

Rytwiany, dn. 17.02.2020r.

OR.3153.4.2020.EM

OGŁOSZENIE

o możliwości zgłaszania uwag do oferty na realizację zadania publicznego zgłoszonego z inicjatywy organizacji pozarządowej

Uznając celowość realizacji zadania publicznego pt. „**Pozyskiwanie artykułów żywnościowych dla najuboższych mieszkańców Gminy Rytwiany**”, zgłoszonego z inicjatywy Stowarzyszenia Świętokrzyski Bank Żywności z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, Aleja 3-go Maja 73, podaje się niniejszą ofertę do wiadomości publicznej i umieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej: www.rytwiany.bip.jur.pl , na stronie internetowej: www.rytwianycom.pl i na tablicy ogłoszeń.

Zgłaszanie uwag dotyczących oferty: do dnia 24 lutego 2020r., w formie pisemnej:

1. drogą elektroniczną na adres: rytwiany@rytwiany.com.pl ,
2. pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Rytwiany, ul. Staszowska 15, 28 – 236 Rytwiany,
3. osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Rytwiany, ul. Staszowska 15, 28 – 236 Rytwiany, pok. nr 13.

Podstawa prawna: art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz.688).

Z up. Wójta
SEKRETARZ GMINY

mgr Tomasz Fafara

p. Maciejka E. 02
G

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdka, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | |
|--|----------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Wójt Gminy Rytwiany |
| 2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾ | Pomoc Społeczna |

II. Dane oferenta(-tów)

| | |
|---|---|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu | |
| Świętokrzyski Bank Żywności, KRS 0000035605, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Aleja 3-go Maja 73, forma prawna : Stowarzyszenie, e-mail: bz.ostrowiec@bankizywnosci.pl, tel. 41/265 11 22 | |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | Maria Adamczyk tel. 41/265 11 22 bz.ostrowiec@bankizywnosci.pl |

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

| | | | | |
|---|---|-------------------|------------------|-------------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego | Pozyskiwanie artykułów żywnościowych dla najuboższych mieszkańców Gminy Rytwiany | | | |
| 2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾ | Data rozpoczęcia | 20.02.2020 | Data zakończenia | 20.05.2020 |
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) | | | | |
| Zadanie polegać będzie na : - nieodpłatnym pozyskiwaniu żywności i przekazywaniu jej poprzez organizacje pozarządowe działające na terenie gminy Rytwiany dla osób i rodzin – mieszkańców gminy w trudnej sytuacji życiowej, - współpracy ze stowarzyszeniami działającymi na terenie gminy Bodzentyn w celu dystrybucji darów, - artykuły żywnościowe magazynowane będą nieodpłatnie w magazynach posiadających decyzję odbioru przez SANEPiD. Naszym celem jest nieodpłatne dostarczenie w 2019 roku żywności poprzez organizacje pozarządowe i instytucje będące partnerami ŚBŻ dla osób z terenu gminy Rytwiany znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej. Zapobieganie marnotrawstwu i niszczeniu żywności. Przeciwdziałanie problemom głodu i niedożywienia w gminie. Pozyskanie żywności wiąże się ze sprowadzeniem jej od darczyńców do magazynów Banku Żywności. 1. Posiadamy 3 samochody dostawcze, którymi przywozimy towar od producentów i hurtowników - ponoszony jest koszt zakupu paliwa do samochodów służbowych, 2. Przy realizacji zadania korzystamy z energii ciepłej i wody. | | | | |

URZĄD GMINY
Rytwiany
WPLYNEŁO
13.02.2020
2686
Nr rej. II. zał.
podpis

3. Przy realizacji zadania zatrudnieni są pracownicy Świętokrzyskiego Banku Żywności – ponoszone są koszty wynagrodzeń.

1)

Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2)

Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni

| 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego | | |
|---|--|---|
| Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
| Otrzymywanie darmowej żywności przez podopiecznych organizacji pozarządowych oraz uprawnionych instytucji na terenie Gminy Rytwiany | Planowana ilość żywności, która zostanie rozdysponowana wśród ok. 130 najuboższych mieszkańców Gminy Rytwiany. | Ilość osób obdarowanych z terenu gminy Rytwiany potwierdzona listami. |

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Działamy od 21 lat. Współpracujemy ze stowarzyszeniami oraz OPS z terenu Gminy Rytwiany, które uczestniczą w dystrybucji żywności z Banku Żywności dla mieszkańców Gminy Rytwiany w trudnej sytuacji życiowej.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp. | Rodzaj kosztu | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|--|---|-------------|-----------|-----------------|
| 1. | Koszty paliwa do samochodów dostawczych | 200,00 | 150,00 | 50,00 |
| 2. | Koszty zużycia energii ciepłej | 150,00 | 100,00 | 50,00 |
| 3. | Koszty zużycia wody | 120,00 | 100,00 | 20,00 |
| 4. | Koszty wynagrodzeń osób realizujących zadanie | 4286,00 | 3650,00 | 636,00 |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | 4756,00 | 4000,00 | 756,00 |

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Data 12.02.2020

.....
STOWARZYSZENIE
Świętokrzyski Bank Żywności
w Ostrowcu Świętokrzyskim

PREZES (1)

Maria Adamczyk
mgr Maria Adamczyk

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

SEKRETARZ

Marianna Cwiek
Marianna Cwiek

SKARBNIK
STOWARZYSZENIA
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOCI

Elżbieta Krawczyk
Elżbieta Krawczyk