Załącznik nr 1

Wykonawca

………………………………………….

**(imię , nazwisko, nazwa/firma)**

…………………………………………

…………………………………………

(NIP, REGON, KRS)

………………………………………..

**(adres/siedziba, tel. e-mail)**.

Zamawiający:

Gmina Rytwiany

 ul. Staszowska 15

28-236 Rytwiany

 NIP: 866-15-99-179

FORMULARZ OFERTOWY

 **na realizację zamówienia „ Świadczenie usług Inspektora Danych Osobowych w jednostkach organizacyjnych Gminy Rytwiany”**

1. Niniejszym składam/y ofertę na wykonanie w/w przedmiotu zamówienia.
2. Oferuję wykonanie przedmiotu w/w zamówienia zgodnie warunkami podanymi w zaproszeniu do składania ofert za cenę ryczałtową w wysokości:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | Jednostka organizacyjna | I EtapDotyczy zadań ust. 1 pkt 1 i 2 (kwota netto) | I EtapDotyczy zadań ust. 1 pkt 1 i 2 (STAWKA VAT %) | I EtapDotyczy zadań ust. 1 pkt 1 i 2 (kwota brutto, w tym VAT) | II EtapDotyczy zadań ust. 1 pkt 3 (kwota netto) | II EtapDotyczy zadań ust. 1 pkt 3 (STAWKA VAT %) | II EtapDotyczy zadań ust. 1 pkt 3 (kwota brutto, w tym VAT) |
| 1. | URZĄD GMINY RYTWIANY |  |  |  |  |  |  |
| 2. | GMINNY ZAKŁAD KOMUNALNY W RYTWIANACH |  |  |  |  |  |  |
| 3. | GMINNY SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W RYTWIANACH |  |  |  |  |  |  |
| 4. | ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH W RYTWIANACH |  |  |  |  |  |  |
| 5. | ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W STRZEGOMIU |  |  |  |  |  |  |
| 6. | ZESPÓŁ PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W SICHOWIE DUŻYM  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W RYTWIANACH |  |  |  |  |  |  |
| 8. | GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W RYTWIANACH z filiami : w Szczece i Sichowie Dużym |  |  |  |  |  |  |
| 9. | GMINNE CENTRUM KULTURY, SPORTU I INFORMACJI TURYSTYCZNEJ W RYTWIANACH |  |  |  |  |  |  |
|  | Razem |  |  |  |  |  |  |

**Razem cena ryczałtowa brutto za całość przedmiotu zamówienia wynosi:…………………. zł**

**słownie………………………………………………………………………………………zł**

3. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem i realizacją w/w przedmiotu zamówienia.

4. Oświadczam, że zamówienie wykonam w terminie**:**

1) I etap-do 24 maja 2018 r.

2) II etap - od dnia 25 maja 2018 r. do dnia 30 kwietnia 2018 **r.**

5. Warunki płatności:na podstawie faktur/rachunków wystawionych na poszczególne jednostki organizacyjne, z terminami płatności 14 dni od dnia otrzymania faktur/rachunków przez dana jednostkę organizacyjną Zamawiającego

1. Oświadczam, iż akceptuję wzór umowy stanowiący integralną część zaproszenia do złożenia oferty cenowej.

**8. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i kwalifikacje w dziedzinie ochrony danych osobowych oraz umiejętności i możliwości wykonania ww. usług w określonych terminach.**

*Załącznikami do niniejszej oferty są:*

*1)……………………………………*

*2)……………..……………………*

Data. ……………………………..

 Wykonawca

…………………….

(podpis i pieczęć).

Załącznik nr 2

**WZÓR**

**UMOWA Nr ………………………………..**

zawarta dnia

pomiędzy

\*Gmina Rytwiany \*\*

reprezentowana przez:

zwana dalej „Zamawiającym",

a , NIP

z siedzibą w ,

zarejestrowanym w prowadzonym przez pod numerem ,

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Wykonawcą".

§1

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).
2. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze złożoną ofertą do

świadczenia usług w zakresie dostosowania do nowych

wymogów określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)
2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z
przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych
oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) oraz świadczenie usług
Inspektora Danych Osobowych w

3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i kwalifikacje oraz możliwości
wykonania ww. usług w określonych terminach.

§2

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1) przeprowadzenie inwentaryzacji zasobów na terenie

 związanych z obszarem

ochrony danych osobowych, których efektem maja być rekomendacje dotyczące zmian do przeprowadzenia w …………………… związanych z wejściem w życie

przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;

2) przygotowanie dla , wszystkich

niezbędnych procedur oraz dokumentów, wynikających działania opisanego w punkcie 1;

3) przeprowadzenie szkoleń dla pracowników w zakresie

opracowanych procedur i dokumentów. Zapoznanie pracowników ze zmianami wynikającymi z RODO;

4) świadczenie usługi Inspektora Ochrony Danych na zasadach opisanych w artykułach
37-39 RODO, w tym m.in.:

1. monitorowanie przestrzegania Rozporządzenia oraz innych przepisów Unii i państw
członkowskich oraz polityk administratora lub procesora
2. opiniowanie umów, procedur, regulacji wewnętrznych i innych dokumentów pod kątem ich zgodności z przepisami prawa (m.in. ww. Rozporządzenia, Ustawy o ochronie
danych osobowych),
3. dbałość o kompletność i adekwatność do obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych instrukcji i procedur dotyczących zarządzania systemami informatycznymi służącymi do przetwarzania danych osobowych,
4. prowadzenia monitoringu i kontroli działania zabezpieczeń systemów nformatycznych
i innych zbiorów ewidencyjnych celem ochrony danych osobowych zgromadzonych w
tych systemach.
5. przeprowadzania wewnętrznych postępowań wyjaśniających w przypadku naruszenia
przepisów o ochronie danych osobowych
6. opracowywanie projektów odpowiedzi na wpływające skargi w sprawie naruszenia
przepisów o ochronie danych osobowych;
7. pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego oraz dla pracowników i klientów jednostki organizacyjnej;

h) prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych;

i) prowadzenie DPIA (ocena skutków planowanych operacji przetwarzania danych osobowych).

j) szkolenia pracowników uczestniczących w operacjach przetwarzania

k) przeprowadzanie okresowych audytów wewnętrznych w zakresie bezpieczeństwa informacji, nie rzadziej niż raz na pół roku.

2. Wykonawca będzie świadczył swoje usługi w :

1) I **etap:** w zakresie

- przeprowadzenia inwentaryzacji zasobów na terenie

 związanych z obszarem ochrony danych

osobowych, których efektem mają być rekomendacje dotyczące zmian do

przeprowadzenia w związanych z wejściem

w życie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), - przygotowania dla

 , wszystkich niezbędnych procedur oraz dokumentów,- **do dnia 24 maja 2018 roku.**

**-** przeprowadzenia szkoleń dla pracowników

 w zakresie opracowanych procedur

i dokumentów. Zapoznanie pracowników ze zmianami wynikającymi z RODO - **do dnia 24 maja 2018 roku.**

**3) III etap:** świadczenie usługi Inspektora Ochrony Danych na zasadach opisanych
w artykułach 37-39 RODO - **od dnia 25 maja 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 roku.**

§3

Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów potrzebnych do należytego wykonania umowy, znajdujących się w jego posiadaniu.

§4

1. Za wykonanie czynności objętych umową Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z ofertą
w wysokości: **zł brutto, w tym:**

1. **I etap** w wysokości: **zł brutto,**
2. **II etap** w wysokości **zł brutto, w tym:**
3. za okres 25.05.2018r. do 31.05.2018r **zł brutto.**
4. za okres 01.06.2018r. do 30.06.2018r **zł brutto.**
5. za okres 01.07.2018r. do 31.07.2018r **zł brutto.**
6. za okres 01.08.2018r. do 31.08.2018r **zł brutto.**
7. za okres 01.09.2018r. do 30.09.2018r **zł brutto.**
8. za okres 01.10.2018r. do 31.10.2018r **zł brutto.**
9. za okres 01.11.2018r. do 30.11.2018r **zł brutto.**

h) za okres 01.12.2018r. do 31.12.2018r **zł brutto.**

2. Wynagrodzenie będzie płatne w następujący sposób:

1. po zrealizowaniu I etapu,
2. II etap - - rozliczany w terminach płatności za każdy miesiąc świadczenia
usługi.

3. Zapłata wynagrodzenia będzie realizowana na podstawie faktur/rachunków wystawionych po wykonaniu czynności przez Wykonawcę zgodnie z harmonogramem, w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

4. Fakturę/rachunek należy wystawić na: \*

Gmina Rytwiany ul. Staszowska 15, 28-236 Rytwiany NIP: 866-15-99-179

 Odbiorca

 lub \*\*

5. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Faktura/rachunek wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona
Wykonawcy.

7.. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności
wynikających z niniejszej umowy.

§5

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłowość wykonywania usług.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania bezstronności, poufności i niezależności

w stosunku do oraz unikania konfliktu interesów.

3. Informacji, które otrzyma w zakresie realizowanych usług, nie może używać do innych
celów, jak tylko związanych z realizacją tych usług.

§6

1. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony przed nieupoważnionym rozpowszechnianiem

uszkodzeniem lub zniszczeniem udostępnionych mu dokumentów źródłowych oraz dokumentów wytworzonych dla potrzeb prowadzonych usług Dotyczy to również dokumentów przesłanych w formie elektronicznej.

1. Po wykonaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje
się zwrócić Zamawiającemu wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 1.
2. Dokumenty udostępnione w formie elektronicznej zostaną przez Wykonawcę w sposób
trwały usunięte.
3. Dokumenty wytworzone i gromadzone w czasie wykonywania przedmiotu umowy
stanowią własność Zamawiającego i przechowywane będą w wyznaczonym przez
Zamawiającego miejscu.
4. Po wykonaniu umowy dokumenty wytworzone i zgromadzone w czasie wykonywania
przedmiotu umowy przekazane zostaną przez Wykonawcę Zamawiającemu na podstawie
protokołu przekazania, przy czym dokumentacja wytworzona w formie elektronicznej
przekazana zostanie na elektronicznym nośniku danych wskazanym przez
Zamawiającego.

§7 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi
odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za
całość przedmiotu umowy, określonego w § 4 ust. 1.
2. za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie I etapu, w wysokości 0,1%
wynagrodzenia umownego za I etap, określonego w § 4 ust. 1 pkt 1 za każdy dzień
zwłoki, jednakże nie więcej niż 20% wartości przedmiotu umowy,
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za całość przedmiotu umowy, określonego w § 4 ust. 1.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego
przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od
nowych terminów.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia
za wykonany przedmiot umowy.

§8

Umowa niniejsza obowiązuje od daty podpisania umowy do dnia 30 kwietnia 2019r.

§9

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej umowy.

§10

Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego z dniem wydania utworu autorskie prawa majątkowe do utworów (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych) powstałych w wyniku wykonywania niniejszej Umowy na następujących polach eksploatacji:

1. w zakresie używania,
2. w zakresie wykorzystania w całości lub części utworu oraz dokonywania zmian utworu,
3. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką
egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego
oraz techniką cyfrową,
4. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono -
wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
5. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 4 - publiczne
wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a
także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego
dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

§11

1. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli do wzajemnych kontaktów w osobach:

1. Zamawiający-
2. Wykonawca: -
3. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony
zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku
niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby
Zamawiającego.
4. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie
odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach (każdy na
prawie oryginału), po 2 egzemplarze każdej ze stron.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

\* Dotyczy jednostek organizacyjnych Gminy Rytwiany nie posiadających osobowości prawnej – fakturę należy wystawić dla: Gmina Rytwiany NIP 8661599179, Odbiorca, odpowiednio:

1/ Gminny Zakład Komunalny,

2/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,

3/ Zespół Szkół Ogólnokształcących w Rytwianach,

4/ Zespół Placówek Oświatowych w Sichowie Dużym,

5/ Zespół Szkolno- Przedszkolny w Strzegomiu,

6/ Urząd Gminy Rytwiany.

\*\* Dotyczy jednostek organizacyjnych Gminy Rytwiany posiadających osobowość prawną – fakturę należy wystawić dla (odpowiednio)

1/ Gminny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, NIP: 8661459596

2/ Gminna Biblioteka Publiczna, NIP: 8661654197

3/ Gminne Centrum Kultury, Sportu i Informacji Turystycznej NIP: 661718520