorazowej weryfikacji osób realizujących usługę wskazanych przez Wykonawcę, pod kątem spełnienia wymagań, o których mowa powyżej oraz wyrażenia sprzeciwu, co do możliwości prowadzenia przez nich usługi (w przypadku gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości co do spełniania przez te osoby wymagań, o których mowa powyżej). W przypadku wyrażenia sprzeciwu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania Zamawiającemu nowych (innych) osób spełniających wymagane kryteria.
2. W ramach realizacji zajęć i warsztatów Wykonawca zobowiązany jest do:

a) przeprowadzenie 4 etapów pomiaru kompetencji opisanych w ppkt n,

b) sprawdzenie kompetencji cyfrowych, zweryfikowanych na podstawie wykonanych zadań oceniających umiejętności posługiwania się i wykorzystania narzędzi TIK

1. przekazania Zamawiającemu zestawienia pomiaru kompetencji uczestników w formie list zatwierdzonych przez osobę prowadzącą zajęcia;
2. zapewnienia osoby, która będzie odpowiadała za sprawy organizacyjno - techniczne związane z realizacją prowadzonych szkoleń w tym:

* bieżącego wspomagania organizacyjno-technicznego osób prowadzących szkolenia oraz uczestników kursu,
* pozostawania w bieżącej współpracy z Biurem projektu;

1. przekazania najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć wszystkim uczestnikom szkolenia szczegółowego harmonogramu, uzgodnionego wcześniej z Dyrektorami szkół   
   i zaakceptowanego przez Zamawiającego;
2. przekazania Zamawiającemu zaakceptowanego szczegółowego programu szkolenia;
3. sporządzenia i wydania wszystkim uczestnikom szkolenia imiennych zaświadczeń ukończenia szkolenia, zaś Zamawiającemu rejestr wydanych zaświadczeń ukończenia szkolenia (Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na zaświadczeniach m.in. imię i nazwisko uczestnika, nazwę szkolenia, wymiar godzin, logotypy projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi EFS). Wzór zaświadczenia przygotowany przez Wykonawcę wymaga akceptacji przez Zamawiającego;
4. sporządzenia i prowadzenia na bieżąco dokumentacji z przebiegu zajęć. Na dokumentację z przebiegu kursu składa się m.in.:

* dziennik zajęć zawierający m.in. plan realizacji szkolenia, listę uczestników, realizację zajęć dydaktycznych, wykaz uczestników którzy ukończyli szkolenie,
* listy potwierdzające obecność na zajęciach (podpisywaną przez prowadzącego na każdych zajęciach),
* dziennik zajęć i listy potwierdzające obecność przekazywane są Zamawiającemu do 3 dni po zakończeniu każdego kwartału,
* protokoły z wynikami przeprowadzonych testów (osobno dla każdej grupy);
* rejestr wydanych zaświadczeń ukończenia szkolenia,
* dokumentacje fotograficzną z prowadzonych zajęć (min. 2 zdjęcia na grupę) na płycie CD lub DVD;

1. umieszczania obowiązujących logotypów tj. logotypów projektu, znaku Unii Europejskiej złożony z flagi UE, napisu Unia Europejska i nazwy Europejski Fundusz Społeczny, znaku Funduszy Europejskich Program Regionalny, logo promocyjne Województwa Świętokrzyskiego na wszelkich dokumentach powstających w ramach realizacji przedmiotu umowy zgodnie z aktualnymi wytycznymi RPO Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 oraz Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych na lata 2014-2020 oraz zobowiązania się do przestrzegania oraz informowania uczestników o współfinansowaniu przedmiotu umowy ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
2. niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestników na zajęcia, przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz w innych sytuacjach które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu zajęć i umowy;
3. umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia   
   w każdym czasie kontroli realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących;
4. umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego wykonania zdjęć dla celów Promocji Projektu;
5. przestrzeganie w ramach realizowanych zajęć i warsztatów zasad równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji;
6. przygotowania i przekazania dokumentu o nazwie **„Nabycie kompetencji przez uczniów”** do 4 tygodni po zakończeniu zajęć danej grupy szkoleniowej, w którym dokona w ramach realizacji zajęć z robotyki i programowania weryfikacji faktu nabycia kompetencji przez uczniów w oparciu o następujące etapy:

* etap 1 – zakres. Wykonawca w ramach etapu 1. zdefiniuje grupę docelową kursu na podstawie testu ,
* etap 2 – wzorzec. Wykonawca w dokumencie wpisze standard wymagań tj. efekty uczenia się które osiągną uczniowie w ramach realizacji zajęć (zgodnie z opisem określonym w niniejszym postępowaniu),
* etap 3 – ocena. Wykonawca przeprowadzi weryfikacje standardu wymagań tj. efektów uczenia się na podstawie na podstawie wykonanych zadań oceniających umiejętności posługiwania się i wykorzystania narzędzi TIK,
* etap 4 – porównanie. Wykonawca porówna po zakończeniu kursu wyniki uzyskane przez uczestników szkolenia w ramach etapu 3. (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie 2. efektami uczenia się). Wyniki testów zostaną przedstawione Zamawiającemu w formie list, zatwierdzonych przez osoby prowadzące zajęcia.

Zamawiający ma prawo przedstawić uwagi do dokumentu, a Wykonawca ma obowiązek je uwzględnić;

1. zabezpieczenia i przechowywania wszelkich dokumentów związanych   
   z realizacją umowy w sposób zapewniający dostępność, poufność   
   i bezpieczeństwo, oraz udostępnienia ich instytucjom krajowym i Unii Europejskiej upoważnionym do kontroli oraz przekazywania po każdym semestrze i po zrealizowaniu umowy do biura projektu.
2. przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentów opracowań i wszelkich innych materiałów wytworzonych przez siebie i uczestników   
   w ramach realizacji niniejszego zamówienia bez ograniczeń czasowych

i terytorialnych.

**V. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM**

Ofertę może złożyć Wykonawca, który:

1. Wykona przedmiot zamówienia w terminie do 30.06.2020r.
2. Rozliczy się z Zamawiającym na podstawie miesięcznych faktur za zrealizowane godziny szkolenia z terminem płatności 14 dni.
3. Wymagania wobec Wykonawcy:
4. musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym,
5. posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia zgodnie   
   z wymogami określonymi niniejszym zapytaniem ofertowym.

Na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w pkt 3 Oferent przedłoży wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

**VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Oferent powinien przedstawić ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania   
*(załącznik nr 1* *Formularz ofertowy )*.

**VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**1**. Oferta powinna być dostarczona osobiście lub przesłana za pośrednictwem poczty tradycyjnej albo kuriera – na adres: **Urząd Gminy Rytwiany ul. Staszowska 15, 28-236 Rytwiany pok. 13**

lub pocztą elektroniczną (w formie podpisanego i zeskanowanego dokumentu oferty) na adres email: **rytwiany@rytwiany.com.pl** z tematem wiadomości o treści **„ TIK Zajęcia z programowania i robotyki - oferta”** do dnia **05.11.2018r. do godz. 14.30** (decyduje data wpływu).

**2**. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

**3**. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.   
**4**. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia lub prowadzenia postępowania bez konieczności podania przyczyny.

**5**. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

**6.** Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie ,a złożył ofertę w wersji elektronicznej, jest obowiązany przedłożyć oryginały dokumentów.

**7**. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa.

**8**. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania do złożenia zamówienia i zwarcia umowy.

**VIII TERMIN WYKONANIA USŁUGI**

Do 30.06.2020r.

**IX. OCENA OFERTY**

**1. Kryterium oceny ofert będzie: cena – 100%** (Zamawiający dokona wyboru oferty, która okaże się najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryterium oceny ofert). Ocenie będą podlegały oferty spełniające wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.

**2**. Cena oferty określa maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia (musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia), musi być podana   
w walucie polskiej tj. PLN, cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku należnego podatku od towarów i usług.

**3**. Zamawiający poprawi w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie;

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**4**. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, chyba że Zamawiający będzie mógł dokonać poprawienia omyłki niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;

2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

3) Wykonawca nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, albo oferta jest niezgodna z zapytaniem ofertowym;

4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

5) Wykonawca w wyznaczonym terminie nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 3 pkt 3.

**X. DODATKOWE INFORMACJE**

Osoba do kontaktu: Małgorzata Zabdyr

Adres email: [zabdyr@rytwiany.com.pl](mailto:zabdyr@rytwiany.com.pl)

Telefon: 158647944

Załączniki:  
Zał. 1 - formularz ofertowy  
Zał. 2 - załącznik do formularza ofertowego  
Zał. 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w zamówieniu  
Zał. 4 – wzór umowy  
Zał. 5 - zobowiązanie innego podmiotu

**Wójt Gminy Rytwiany**

**/-/ Grzegorz Forkasiewicz**

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

pieczątka firmowa Wykonawcy

miejscowość, data

Formularz ofertowy

Firma / Imię i nazwisko .

Adres .

Nr telefonu e-mail .

NIP REGON .

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące zakup usługi szkoleniowej obejmującej zorganizowanie i przeprowadzenie stacjonarnych zajęć z programowania, zajęć z robotyki oraz warsztatów z bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni w ramach projektu Rozwój edukacji kształcenia ogólnego w zakresie stosowania TIK”, którego Beneficjentem jest Gmina Rytwiany, ul. Staszowska 15, 28-236 Rytwiany,

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa i adres szkoły/placówki** | **Nazwa** | **Ilość zajęć [godz.]** | **Cena za 1 godzinę zajęć [zł]** | **Cena za kurs**  **[zł] *kol.4 x kol.5*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
| 1 | Zespół Szkolno- Przedszkolny  w Strzegomiu  ul. Dąbrówki 3, 28-221 Osiek | Robotyka | 400 |  |  |
| Programowanie | 400 |  |  |
| Warsztaty  z bezpieczeństwa  w cyberprzestrzeni | 40 |  |  |
| 2 | Zespół Placówek Oświatowych w Sichowie Dużym  Sichów Duży 88, 28-236 Rytwiany | Robotyka | 400 |  |  |
| Programowanie | 400 |  |  |
| Warsztaty  z bezpieczeństwa  w cyberprzestrzeni | 32 |  |  |
| RAZEM | | | | |  |

składam ofertę na :

na cenę brutto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł

(słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

w tym podatek VAT\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł, cena netto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł

1. Termin realizacji zamówienia………………………….
2. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone we wzorze umowy.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.
5. Będę/nie będę\* polegał na zdolnościach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.  
   Uwaga:   
   Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu musi wskazać odpowiednio w załączniku  
   - pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia poprzez złożenie w ofercie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 5   
   - oświadczenie stanowiące załącznik Nr 3-dane podmiotu z którego zasobów będzie korzystał.   
   Tak wskazane informacje są wiążące dla Zamawiającego.
6. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

…………………………………………..

8 Oferta zawiera …... stron.

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą w przypadku udzielenia zamówienia jest: Imię i nazwisko \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ telefon e-mail .

……………………………………………………

Pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik 2

Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Wykształcenie** | **Doświadczenie** | |
| **Zakres usługi  (nazwa, ilość godzin)** | **Na czyją rzecz świadczył usługę** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |

**……………………………………………………..**

**podpis i pieczęć Wykonawcy**

Załącznik 3

**Oświadczenie**

Składając ofertę **na zakup usługi szkoleniowej obejmującej zorganizowanie   
i przeprowadzenie szkoleń TIK podnoszących kompetencje cyfrowe nauczycieli w ramach projektu „Rozwój edukacji kształcenia ogólnego w zakresie stosowania TIK”, którego Beneficjentem jest Gmina Rytwiany**

pełna nazwa Wykonawcy

NIP REGON \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

z siedzibą w (adres)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

reprezentowany przez osoby uprawnione:

1. .

Imię i nazwisko

2. .

Imię i nazwisko

oświadcza, że:

1. posiada uprawnienia do występowania w obrocie prawnym , zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

………………………....., dn. ……….…………. ………………………………………

miejscowość data podpis Wykonawcy

**W Z Ó R**

**UMOWA NR ………….**

zawarta w dniu …………… w Rytwianach pomiędzy:

Gminą Rytwiany, z siedzibą w Rytwianach, ul. Staszowska 15, 28 – 236 Rytwiany,   
zwaną dalej „Zamawiającym”,   
reprezentowaną przez Grzegorza Forkasiewicza – Wójta Gminy Rytwiany,   
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Rytwiany Mirosławy Szewczyk,

a ………………………………………………………………………

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………..

została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie art.4 pkt 8 z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej ofertyna zakup usługi szkoleniowej obejmującej zorganizowanie i przeprowadzenie stacjonarnych zajęć z programowania, zajęć z robotyki oraz warsztatów z bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni w ramach projektu „Rozwój edukacji kształcenia ogólnego w zakresie stosowania TIK”.

**§ 2**

1. Przedmiotem Umowy jest przeprowadzenie stacjonarnych zajęć z programowania, zajęć   
z robotyki oraz warsztatów z bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni dla uczniów Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Strzegomiu oraz Zespołu Placówek Oświatowych w Sichowie Dużym, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rytwiany.

2. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami oraz Zapytanie ofertowe stanowią integralną część umowy, Wykonawca jest zobowiązany wykonać umowę zgodnie z ich treścią.

3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, oświadcza, ze posiada niezbędną wiedzę i uprawnienia oraz doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej, gwarantujące wykonanie umowy   
z najwyższą starannością, ponadto dysponuje pracownikami lub współpracownikami dającymi rękojmię należytej realizacji programu szkolenia, a przedmiot umowy zostanie wykonane zgodnie ze sztuką i obowiązującymi przepisami.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązany jest opracować:

a) szczegółowy – dostosowany do grupy- program zajęć i warsztatów:

* program musi zawierać co najmniej:
* nazwę i zakres zajęć i warsztatów,
* czas trwania i miejsce organizacji zajęć ,
* wymagania wstępne dla uczestników zajęć,
* cele zajęć i warsztatów,
* plan nauczania określający tematy zajęć z uwzględnieniem wskazania Wykonawcy co do minimalnego zakresu kursu oraz ich wymiar, podział na godziny teoretyczne i praktyczne,
* wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
* opis 4 etapów pomiaru kompetencji;
* program zajęć z robotyki obejmuje 400 godzin i powinien zawierać co najmniej:

- naukę i doskonalenie umiejętności stosowania algorytmów,

- zapoznanie z podstawami konstrukcji maszyn,

- naukę i doskonalenie czytania instrukcji,

- rozwijanie zainteresowań myślą techniczną,

- kształtowanie wyobraźni przestrzennej, rozwijanie pomysłowości   
i twórczego działania,

* program zajęć z programowania obejmuje 400 godzin i powinien zawierać co najmniej:

- naukę podstaw programowania w różnych środowiskach programowania,

- naukę pisania programów komputerowych,

- rozwijanie u uczniów umiejętności myślenia logicznego i algorytmicznego, intuicji, wyobraźni i wnioskowania,

- rozwijanie kreatywnego myślenia, systematycznego rozumowania, pracy zespołowej,

- naukę podstaw programowania z zastosowaniem innowacyjnych metod nauczania,

- rozwijanie umiejętności kreatywnego rozwiązywania problemów z pomocą komputerów oraz z zastosowaniem metod wywodzących się z informatyki,

- stosowanie innowacyjnych rozwiązań w nauczaniu w zakresie wykorzystania narzędzi technologii informacyjno – komunikacyjnych,

- rozwiązywanie problemów i komunikowanie się z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń cyfrowych,

-tworzenie uczniom możliwości odniesienia sukcesu (m.in. poprzez samodzielne stworzenie działającego programu, gry, aplikacji).

* program warsztatów z bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni program zajęć   
  z robotyki obejmuje 32 / 40 godzin i powinien zawierać co najmniej:

- kształcenie umiejętności bezpiecznego korzystania z urządzeń cyfrowych,

- bezpiecznego zachowania w sieci,

- przestrzegania praw autorskich.

b) testy polegające na sprawdzaniu kompetencji cyfrowych, których wynik zostanie porównany przez osoby prowadzące kurs/ szkolenie z przyjętymi wymaganiami po zakończeniu wsparcia udzielanego danemu uczniowi.

Wykonawca musi przedstawić opracowany szczegółowy program zajęć i warsztatów, oraz test Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 5 dni roboczych od daty podpisania umowy. Zamawiający ma prawo przedstawić uwagi do szczegółowego programu zajęć i warsztatów i materiałów szkoleniowych, a Wykonawca ma obowiązek je uwzględnić i zgodnie z nimi przeprowadzić kurs.

2. Zamawiający nie ponosi kosztów dojazdu kadry szkoleniowej na miejsce zajęć.

3. Szczegółowy harmonogram zajęć (na dany semestr roku szkolnego) Wykonawca ustali   
z Dyrektorami szkół i przekaże Zamawiającemu- pierwszy do 5 dni po podpisaniu umowy, następne do 5 dni po rozpoczęciu każdego kolejnego semestru. Harmonogram ustalany będzie dla każdej grupy oddzielnie i zawierał będzie daty i godziny uwzględniając wymagania Zamawiającego określone w niniejszym postępowaniu. Wszelkie zmiany   
w harmonogramie na etapie realizacji przedmiotu zamówienia muszą zostać uzgodnione   
z Zamawiającym i nie wymagają zmiany umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osób realizujących usługę legitymujących się:

a) wykształceniem wyższym kierunkowym umożliwiającym przeprowadzenie danego wsparcia oraz

b) minimum 2-letnim doświadczeniem w prowadzeniu zajęć w danym obszarze merytorycznym.

5. Zamawiający ma prawo do każdorazowej weryfikacji osób realizujących usługę wskazanych przez Wykonawcę, pod kątem spełnienia wymagań, o których mowa powyżej oraz wyrażenia sprzeciwu, co do możliwości prowadzenia przez nich usługi (w przypadku gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości co do spełniania przez te osoby wymagań, o których mowa powyżej). W przypadku wyrażenia sprzeciwu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania Zamawiającemu nowych (innych) osób spełniających wymagane kryteria.

6. W ramach realizacji zajęć i warsztatów Wykonawca zobowiązany jest do:

a) przeprowadzenie 4 etapów pomiaru kompetencji opisanych w ppkt n,

b) sprawdzenie kompetencji cyfrowych, zweryfikowanych na podstawie wykonanych zadań oceniających umiejętności posługiwania się i wykorzystania narzędzi TIK

c)przekazania Zamawiającemu zestawienia pomiaru kompetencji uczestników w formie list zatwierdzonych przez osobę prowadzącą zajęcia;

d) zapewnienia osoby, która będzie odpowiadała za sprawy organizacyjno - techniczne związane z realizacją prowadzonych szkoleń w tym:

* bieżącego wspomagania organizacyjno-technicznego osób prowadzących szkolenia oraz uczestników kursu,
* pozostawania w bieżącej współpracy z Biurem projektu;

e) przekazania najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć wszystkim uczestnikom szkolenia szczegółowego harmonogramu, uzgodnionego wcześniej z Dyrektorami szkół   
i zaakceptowanego przez Zamawiającego;

f) przekazania Zamawiającemu zaakceptowanego szczegółowego programu szkolenia;

g) sporządzenia i wydania wszystkim uczestnikom szkolenia imiennych zaświadczeń ukończenia szkolenia, zaś Zamawiającemu rejestr wydanych zaświadczeń ukończenia szkolenia (Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na zaświadczeniach m.in. imię i nazwisko uczestnika, nazwę szkolenia, wymiar godzin, logotypy projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi EFS). Wzór zaświadczenia przygotowany przez Wykonawcę wymaga akceptacji przez Zamawiającego;

h) sporządzenia i prowadzenia na bieżąco dokumentacji z przebiegu zajęć. Na dokumentację z przebiegu kursu składa się m.in.:

* dziennik zajęć zawierający m.in. plan realizacji szkolenia, listę uczestników, realizację zajęć dydaktycznych, wykaz uczestników którzy ukończyli szkolenie,
* listy potwierdzające obecność na zajęciach (podpisywaną przez prowadzącego na każdych zajęciach),
* dziennik zajęć i listy potwierdzające obecność przekazywane są Zamawiającemu do 3 dni po zakończeniu każdego kwartału,
* protokoły z wynikami przeprowadzonych testów (osobno dla każdej grupy);
* rejestr wydanych zaświadczeń ukończenia szkolenia,
* dokumentacje fotograficzną z prowadzonych zajęć (min. 2 zdjęcia na grupę) na płycie CD lub DVD;

i) umieszczania obowiązujących logotypów tj. logotypów projektu, znaku Unii Europejskiej złożony z flagi UE, napisu Unia Europejska i nazwy Europejski Fundusz Społeczny, znaku Funduszy Europejskich Program Regionalny, logo promocyjne Województwa Świętokrzyskiego na wszelkich dokumentach powstających w ramach realizacji przedmiotu umowy zgodnie z aktualnymi wytycznymi RPO Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 oraz Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych na lata 2014-2020 oraz zobowiązania się do przestrzegania oraz informowania uczestników o współfinansowaniu przedmiotu umowy ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;

j) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestników na zajęcia, przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz w innych sytuacjach które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu zajęć i umowy;

k) umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia   
w każdym czasie kontroli realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących;

l) umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego wykonania zdjęć dla celów Promocji Projektu;

m) przestrzeganie w ramach realizowanych zajęć i warsztatów zasad równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji;

n) przygotowania i przekazania dokumentu o nazwie **„Nabycie kompetencji przez uczniów”** do 4 tygodni po zakończeniu zajęć danej grupy szkoleniowej, w którym dokona w ramach realizacji zajęć z robotyki i programowania weryfikacji faktu nabycia kompetencji przez uczniów w oparciu o następujące etapy:

* etap 1 – zakres. Wykonawca w ramach etapu 1. zdefiniuje grupę docelową kursu na podstawie testu ,
* etap 2 – wzorzec. Wykonawca w dokumencie wpisze standard wymagań tj. efekty uczenia się które osiągną uczniowie w ramach realizacji zajęć (zgodnie z opisem określonym w niniejszym postępowaniu),
* etap 3 – ocena. Wykonawca przeprowadzi weryfikacje standardu wymagań tj. efektów uczenia się na podstawie na podstawie wykonanych zadań oceniających umiejętności posługiwania się i wykorzystania narzędzi TIK,
* etap 4 – porównanie. Wykonawca porówna po zakończeniu kursu wyniki uzyskane przez uczestników szkolenia w ramach etapu 3. (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie 2. efektami uczenia się). Wyniki testów zostaną przedstawione Zamawiającemu w formie list, zatwierdzonych przez osoby prowadzące zajęcia.

Zamawiający ma prawo przedstawić uwagi do dokumentu, a Wykonawca ma obowiązek je uwzględnić;

o) zabezpieczenia i przechowywania wszelkich dokumentów związanych   
z realizacją umowy w sposób zapewniający dostępność, poufność   
i bezpieczeństwo, oraz udostępnienia ich instytucjom krajowym i Unii Europejskiej upoważnionym do kontroli oraz przekazywania po każdym semestrze i po zrealizowaniu umowy do biura projektu.

p) przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentów opracowań i wszelkich innych materiałów wytworzonych przez siebie i uczestników   
w ramach realizacji niniejszego zamówienia bez ograniczeń czasowych

i terytorialnych.

**§ 4**

1. Wymagany termin realizacji umowy do 30.06.2020r.

2. Miejsce przeprowadzenia kursów:

a) Zespół Szkolno- Przedszkolny w Strzegomiu, ul. Dąbrówki 3, 28-221 Osiek  
b) Zespół Placówek Oświatowych w Sichowie Dużym, Sichów Duży 88, 28-236 Rytwiany

**§ 5**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację usługi i kontakt z Zamawiającym, ze strony Wykonawcy będzie …........................................

2. Z ramienia Zamawiającego usługę nadzorować będzie Koordynator - Małgorzata Zabdyr.

**§ 6**

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie ceny podanej na formularzu złożonej oferty kwota …............ zł brutto ze realizację całej usługi.

2. Rozliczenie umowy będzie odbywać się na podstawie faktur wystawionych po zakończeniu każdego miesiąca za zrealizowane godziny szkolenia przez Wykonawcę po przeprowadzeniu zajęć. Przeprowadzenie zajęć winno być potwierdzone przez dyrektorów placówek.

3. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.

4. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury u Zamawiającego.

**§ 7**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :

a) w przypadku nie wykonania usługi w kwocie 50% wartości 1 godziny zajęć za każdą niezrealizowaną godzinę zajęć z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca,

b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 40% wartości usługi podanej w ofercie.

**§ 8**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy :

a) karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, jednak innych niż przewidziane w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. - 40% wartości usługi podanej w ofercie.

b) ustawowe odsetki za opóźnienie w uregulowaniu należności.

2. Zamawiający odstąpi od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia poważnych uchybień i nieprawidłowości w realizacji umowy lub powierzenia usługi osobom trzecim, bądź opóźnienia w wykonaniu usługi trwającego dłużej niż 10 dni.

**§ 9**

1. Zamawiający odstąpi od umowy ze skutkiem natychmiastowym wraz z obciążeniem karami umownymi w przypadku gdy Wykonawca:

a) nie będzie przestrzegał przepisów lub spowoduje zagrożenie,  
b) nie będzie dotrzymywał warunków umowy,  
c) bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie usługi innej osobie,   
d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 10**

1. Wszelkie spory powstałe w trakcie wykonywania umowy Strony będą rozstrzygać   
w drodze reklamacyjnej i polubownej, a w przypadku jej nieskuteczności - przed Sądem powszechnym, właściwym dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.

3. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będzie odszkodowanie na ogólnych zasadach art. 471 k.c.

**§ 11**

1. Zmiana treści umowy może nastąpić jedynie w określonych przypadkach i wymaga formy pisemnej w postaci porozumienia dodatkowego ( aneksu ) do umowy.

2. Zmiana treści umowy może nastąpić w sytuacjach:  
- zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, w takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalona będzie każdorazowo na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego),  
- w innych przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,   
a które nie mają wpływu na wybór Wykonawcy w przeprowadzony zapytaniu cenowym,  
- rezygnacji Zamawiającego z realizacji części przedmiotu zamówienia. W takim przypadku Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonane świadczenia oraz udokumentowane koszty, związane z realizacją przedmiotu umowy.

**§ 12**

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy   
i dwa dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik nr 5

*do specyfikacji*

**PISEMNE ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

**ZOBOWIĄZANIE**

Ja niżej podpisany……………………………………………………………………………………………..

*imię i nazwisko – imiona i nazwiska*

należycie umocowany do reprezentowania firmy :

……………………………………………………………….

z siedzibą : ……………………………….………………………………………………………………………,   
w związku z zapytaniem ofertowym na zakup usługi szkoleniowej obejmującej zorganizowanie  
 i przeprowadzenie szkoleń TIK podnoszących kompetencje cyfrowe nauczycieli w ramach projektu „Rozwój edukacji kształcenia ogólnego w zakresie stosowania TIK”

**z o b o w i ą z u j ę s i ę d o t e g o, ż e:**

W przypadku wybrania jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy :

……………………………………………………………………………………………………………

z siedzibą : ……………………………………………………………………………........…………...…….

**zobowiązuję się do udostępnienia mu na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia jak wyżej, następujących zasobów:**

………………………………………………..……………………

*.......................................................... .......................................................................................*

*Miejscowość i data Podpis osób upoważnionych*