

**UCHWAŁA NR XXVI/140/2016**  
**RADY GMINY RYTWIANY**  
**z dnia 22 grudnia 2016 r.**

**w sprawie organizacji wspólnej obsługi przez Urząd Gminy w Rytwianach.**

Na podstawie art. 10a i art. 10b ust. 1 w zw. z ust. 2, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz.446 z późn. zm.)

**Rada Gminy Rytwiany uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Z dniem 1 stycznia 2017 roku postanawia się o zorganizowaniu wspólnej obsługi w ramach Urzędu Gminy w Rytwianach, zwanego dalej jednostką obsługującą, dla oświatowych jednostek organizacyjnych Gminy Rytwiany, zwanych dalej jednostkami obsługiwanymi.

**§ 2**

Wspólna obsługa prowadzona będzie dla następujących jednostek:

- 1) Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Jana Pawła II w Rytwianach,
- 2) Zespół Placówek Oświatowych im. Marii Firlejczyk w Sichowie Dużym,
- 3) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Strzegomiu.

**§ 3**

W ramach wspólnej obsługi Urząd Gminy w Rytwianach będzie prowadził sprawy jednostek Gminy, o których mowa w § 2, w zakresie:

- 1) obsługi finansowej - polegającej na prowadzeniu scentralizowanej obsługi finansowo-księgowej jednostek obsługiwanym, w tym
  - a) zapewnienie realizacji zadań głównego księgowego jednostki obsługiwanej,
  - b) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej jednostek obsługiwanym na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz w ustawie o rachunkowości, obejmującej ogół zadań z zakresu gospodarki finansowej oraz rachunkowości i sprawozdawczości, zapewnieniu obsługi kasowej jednostek obsługiwanym, dokonywaniu rozliczeń finansowych obejmujących obsługę rachunków bankowych jednostki obsługiwanej, w tym dysponowania środkami pieniężnymi i dokonywania płatności, przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych jednostek obsługiwanym, za wyjątkiem czynności spisu z natury składników majątkowych, jej rozliczenie oraz ujęcie wyniku inwentaryzacji w księgach rachunkowych tych jednostek,
  - c) rozliczanie inwentaryzacji przeprowadzonej w formie spisu z natury przez jednostki obsługiwane oraz ujęcie wyniku inwentaryzacji w księgach rachunkowych tych jednostek,
  - d) sporządzanie list płac wynagrodzeń, zasiłków chorobowych i zasiłków z ubezpieczenia społecznego pracowników jednostek obsługiwanym, ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,

dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligatoryjnych (składek emerytalno-rentowych, chorobowych, zdrowotnych, podatków, itp )  
rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli,

e) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej funduszu socjalnego jednostek obsługiwanych,

f) prowadzenie rozliczeń VAT,

g) pomoc kierownikowi jednostki obsługiwanej przy opracowaniu zasad polityki rachunkowości tej jednostki,

h) pomoc kierownikowi jednostki obsługiwanej przy opracowaniu planów finansowych tej jednostki wraz ze zmianami,

i) opracowanie analiz i informacji o sytuacji finansowej jednostki obsługiwanej i realizacji budżetu,

j) gromadzenie, przechowywanie i archiwizowanie dokumentów finansowo-księgowych i innych objętych

2) obsługi organizacyjnej w zakresie:

a) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej jednostki obsługiwanej w zakresie obowiązków powierzonych jednostce obsługującej,

b) koordynowania działań dotyczących informacji oświatowej;

3) obsługi informatycznej polegającej na zapewnieniu prawidłowego funkcjonowania systemów teleinformatycznych w jednostkach obsługiwanych.

#### **§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rytwiany.

#### **§ 5**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Rytwianach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rytwiany.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Gwizdowski