

U C H W A Ł A Nr V/22/2010  
RADY GMINY RYTWIANY  
z dnia 27 stycznia 2011r.

w sprawie uchwalenia planu pracy Rady Gminy Rytwiany oraz planów pracy komisji stałych Rady Gminy.

Na podstawie art. 20 ust. 1 i art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ oraz § 45 ust. 2 Statutu Gminy Rytwiany oraz § 3 ust. 2 Regulaminu Rady Gminy Rytwiany stanowiącego załącznik Nr 8 do Statutu Gminy Rytwiany /tekst jednolity Dz.Urz. Województwa Świętokrzyskiego z 2003r. Nr 65, poz. 711 z późn. zm./ Rada Gminy uchwała:

§ 1

Plan pracy Rady Gminy Rytwiany na 2011r. stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Aprobuje plany pracy komisji stałych jak w załącznikach od Nr 2 do Nr 5.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega obwieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
Marek Sadowski

### **Plan pracy Rady Gminy Rytwiany na 2011 rok.**

- STYCZEŃ - Uchwalenie planu pracy Rady Gminy na 2011r.  
- Regulamin wynagradzania nauczycieli.
- LUTY - Uchwalenie budżetu gminy na 2011r.
- MARZEC - Przyjęcie sprawozdania z wykonania planu finansowego za 2010r. GSPZOZ w Rytwianach,  
-Przyjęcie sprawozdania z wykonania planu finansowego za 2010r. GBP w Rytwianach
- KWIECIEŃ - Przyjęcie sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2010r. i udzielenie absolutorium Wójtowi Gminy.
- MAJ - Uroczysta sesja z okazji Dnia Dziecka.
- CZERWIEC - Dokonanie przeniesień w budżecie gminy w okresie I półrocza 2011r.
- SIERPIEŃ - Informacja z wykonania budżetu gminy za I półrocze 2011rok.
- PAŹDZIERNIK - Uchwalenie stawek podatków i opłat na 2012r.  
- Informacja o oświadczeniach majątkowych
- LISTOPAD - Informacja o stanie oświaty w gminie.
- GRUDZIEŃ - Dokonanie przeniesień w budżecie gminy na 2011r

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
mgr inż. Marek Sadoniec

Załącznik nr 2 do uchwały nr V/22/2011  
Rady Gminy Rytwiany z dnia 27 stycznia 2011r.

## **Plan pracy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Rytwiany na 2011r.**

Styczeń - Ustalenie pracy komisji.

Kwiecień - Analiza i opinia o wykonaniu budżetu gminy za 2010r.

Sierpień- Analiza wykonania budżetu za I półrocze 2011r.

Październik- Kontrola wydatków w zakresie bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
mgr inż. Marek Sadowski

## **Plan pracy Komisji Edukacji, Kultury, bezpieczeństwa i Spraw Społecznych na 2011r.**

### **Styczeń**

- Plan pracy komisji.
- Zapoznanie z bieżącą sytuacją w placówkach oświatowych.
- Negocjacje ze związkami zawodowymi dot. regulaminu wynagradzania nauczycieli.

### **Luty/Marzec**

- Analiza pracy OSP.
- Zapoznanie się z sprawozdaniem kierownika Posterunku Policji w Rytwianach dot. stanu bezpieczeństwa na terenie gminy Rytwiany.
- Zapoznanie się z sprawozdaniem dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury, oraz harmonogramem imprez planowanych, promujących Gminę Rytwiany.
- Zapoznanie się z sprawozdaniem kierownika Ośrodka Zdrowia w Rytwianach.
- Zapoznanie się ze sprawozdaniem kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

### **Kwiecień**

- Podsumowanie zimowego utrzymania dróg.
- Propagowanie akcji zakazującej wypalania traw i nieużytków.

### **Maj**

- Ocena stanu utrzymania dróg na terenie gminy.
- Organizacja Dnia Dziecka w gm. Rytwiany.

### **Czerwiec/Lipiec**

- Omówienie wyników egzaminów kończących naukę w szkołach podstawowych i gimnazjach.
- Omówienie planu remontów w placówkach oświatowych.

### **Sierpień**

- Sprawy związane z organizacją „Dożynek gminnych”.
- Omówienie spraw związanych z przygotowaniem placówek oświatowych do nowego roku szkolnego m.in dowóz dzieci.

### **Wrzesień**

- Sprawy bieżące placówek oświatowych.
- Wnioski placówek oświatowych do budżetu na 2012r.

### **Październik**

- Omówienie stanu dróg i przygotowanie do zimowego utrzymania.

### **Listopad/Grudzień**

- Podsumowanie prac komisji i wnioski do dalszej pracy.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
Marek Sadowski

### **Plan pracy Komisji Budżetu i Finansów na 2011r.**

- STYCZEŃ - Opracowanie planu pracy.  
LUTY - Analiza projektu budżetu gminy na 2011r.
- KWIECIEŃ - Ocena wykonania budżetu gminy za 2010 rok.  
- Analiza realizacji wpływów podatków i opłat oraz spłaty kredytu za I kwartał 2011r.
- SIERPIEŃ - Analiza i ocena wykonania budżetu gminy za I półrocze 2011r.  
- Analiza wpływu opłat za pobór wody i wywóz śmieci za I półrocze 2011r.
- WRZESIEŃ - Inwestycje i remonty na 2011rok, zaawansowanie prac, wykorzystane środki.
- PAŹDZIERNIK  
- Zaopiniowanie propozycji stawek podatków i opłat na 2012r.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy

mgr inż. Marek Sadowski

## **PLAN PRACY KOMISJI ROZWOJU LOKALNEGO RADY GMINY RYTWIANY NA 2011R.**

**Styczeń** – Przyjęcie planu pracy na 2011r.

- Zapoznanie z planowanym przedsięwzięciem inwestycyjnym „Rewitalizacja Centrum Rytwian”.

**Luty** - Spotkanie z lokalnymi przedsiębiorcami i wypracowanie wspólnych kierunków współpracy.  
- Omówienie zadań inwestycyjnych zaplanowanych w tegorocznym budżecie.

**Marzec** - Funkcjonowanie Centrum Kultury i Filii – prezentacja dorobku trzech miesięcznej działalności i plany na 2011r.  
- Spotkanie z inwestorem tj. Świętokrzyskim Zarządem Dróg Wojewódzkich w celu zapoznania z planem budowy drogi nr 764.

**Kwiecień**

Ocena stanu dróg i rowów odwadniających po okresie zimowym /posiedzenie wyjazdowe/.

**Maj** - Spotkanie z Prezesami OSP w celu omówienia wykorzystania majątku trwałego tj. budynków Ochotniczych Straży Pożarnych i planów na 2011-2012.  
- Spotkanie z przewodniczącymi rad sołeckich.  
- Omówienie przygotowania imprez kulturalnych zaplanowanych na 2011r. i wypracowanie kierunków współpracy.

**Czerwiec**

- Ocena selektywnej zbiórki odpadów komunalnych i planu w zakresie składowania odpadów – zaproszenie kierownika Gminnego zakładu Komunalnego.

**Lipiec**

- Analiza realizacji zadań inwestycyjnych przyjętych do realizacji na 2011r.
- Zaproszenie przedstawicieli Starostwa Powiatu Staszowskiego, radnych wojewódzkich, powiatowych, w celu omówienia zasad współpracy głównie w zakresie wspólnie realizowanych inwestycji i plan na lata następne.

## **Wrzesień**

- Spotkanie z przedstawicielami jednostek organizacyjnych gminy: OPS, Ośrodek Zdrowia, przedszkola, kluby sportowe, Centrum Kultury w celu omówienia zagadnień wynikających z bieżących prac i wnioski współpracy.

## **Październik**

- Analiza realizacji przyjętych zadań na 2011r.
- Ocena pracy komisji,
- Wnioski do budżetu na 2012r.

## **Listopad**

Promocja gminy.

- imprezy kulturalne w 2012r.
- materiały promocyjne na 2012r.

## **Grudzień**

- Wspólne posiedzenie z przewodniczącymi: komisji Rewizyjnej, Budżetu i Finansów, Edukacji, Kultury, Bezpieczeństwa i Spraw Społecznych, rad sołeckich w celu opracowania materiałów na zebrania z mieszkańcami.
- Podsumowanie prac komisji za I rok kadencji.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
Marek Sadowski

**Uchwała Nr V/23/2011**  
**Rady Gminy Rytwiany**  
**z dnia 27 stycznia 2011 roku**

**w sprawie przyjęcia preliminarza wydatków na realizację**  
**Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii**  
**w gminie Rytwiany w 2011 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U.Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku z póź.zm.) oraz art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U.Nr 179 poz. 1485 z 2005 roku z póź.zm.) Rada Gminy Rytwiany uchwala co następuje:

§ 1

Uchwala się preliminarz wydatków na realizację Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Rytwiany w 2011 roku, który stanowi załącznik nr 4 do Uchwały Nr IV/24/2007 Rady Gminy Rytwiany z dnia 21 lutego 2007 roku w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Rytwiany na lata 2007-2011.

Treść	Rozdział	§	Przewidywana wysokość wydatków w zł	Uwagi o realizacji zadań wynikających z programu
<b>Zwalczanie narkomanii w tym:</b>	<b>85153</b>		28.257	Działalność w zakresie profilaktyki:
- wynagrodzenie bezosobowe		4170	10.000	- opłacenie prowadzących pozalekcyjne zajęcia sportowe,
- zakup materiałów i wyposażenia		4210	4.257	- dofinansowanie działalności profilaktycznej organizowanej przez szkoły na terenie gminy, zakup pomocy i środków dydaktycznych,
-zakup usług pozostałych		4300	14.000	- dofinansowanie kolonii i obozów profilaktycznych dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych i patologicznych.

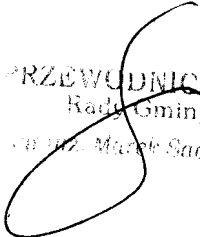
§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rytwiany.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
mgr Marek Sadowski





**Uchwała Nr V/ 24/ 2011**  
**Rady Gminy Rytwiany**  
**z dnia 27 stycznia 2011 roku**

**w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów  
Alkoholowych w gminie Rytwiany na 2011 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U.Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku z póź.zm.) oraz art. 4<sup>1</sup> ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz.U.Nr 70 poz. 473 z 2007 roku z póź.zm.) Rada Gminy Rytwiany uchwala co następuje:

§ 1

Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2011 rok

1. Diagnoza lokalnych potrzeb, problemów i zasobów w sferze rozwiązania problemów alkoholowych.
2. Ułatwianie osobom uzależnionym kontaktu z placówkami odwykowymi,
  - kontynuowanie działalności Punktu Konsultacyjnego dla osób z problemami alkoholowymi oraz rozwinięcie jej o zagadnienia związane z przemocą w rodzinie.
3. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
4. Przeciwdziałanie zjawisku przemocy w rodzinie:
  - Doskonalenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie z uwzględnieniem procedury „*Niebieskiej Karty*”,
  - Zespolenie wspólnych działań służb i instytucji stosujących procedury „*Niebieskiej Karty*” – policji, OPS, GKRPA, kuratorów sądowych, społecznych itp.
5. Realizacja w szkołach programów profilaktycznych.
6. Organizowanie i finansowanie wyjazdów wypoczynkowych dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych i patologicznych (kolonie, obozy profilaktyczne i terapeutyczne, itp.).
7. Realizacja nowoczesnej profilaktyki problemów alkoholowych poprzez wdrażanie i promowanie na terenie gminy ogólnopolskich kampanii edukacyjnych i profilaktycznych inicjowanych m.in. przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
8. Organizowanie i finansowanie akcji profilaktycznych: konkursy, zawody sportowe, wycieczki szkolne, „zielone szkoły”, itp.
9. Wspomaganie działalności instytucji, placówek, stowarzyszeń i osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
10. Doposażenie działających na terenie gminy świetlic środowiskowych w niezbędny sprzęt rekreacyjno-sportowy.
11. Propagowanie wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych alternatywnego spędzania wolnego czasu w formie zajęć kulturalnych, rekreacji ruchowo-sportowej z wykorzystaniem zaplecza rekreacyjno-sportowego (np. siłownie aerobik, itp.).
12. Pokrycie kosztów badań przeprowadzonych przez biegłych oraz psychologa w przedmiocie uzależnienia od alkoholu – osób kierowanych przez GKRPA na leczenie odwykowe.
13. Przeprowadzanie okresowych kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych pod względem przestrzegania zasad i warunków obrotu tymi napojami, określonymi

w Ustawie oraz w odrębnych uchwałach Rady Gminy stosownie do zachodzących potrzeb.

14. Współpraca z sąsiednimi gminami w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

#### **Działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

1. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.
2. Podejmowanie działań motywujących do podjęcia leczenia, w szczególności prowadzenie rozmów interwencyjno-motywacyjnych z osobami uzależnionymi i członkami ich rodzin, oraz ze sprawcami przemocy domowej.
3. Opracowanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
4. Szkolenia członków GKRPA oraz innych osób zaangażowanych w realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania problemów Alkoholowych.
5. Rozpatrywanie i opiniowanie wniosków dotyczących wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, przedstawionych do zaopiniowania przez Komisję.
6. Współpraca merytoryczna z Pełnomocnikiem Urzędu Marszałkowskiego ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
7. Wsparcie realizacji programów profilaktycznych i innych działań szkół podstawowych, średnich i gimnazjalnych znajdujących się na terenie gminy Rytwiany w zakresie profilaktyki oraz organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży.
8. Podejmowanie interwencji w związku naruszeniem przepisów określonych w art. 13<sup>1</sup> i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.
9. Członkom Gminnej Komisji biorącym udział w posiedzeniu przysługuje każdorazowo wynagrodzenie w wysokości 130,00 zł brutto.

#### § 2

Preliminarz wydatków finansowych na realizację Programu stanowi załącznik do uchwały.

#### § 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszenia Urzędu Gminy Rytwiany.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
mgr inż. Marek Gadowski

**Załącznik**  
**do uchwały Nr V/ 24/ 2011**  
**Rady Gminy Rytwiany**  
**z dnia 27 stycznia 2011 roku**

**Preliminarz**  
**wydatków finansowych na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania**  
**Problemów Alkoholowych w 2011 roku**

Finansowanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych odbywa się w ramach środków pochodzących z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wnoszonych corocznie do kasy Gminy przez wszystkie podmioty gospodarcze prowadzące sprzedaż napojów alkoholowych.

**Wydatki na realizację Programu**

Treść	Rozdział	§	Przewidywana wysokość wydatków w zł	Uwagi o realizacji zadań wynikających z programu
<b>Przeciwdziałanie alkoholizmowi w tym:</b>	<b>85154</b>		41.000	Działalność w zakresie profilaktyki
- różne wydatki na rzecz osób fizycznych		3030	5.000	- wynagrodzenie dla członków Komisji
- wynagrodzenia bezosobowe		4170	20.000	- opłacenie prowadzących pozalekcyjne zajęcia sportowe, wynagrodzenia dla osoby prowadzącej punkt konsultacyjny oraz dla osób przeprowadzających specjalistyczne badania pod kątem uzależnienia
- zakup materiałów i wyposażenia		4210	10.000	- dofinansowanie dotyczące zajęć sportowych dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych: zakup sprzętu i wyposażenia sportowego
- zakup usług pozostałych		4300	5.000	- promocja imprez bezalkoholowych: organizowanie festynów, zawodów sportowych, dyskotek promujących trzeźwy i zdrowy tryb życia jako formy oddziaływań profilaktycznych. Realizacja bieżących zadań stosownie do zachodzących potrzeb wynikających z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- podróże służbowe krajowe		4410	500	- pokrycie kosztów wyjazdów na szkolenia
- szkolenia pracowników		4700	500	- koszty szkoleń w zakresie profilaktyki

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
*mgr Marek Sadowski*

**Uchwała Nr V/25/2011  
Rady Gminy Rytwiany  
z dnia 27 stycznia 2011r.**

**w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Rytwianach**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz.U.Nr 142 poz. 1591 z 2001r. z póź.zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj.: Dz.U.Nr 175 poz. 1362 z 2009r. z póź.zm.) Rada Gminy Rytwiany uchwala co następuje:

§1

Nadaje statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Rytwianach w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§2

Traci moc uchwała Nr XII/110/2004 Rady Gminy Rytwiany z dnia 30 czerwca 2004 roku w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Rytwianach wraz ze zmianami wprowadzonymi uchwałą:

- 1) Nr XVIII/99/2008 Rady Gminy Rytwiany z dnia 16 kwietnia 2008 roku w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rytwianach.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rytwianach.

§4

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rytwiany.

§5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
*mgr inż. Marek Sadowski*

## **STATUT GMINEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W RYTWIANACH**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rytwianach zwany dalej „Ośrodkiem”, został utworzony na podstawie uchwały Nr XI/40/90 Gminnej Rady Narodowej w Rytwianach z dnia 28 lutego 1990 roku i działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj.: Dz.U.Nr 175 poz. 1362 z 2009r. z póź. zm.),
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz. 1240 z póź. zm.),
3. ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity: Dz.U.Nr 152, poz. 1223 z 2009r. z póź. zm.),
4. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z póź.zm.),
5. innych przepisów określających zadania z zakresu pomocy społecznej,
6. niniejszego statutu.

#### **§ 2**

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Rytwiany.
2. Obszar działalności Ośrodka stanowi Gmina Rytwiany.
3. Ośrodek jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu Gminy oraz dotacji celowych na realizację zadań zleconych.

### **Rozdział II Zakres działania i zadania**

#### **§ 3**

Celem działalności Ośrodka jest :

1. kształtowanie lokalnej polityki społecznej oraz opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
2. umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzania trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne możliwości i uprawnienia, a także zapobieganie powstawaniu takich sytuacji,
3. zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka, jak również doprowadzenie do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracja ze środowiskiem,
4. prowadzenie postępowań i wydawania decyzji w sprawach świadczeń rodzinnych określonych w ustawie z dnia 29 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych,
5. prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji w zakresie objętym ustawą z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

#### § 4

Zadania Ośrodka w zakresie pomocy społecznej obejmują:

1. przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń,
2. pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową, skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzenie warunków sprzyjających temu celowi,
3. zadania własne z zakresu pomocy społecznej realizowane przez gminy w tym: zadania o charakterze obowiązkowym,
4. zadania zlecone gminie przez administrację rządową podyktowane zapisami ustawy o pomocy społecznej,
5. inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznaczonych potrzeb gminy, rządowych programów pomocy społecznej bądź innych ustaw mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin, po otrzymaniu odpowiednich środków zadania w zakresie realizacji świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych w ramach upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy Rytwiiany.

### **Rozdział III** **Struktura organizacyjna**

#### § 5

1. Ośrodkiem kieruje jednoosobowo Kierownik.
2. Stosunek pracy z Kierownikiem nawiązuje i rozwiązuje Wójt Gminy Rytwiiany.
3. Pracowników Ośrodka zatrudnia i zwalnia Kierownik.
4. Na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Kierownik upoważniony jest do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie wykonywania zadań własnych gminy oraz zleconych gminie.
5. Kierownik Ośrodka składa Radzie coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
6. Ośrodek wykonuje zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej zgodnie z ustaleniami Wójta Gminy.
7. Ośrodek realizuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę.

#### § 6

1. Tryb pracy Ośrodka oraz organizację wewnętrzną i szczegółowe zasady funkcjonowania określa regulamin organizacyjny i inne wewnętrzne akty prawne wprowadzane przez Kierownika.
2. W razie pojawiających się potrzeb, bądź zmiany przepisów prawa obowiązujących w zakresie pomocy społecznej, obszarach jej pokrewnym bądź przekazywanym nowym zadaniom Ośrodek może tworzyć nowe komórki organizacyjne.

### **Rozdział IV** **Zasady gospodarki finansowej**

#### § 7

Ośrodek jest jednostką budżetową finansowaną z:

- budżetu gminy,
- budżetu państwa.

#### § 8

1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym.
2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o obowiązujące w tej mierze akty prawne, pokrywając swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Rytwiiany.

§ 9

1. Zasady wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników Ośrodka ustala się zgodnie z przepisami dotyczącymi wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

**Rozdział V**

**Przepisy końcowe**

§ 10

1. Statut Ośrodka uchwała Rada Gminy.
2. Zmiana statutu wymaga podjęcia przez Radę Gminy uchwały o jego zmianie.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
Marek Sadowski

**UCHWAŁA Nr V/26/2011  
Rady Gminy Rytwiany  
z dnia 27 stycznia 2011**

w sprawie zmiany UCHWAŁY Nr XXVIII/150/ 2009 RADY GMINY W RYTWIANACH z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Rytwiany

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.), art. 30 ust. 6, 6a i art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn zm.) Rada Gminy Rytwiany uchwala, co następuje:

**§ 1**

**W Regulaminie wynagradzania nauczycieli wprowadza się następujące zmiany:**

**1. W § 2 pkt 2 lit. a, b i c otrzymują brzmienie:**

2. Dodatek funkcyjny ustala się w wysokości:

- a) dyrektorowi zespołu szkół lub placówek oświatowych - od 800 do 2000 złotych,
- b) dyrektorowi szkoły - od 600 do 1100 złotych,
- c) wicedyrektorowi zespołu szkół - od 600 do 1100 złotych.

**2. W § 3 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie**

1/ wychowawstwo klasy:

a w szkole podstawowej w klasach:

- do 15 uczniów w wysokości od 60 zł do 90 zł,
- od 16- do 20 uczniów – w wysokości od 100 zł – do 130 zł,
- powyżej 20 uczniów – w wysokości od 130 zł - do 150 złotych,
- b/ w gimnazjum niezależnie od liczby uczniów w klasach
- w wysokości : od 140 zł – do 240 zł.

**3. W § 5. pkt 8 otrzymuje brzmienie:**

8. Na dodatki motywacyjne przeznaczają się 8 % planowanych w budżecie Gminy środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

**4. W § 6. ust 2 otrzymuje brzmienie:**

2. Dodatek przysługuje w wysokości:

- 1) dla 1 osoby – 1 zł,
- 2) dla 2 osób - 2 zł,
- 3) dla 3 osób i więcej osób - 3 zł.

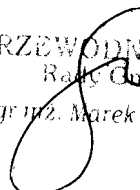
**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
mgr inż. Marek Sadowski





**UCHWAŁA NR VI/27/2011  
RADY GMINY Rytwiany  
z dnia 27 stycznia 2011r.**

**w sprawie wyboru przedstawiciela do Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Staszowie**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 45 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89)

Rada Gminy Rytwiany uchwala, co następuje:

**§ 1**

Wybiera się przedstawiciela Gminy Rytwiany do Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Staszowie :

Grzegorz Forkasiewicz – Wójt Gminy Rytwiany

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
mgr inż. Marek Sadowski

**UCHWAŁA NR VI/28/2011  
RADY GMINY Rytwiany  
z dnia 27 stycznia 2011 r.**

**w sprawie wyboru przedstawicieli do Rady Społecznej Gminnego Samodzielnego Publicznego  
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rytwianach**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 45 ust. 1 pkt 2 lit. b, ust. 2 pkt 1 lit a i lit b ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89)

Rada Gminy Rytwiany uchwala, co następuje:

**§ 1**

Wybiera się członków Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rytwianach w następującym składzie:

1. przewodniczący - Grzegorz Forkasiewicz - Wójt Gminy Rytwiany
2. członek – Teodora Ptak - przedstawiciel Wojewody Świętokrzyskiego
3. członek - Maria Woźniak
4. członek - Jerzy Gwizdowski
5. członek - Stanisław Głowacki
6. członek - Lech Kędziński

**§ 2**

Pierwsze posiedzenie Rady Społecznej GSPZOZ zwołuje się w dniu 14 lutego 2011 roku.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
*mgr inż. Marek Sadowski*

**Uchwała Nr V/29/2011  
Rady Gminy Rytwiany  
z dnia 27 stycznia 2011 r.**

w sprawie upoważnienia Wójta do zaciągnięcia zobowiązania wekslowego na realizację operacji Rozbudowa bazy rekreacyjnej na terenie Gminy Rytwiany.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 10 oraz art. 51 ust 1, art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm. ) Rada Gminy Rytwiany uchwała, co następuje:

**§1**

Upoważnia się Wójta do wniesienia zabezpieczenia pomocy przyznanej przez Samorząd Województwa Świętokrzyskiego na realizację operacji Rozbudowa bazy rekreacyjnej na terenie Gminy Rytwiany w formie weksla „in blanco” wraz z deklaracją wekslową, do kwoty nie większej od kwoty pomocy, tj.:424 742,00 zł

**§2**

Weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową stanowi zabezpieczenie ewentualnych roszczeń Samorządu Województwa Świętokrzyskiego Kielcach w przypadku wydatkowania przez Gminę Rytwiany środków dotacji niezgodnie z UMOWĄ O PRYZNANIE POMOCY.

**§3**

Zabezpieczeniem środków na ewentualny zwrot środków pomocy w przypadku jej nieprawidłowego wydatkowania będą dochody własne Gminy Rytwiany z podatku od nieruchomości w roku 2011.

**§4**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

**§5**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rytwiany.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
mgr inż. Marek Sadowski

**Uchwała Nr V/30/2011**  
**Rady Gminy Rytwiany**  
**z dnia 27 stycznia 2011 r.**

w sprawie upoważnienia Wójta do zaciągnięcia zobowiązania wekslowego na realizację operacji Zakup wyposażenia dla Gminnego Centrum Kultury w Rytwianach.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 10 oraz art. 51 ust 1, art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm. ) Rada Gminy Rytwiany uchwała, co następuje:

**§1**

Upoważnia się Wójta do wniesienia zabezpieczenia pomocy przyznanej przez Samorząd Województwa Świętokrzyskiego na realizację operacji Zakup wyposażenia dla Gminnego Centrum Kultury w Rytwianach w formie weksla „in blanco” wraz z deklaracją wekslową, do kwoty nie większej od kwoty pomocy, tj.145 844,00 zł

**§2**

Weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową stanowi zabezpieczenie ewentualnych roszczeń Samorządu Województwa Świętokrzyskiego Kielcach w przypadku wydatkowania przez Gminę Rytwiany środków dotacji niezgodnie z UMOWĄ O PRYZNANIE POMOCY.

**§3**

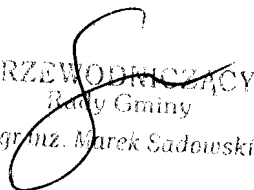
Zabezpieczeniem środków na ewentualny zwrot środków pomocy w przypadku jej nieprawidłowego wydatkowania będą dochody własne Gminy Rytwiany z podatku od nieruchomości w roku 2011.

**§4**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

**§5**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rytwiany.

  
PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
mgr inż. Marek Sadowski

**Uchwała Nr V/31/2011  
Rady Gminy Rytwiany  
z dnia 27 stycznia 2011 r.**

w sprawie zmiany Uchwały Nr III/7/2010 Rady Gminy Rytwiany z dnia 22 grudnia 2010 r. w sprawie upoważnienia Wójta do zaciągnięcia zobowiązania wekslowego

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 10 oraz art. 51 ust 1, art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm. ) Rada Gminy Rytwiany uchwala, co następuje:

**§1**

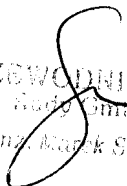
W §3 Uchwały Nr III/7/2010 Rady Gminy Rytwiany z dnia 22 grudnia 2010 r. w sprawie upoważnienia Wójta do zaciągnięcia zobowiązania wekslowego po wyrazie „nieruchomości” dodaje się „w roku 2011”.

**§2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

**§3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rytwiany.

  
PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
mgr inż. Marek Sadowski

**Uchwała Nr V/32/2011.  
Rady Gminy Rytwiany  
z dnia 27 stycznia 2011 r.**

**w sprawie zmiany Uchwały Nr III/8/2010 Rady Gminy Rytwiany z dnia 22 grudnia 2010 r. w sprawie upoważnienia Wójta do zaciągnięcia zobowiązania wekslowego na realizację operacji z zakresu małych projektów objętych PROW na lata 2007-2013**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 10 oraz art. 51 ust 1, art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm. ) Rada Gminy Rytwiany uchwala, co następuje:

**§1**

W §3 Uchwały Nr III/8/2010 Rady Gminy Rytwiany z dnia 22 grudnia 2010 r. w sprawie upoważnienia Wójta do zaciągnięcia zobowiązania wekslowego na realizację operacji z zakresu małych projektów objętych PROW na lata 2007-2013 po wyrazie „nieruchomości” dodaje się „w roku 2011”.

**§2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

**§3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rytwiany.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
mgr inż. Marek Sadowski



**Uchwała Nr V/33/2011  
Rady Gminy Rytwiany  
z dnia 27 stycznia 2011 r.**

w sprawie zmiany Uchwały Nr IV/21/2010 Rady Gminy Rytwiany z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie upoważnienia Wójta do zaciągnięcia zobowiązania wekslowego na realizację operacji „Budowa świetlicy wiejskiej z filią biblioteki gminnej oraz placu zabaw dla dzieci w Szczecze” objętej PROW na lata 2007-2013.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 10 oraz art. 51 ust 1, art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm. ) Rada Gminy Rytwiany uchwala, co następuje:

**§1**

W §3 Uchwały Nr IV/21/2010 Rady Gminy Rytwiany z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie upoważnienia Wójta do zaciągnięcia zobowiązania wekslowego na realizację operacji „Budowa świetlicy wiejskiej z filią biblioteki gminnej oraz placu zabaw dla dzieci w Szczecze” objętej PROW na lata 2007-2013 po wyrazie „nieruchomości” dodaje się „w roku 2012”.

**§2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

**§3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rytwiany.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
mgr inż. Marek Sadowski