

**Uchwała Nr XI/72/2011  
Rady Gminy w Rytwianach  
z dnia 30 czerwca 2011 r.**

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Rytwiany lub jej jednostkom organizacyjnym, oraz wskazania organów i osób do tego uprawnionych.**

Na podst. art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2001 Nr 142 poz.1591 z późn.zm.) oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.)  
Rada Gminy w Rytwianach uchwala co następuje:

§ 1

Określa się szczegółowe zasady , sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Rytwiany przysługujących od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami” .Uchwała określa również warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których udzielona ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 2

1. W przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art.87 i art.88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. L 379 z 28.12.2006 r.)
2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi Rozporządzenie wymienione w ust. 1
3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

§ 3

- 1.Należności pieniężne mogą być umarzane z urzędu w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1240)
2. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1 następuje w formie określonej w art. 58 ust.2 i 3 ustawy wymienionej w ust. 1

§ 4

1. Należności pieniężne mogą być na wniosek dłużnika w całości lub części umarzane, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym w szczególności jeżeli:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna nie jest w stanie uiścić należności ze względu na wysokość dochodów oraz zagrożenie dla egzystencji dłużnika i osób będących na jego utrzymaniu wywołane ubóstwem, bezrobociem, niepełnosprawnością długotrwałą lub ciężką chorobą dłużnika lub członka jego rodziny, sieroctwem, potrzebą ochrony macierzyństwa lub wielodzietnością, alkoholizmem, narkomanią, klęską żywiołową lub ekologiczną, zdarzeniem losowym lub sytuacją kryzysową.
- 2) Dłużnik- osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która znalazła się przejściowo w trudnej sytuacji ekonomicznej.
2. Udzielenie ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej poprzez zawarcie porozumienia między dłużnikiem a organem lub osobą uprawnioną wymienioną w § 6 uchwały.
3. Odmowa udzielenia ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ lub osobę uprawnioną wymienioną w § 6 Uchwały.

#### § 5

1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.
2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1 uchwały, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek.
3. Do wniosku powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.
4. W przypadkach stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona wymieniona w § 6 uchwały wzywa dłużnika do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.
5. Umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić w przypadku, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich dłużników.

#### § 6

Do udzielania ulg uprawnieni są:

1. Wójt Gminy Rytwiany bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnych,
2. Kierownik jednostki podległej Gminie Rytwiany, jeżeli kwota należności pieniężnych nie przekracza 1 000zł.

#### § 7

1. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku gdy zostanie ustalone, że;
  - a) dowody, na podstawie których organ lub osoba uprawniona udzieliła ulgi, okazały się fałszywe,
  - b) dłużnik wprowadził organ lub osobę uprawnioną w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi
  - c) dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonej terminie.
2. W przypadku gdy dłużnik nie spłacił którejkolwiek z rat – niespłaconą należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

§ 8

Traci moc uchwała Nr XIX/106/2008 w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania odroczenia i rozkładania na raty należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja Podatkowa przypadających Gminie Rytwiany lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazanie organów do tego uprawnionych.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rytwiany.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
mgr inż. Marek Sadowski