**ZAŁĄCZNIK NR 7 SIWZ**

**Wzór Umowy**

Umowa zostaje zawarta w dniu .................................. 2018 r. w Rytwianach pomiędzy:

**Gminą Rytwiany z siedzibą w Rytwianach, ul. Staszowska 15, 28-236 Rytwiany**

zwaną dalej „Zamawiającym”,

reprezentowaną przez

**Grzegorza Forkasiewicza - Wójta Gminy Rytwiany**

przy kontrasygnacie **Skarbnika – Mirosławy Szewczyk**

a

................................................................................................................................

z siedzibą w:........................................................................................................................

NIP:.............................................................REGON...........................................................

zwanym/ą dalej „Wykonawcą”

reprezentowanym/ą przez:

**1. ....................................................................................................**

**2. ....................................................................................................**

W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania **„Dostawa komputerów i sprzętu multimedialnego do jednostek oświatowych w Gminie Rytwiany”** zostaje zawarta umowa następującej treści:

§1.

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa sprzętu komputerowego, multimedialnego oraz oprogramowania dla niżej wymienionych jednostek organizacyjnych Gminy Rytwiany :

**- Zespół Szkolno - Przedszkolny w Strzegomiu, ul. Dąbrówki 3, 28-221 Osiek, dalej ZSP:**

11 komputerów stacjonarnych z systemem operacyjnym, 3 laptopy z systemem operacyjnym, tablica interaktywna z projektorem multimedialnym, monitor interaktywny z komputerem, 3 wizualizery;

- **Zespół Placówek Oświatowych w Sichowie Dużym, Sichów Duży 88, 28-236 Rytwiany, dalej ZPO**:

20 komputerów z systemem operacyjnym, 2 laptopy z systemem operacyjnym, tablica interaktywna z projektorem multimedialnym, 20 pakietów oprogramowania biurowego.

**- Zespół Szkół Ogólnokształcących w Rytwianach, ul. Szkolna 9/1, 28-236 Rytwiany, dalej ZSO**:

30 komputerów stacjonarnych z systemem operacyjnym, 3 laptopy z systemem operacyjnym, 2 tablice interaktywne z projektorem multimedialnym, 5 projektorów multimedialnych, monitor interaktywny z komputerem, 30 pakietów oprogramowania biurowego;

**- Urząd Gminy Rytwiany, ul. Staszowska 15,** **28-236 Rytwiany, dalej UG:**

1 komputer stacjonarny z systemem operacyjnym, 1 pakiet oprogramowania biurowego, 1 drukarka kolorowa, 1skaner, 1 niszczarka

w ramach realizacji Projektu **„Rozwój edukacji kształcenia ogólnego w zakresie stosowania TIK”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 , zgodnie z Ofertą, Formularzem Cenowym (zał. 1A do Oferty), Opisem przedmiotu zamówienia (Zał. Nr 8 SIWZ), które stanowią załączniki do niniejszej umowy.

1. Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany   
   w 2018 roku, pochodzący z oficjalnego kanału dystrybucji producenta na kraj Polska, nieuszkodzony, wolny od wad fizycznych i prawnych, w pełni sprawny   
   i funkcjonujący bez jakichkolwiek zakłóceń oraz zastrzeżeń, pozbawiony praw   
   i obciążeń osób trzecich, a także odpowiadający obowiązującym normom   
   i posiadający niezbędne certyfikaty i atesty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, które zostaną przekazane Zamawiającemu przed podpisaniem protokołu odbioru.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia kompletny posiadający wszelkie kable, materiały eksploatacyjne, podzespoły itp., niezbędne do jego prawidłowego użytkowania, gotowy do uruchomienia i użytkowania bez dodatkowych nakładów   
   i zakupów.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia dopuszczony do obrotu i stosowania   
   w krajach UE.
4. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć wraz z przedmiotem zamówienia instrukcje obsługi w języku polskim.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do dołączenia do każdego przedmiotu zamówienia objętego gwarancją karty gwarancyjnej.
6. Wykonawca zamontuje/ zainstaluje oraz uruchomi przedmiot zamówienia (sprzęt   
   i oprogramowanie) w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w ust. 1 na koszt własny.
7. Do wszystkich ujętych w zamówieniu systemów operacyjnych i programów wymagane jest dołączenie nośników a także instrukcji instalacji i obsługi oraz licencji potwierdzających prawo Zamawiającego do korzystania z Oprogramowania   
   w ramach niniejszego zamówienia.
8. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do aktualizacji sterowników za pośrednictwem serwisu internetowego.

§2.

CENA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zgodnie z Ofertą Zamawiający za realizację przedmiotu umowy zapłaci łączną kwotę:

Wartość brutto …………………… zł (słownie: ……………………………………zł) w tym kwota podatku VAT ………… zł (słownie; ……………………………………. zł) Wartość netto ……………………… zł (słownie; ….…………………………………..zł)

* 1. W kwocie wymienionej w ust. 1 zawarte są wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności koszty transportu, dostawy, wniesienia, zamontowania oraz uruchomienia we wskazanym przez użytkownika miejscu, gwarancji oraz kosztów związanych z ewentualną wymianą uszkodzonego przedmiotu umowy na nowy. Niniejsza kwota powinna zawierać także należne opłaty wynikające z polskiego prawa podatkowego i celnego.

§3.

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy oraz dostarczy sprzęt fabrycznie nowy, wolny od wad i zgodny z parametrami technicznymi określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia( Zał. Nr SIWZ) oraz w Formularzu Cenowym (Zał. Nr 1A) do Oferty   
   w terminie nie dłuższym niż ………... od daty podpisania umowy.
   1. Miejscem realizacji przedmiotu umowy będą jednostki organizacyjne Gminy Rytwiany, odpowiednio:

1) Zespół Szkolno- Przedszkolny w Strzegomiu, ul. Dąbrówki 3, 28-221 Osiek,

2) Zespół Placówek Oświatowych im. Marii Firlejczyk w Sichowie Dużym, Sichów Duży 88, 28-236 Rytwiany,

3) Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Jana Pawła II w Rytwianach, ul. Szkolna 9/1, 28-236 Rytwiany,

4) Urząd Gminy w Rytwianach, ul. Staszowska 15, 28-236 Rytwiany.

* 1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy w dzień roboczy (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8:00 do 14:00 własnym transportem wraz   
     z dokonaniem rozładunku, bezpośrednio do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia, instalacji i uruchomienia dostarczonego sprzętu oraz wykazania, że jest on gotowy do użytku (w miejscu instalacji).
  2. Termin dostawy i montażu Wykonawca uzgodni z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego, z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem (1 dzień roboczy), potwierdzając ten fakt e-mailem.
  3. Przyjęcie przedmiotu umowy przez Zamawiającego, nastąpi na podstawie Protokołu odbioru sporządzonego przez Wykonawcę, w 3 egzemplarzach podpisanych przez obie Strony bez zastrzeżeń. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do odbioru i podpisania protokołu jest:

Artur Czerwiec – inspektor UG W Rytwianach.

* 1. Do momentu dostarczenia przedmiotu umowy do Zamawiającego i potwierdzenia jego odbioru Protokołem, o którym mowa powyżej, ryzyko ewentualnego uszkodzenia lub utraty obciąża wyłącznie Wykonawcę, w szczególności w przypadku dostawy przedmiotu umowy za pośrednictwem kuriera.
  2. Minimalne wymagania co do zakresu danych jakie powinien zawierać protokół odbioru sporządzony przez Wykonawcę stanowi Załącznik Nr 4 do Umowy.
  3. Brak dokumentacji wymaganej zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (Zał. Nr 8 SIWZ), dotyczącej dostarczanego przedmiotu umowy spowoduje, że Zamawiający ma prawo odmówić odbioru. W takim przypadku nastąpi przesunięcie terminu dostawy na późniejszy z winy Wykonawcy. Nowy termin dostawy Wykonawca ustali   
     z Zamawiającym. Termin ten nie może być dłuższy niż 3 dni od terminu określonego   
     w § 3 ust.1 umowy. Z tytułu opóźnienia wynikać będą kary umowne, o których mowa   
     w § 7.

§4.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie „Protokół odbioru” podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń. Termin odbioru Po wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru – w formie pisemnej (e-mailem). Zamawiający przystąpi do odbioru w terminie 1 dnia roboczego od powyższego zgłoszenia.
2. Zamawiający dokona zapłaty za realizację przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, dostarczonej do siedziby Zamawiającego – Urząd Gminy Rytwiany, ul Staszowska 15, 28-236 Rytwiany wraz z podpisanym bez zastrzeżeń przez Strony „Protokołem odbioru”, w terminie do 14 dni od daty jej doręczenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wyspecyfikowania na fakturze cen dla poszczególnych pozycji wymienionych w Formularzu cenowym (Zał. 1A do Oferty), stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
4. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym Bank obciąży konto

Zamawiającego. Płatność będzie realizowana przelewem, na konto wskazane przez Wykonawcę na wystawionej fakturze.

1. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy ani regulować ich w drodze kompensaty bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§5.

REKOJMIA ZA WADY FIZYCZNE I PRAWNE ORAZ GWARANCJA

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne sprzętu będącego przedmiotem dostawy.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność sprzętu   
   z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w złożonej przez Wykonawcę ofercie,   
   a także każdą wadę w sprzęcie której nie można było ujawnić w dniu odbioru, a która zostanie ujawniona przez Zamawiającego w okresie trwania rękojmi, a nie jest ona wynikiem nieprawidłowego użytkowania sprzętu przez Zamawiającego.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne sprzętu, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe   
   i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem sprzętu do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za to, że jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu oprogramowania zainstalowanego na komputerach stanowiących przedmiot dostawy oraz za to, że Zamawiający wskutek zawarcia umowy będzie upoważniony do korzystania w ramach zwykłego użytku ze wszelkiego oprogramowania dostarczonego wraz ze sprzętem.
5. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie ……… miesięcy (zgodnie z Ofertą Wykonawcy), licząc od dnia odbioru sprzętu.
6. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony sprzęt na okres …………………………..

miesięcy, zgodnie z oświadczeniem złożonym w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy na warunkach określonych w dokumencie gwarancyjnym przedłożonym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

§ 6.

USŁUGI GWARANCYJNE DLA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania gwarancji do nieodpłatnego usuwania zgłaszanych przez Zamawiającego usterek. Naprawy gwarancyjne będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego.
2. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy sprzętu poza w/w miejscem, Wykonawca zapewni:
3. odbiór wadliwego sprzętu w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii na własny koszt,
4. dostawę naprawionego sprzętu na własny koszt, w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych od dnia usunięcia awarii przez serwis, ale nie dłuższym niż 14 dni roboczych, od dnia odebrania sprzętu z siedziby Zamawiającego,
5. przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie 14 dni roboczych od dnia odebrania wadliwego sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego dostarczenia i uruchomienia urządzenia zastępczego o parametrach równoważnych z oferowanymi.
6. W przypadku niedostarczenia sprzętu zastępczego w wymaganym terminie, Wykonawca zostanie obciążony karą pieniężną w wysokości 0,5 % wartości wadliwego sprzętu za każdy dzień opóźnienia.
7. W sytuacji, gdy naprawa uszkodzonego sprzętu nie będzie możliwa, Wykonawca dostarczy na własny koszt fabrycznie nowy sprzęt, o parametrach nie gorszych od parametrów eksploatacyjnych sprzętu podlegającego wycofaniu z użytkowania,   
   w terminie 7 dni roboczych liczonym od dnia stwierdzenia braku możliwości naprawy.
8. W przypadku dokonania naprawy poprzez wymianę elementów powinny zostać zainstalowane elementy o nie gorszych parametrach pod warunkiem zachowania jednorodności sprzętu.
9. W przypadku naprawy uszkodzonego lub niesprawnego sprzętu (także urządzeń pamięci masowej) poza miejscem użytkowania, dysk twardy (jeżeli nie jest zintegrowany z płytą główną urządzenia) każdorazowo pozostaje u Zamawiającego.
10. Każda wykonana naprawa musi zostać potwierdzona „Protokołem z naprawy”.
11. Wszystkie naprawy przedłużają automatycznie okres gwarancji o czas liczony od dnia zgłoszenia wady do dnia zwrotu sprawnego urządzenia.
12. W przypadku stwierdzenia wady ukrytej sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do jej usunięcia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia tej wady.
13. Wykonawca zobowiązuje się odbierać zgłoszenia o awarii lub wadach sprzętu:

a) pod numerem telefonu

b) pod adresem poczty elektronicznej (e-mail) @

- od poniedziałku do piątku, w godzinach 9.00 -15.00.

§7.

KARY UMOWNE

1. W przypadku niedochowania terminu dostawy, określonego w § 3 ust. 1, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.
2. W przypadku opóźnienia w przystąpieniu do naprawy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto wadliwego sprzętu – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W przypadku przekroczenia maksymalnego terminu na naprawę, określonego   
   w formularzu ofertowym, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto wadliwego sprzętu– za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w umowie, w szczególności niewywiązywanie się z obowiązków określonych w § 6 w okresie gwarancji, Zamawiający naliczy karę umowną za każde naruszenie w wysokości 1 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa   
   w § 2 ust. 1.
5. W przypadku opóźnienia dostawy powyżej 14 roboczych od terminu wyznaczonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i naliczenia kary umownej z tego tytułu w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.
6. Zamawiający rości sobie prawo, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy brutto, o którym w § 2 ust. 1.
7. Zapłata kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej (uzupełniającej) Wykonawcy wobec Zamawiającego, na zasadach określonych   
   w Kodeksie Cywilnym.

§8.

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze negocjacji.
2. Jeżeli Strony nie osiągną kompromisu, wówczas sprawy sporne rozpoznawane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przesłanek przewidzianych w art. 144 Pzp.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy   
   z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa, mające związek z przedmiotem umowy.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
   1. Załącznik Nr 1 – Formularz Ofertowy
   2. Załącznik Nr 2 – Formularz Cenowy (Zał. Nr 1A do Oferty)
   3. Załącznik Nr 3 – Wzór „Protokołu odbioru sprzętu”
   4. Załącznik Nr 4 – Wzór „Zgłoszenie do naprawy”
   5. Załącznik Nr 5 - Wzór „Protokołu z naprawy”
   6. Opis przedmiotu zamówienia (zał. Nr 8 do SIWZ)

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY