**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na usługi społeczne – usługi pocztowe o wartości szacunkowej niższej niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 t. j. z późn. zm.) oraz § 1 pkt 5 lit. a Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, o których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U.2017.2479 t.j. z późn. zm.)

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym**

**i zagranicznym w zakresie odbioru, przyjmowania, przemieszczania**

**i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych dla potrzeb Urzędu Gminy w Rytwianach”**

**Numer sprawy: :** OR.271.2.2019.KM

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**

Gmina Rytwiany.

ul. Staszowska 15

28-236 Rytwiany

NIP 866-15-99-179

tel. 15/864 79 30

faks 15/864 79 35

e-mail:rytwiany@rytwiany.com.pl

Godziny urzędowania: 7:30-15:30

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. Zamówienie na usługi społeczne – usługi pocztowe – o wartości szacunkowej niższej niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 t. j. z późn. zm.) oraz § 1 pkt 5 lit. a Rozporządzenia Ministra Rozwoju   
   i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów,   
   o których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U.2017.2479 t.j. z późn. zm.).
3. Zamówienie będzie przeprowadzone na podstawie art. 138 o ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 t. j. z późn. zm.).
4. **Opis przedmiotu zamówienia**
5. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie odbioru, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych   
   w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (DZ.U.2017.1481 t.j. z późn. zm.)
6. Termin realizacji zamówienia od dnia 01.02.2019 r. do dnia 31.12.2020 r.
7. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia (rodzaje przesyłek, ich waga i ilość) zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz Formularzu ofertowym - załącznik nr 2 do SIWZ.
8. Rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe (orientacyjne - na podstawie historii usług pocztowych Zamawiającego) i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
9. Świadczenie usług pocztowych będzie polegało w szczególności na odbiorze, przyjmowaniu, przemieszczaniu, doręczaniu i zwrotach:
10. przesyłki krajowe i zagraniczne:

* przesyłek listowych krajowych nierejestrowanych,
* przesyłek listowych krajowych nierejestrowanych najszybszej kategorii,
* przesyłek listowych krajowych rejestrowanych,
* przesyłek listowych krajowych rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru,
* przesyłek listowych krajowych rejestrowanych najszybszej kategorii   
  z potwierdzeniem odbioru,
* przesyłek listowych krajowych rejestrowanych najszybszej kategorii bez potwierdzenia odbioru,
* przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych najszybszej kategorii   
  z potwierdzeniem odbioru,
* paczek,
* zwrotów przesyłek niedoręczonych.

1. usługi pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia obejmują przesyłki listowe o wagach:

* do 50 gramów gabaryt A i B,
* ponad 50 do 100 gramów gabaryt A i B,
* ponad 100 do 350 gramów gabaryt A i B.

1. paczki pocztowe o wagach:

* do 1 kg gabaryt A i B,
* od 1 kg do 2 kg gabaryt A i B,
* od 2 kg do 5 kg gabaryt A i B,

1. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych oraz zwrot i reklamacje wykonywane będą zgodnie z przepisami określonymi w:

* ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U.2017.1481 t.j. z późn. zm.),
* rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U.2018.421 t.j. z późn. zm.),
* ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2018.2096 t.j. z późn. zm.),
* innych powszechnie obowiązujących aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy,
* regulaminie świadczenia usług Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że postanowienia tego regulaminu sprzeczne lub nie dające się pogodzić z postanowieniami zawartymi   
  w umowie nie będą miały zastosowania,
* postanowieniach niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Doręczanie przesyłek dokonywane będzie przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego w dniach i godzinach wskazanych przez Zamawiającego: Zamawiający wymaga dostarczania przesyłek pocztowych do siedziby Zamawiającego w Rytwianach, ul. Staszowska 15, w dni robocze, w godzinach od 08:30 do 10:00.
2. Przesyłki przeznaczone do wysyłki **Zamawiający będzie dostarczał do punktu Wykonawcy, zlokalizowanego w odległości nie większej niż 500 m od siedziby Zamawiającego.**
3. Wykonawca będzie odbierał przesyłki od Zamawiającego :
4. codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 14:00 do 15:00 – w swojej siedzibie w **przypadku, gdy Wykonawca będzie posiadał placówkę w odległości nie większej niż 500 metrów od siedziby Zamawiającego;**
5. codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 14:00 do 15:00 – w siedzibie Zamawiającego, w **przypadku, gdy Wykonawca nie będzie posiadał placówki w odległości nie większej niż 500 metrów od siedziby Zamawiającego.**
6. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
7. Odbiór przesyłek dokonywany będzie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy po okazaniu stosowanego upoważnienia.
8. Nadanie przesyłek przygotowanych do wysłania musi być każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w nadawczych rejestrach (dot. przesyłek rejestrowanych) oraz w zestawieniu ilościowym przesyłek (dla przesyłek nierejestrowanych) – według wzorów ustalonych z wykonawcą.
9. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczenia zwrotnych potwierdzeń odbioru i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do siedziby Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 15:30.
10. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki pocztowe w terminach określonych   
    w ustawie prawo pocztowe.
11. Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce oraz poza granicami Polski.
12. Zamawiający będzie przekazywał przesyłki do nadania w stanie uporządkowanym według rodzaju i wagi oraz umieszczał na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki tzn.:
13. dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do rejestru – książek nadawczych- sporządzanego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia będzie stanowić dla Zamawiającego potwierdzenie nadania przesyłki,
14. dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – nadawanie przesyłek według zestawienia ilościowego z podziałem na kategorie i przedziały wagowe sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
15. Wzory książek nadawczych oraz zestawień ilościowych przesyłek winny być uzgodnione   
    z Wykonawcą.
16. Znaczek opłaty pocztowej zostanie zastąpiony pieczęcią wykonaną według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę.
17. Do przesyłek listowych używane będą koperty Zamawiającego oraz potwierdzenia odbioru.
18. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę.
19. Od Wykonawcy Zamawiający wymaga zapewnienia bezpłatnych formularzy potwierdzeń odbioru, z wyłączeniem formularzy potwierdzeń odbioru zgodnych z Kodeksem postępowania administracyjnego, na każdą pisemną prośbę zamawiającego.
20. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po doręczeniu przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia jej doręczenia. Zwrot niedoręczonych przesyłek odbywać się będzie niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia z podaniem przyczyny ich niedoręczenia. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w powyższym terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
21. **Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki na specjalnych zasadach zgodnie   
    z obowiązującymi w dniu doręczenia przesyłki przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego. W tych przypadkach Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzenia odbioru.**
22. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie za wyjątkiem sytuacji jeżeli nieodebranie od Zamawiającego przesyłek przez Wykonawcę w wyznaczonym dniu i czasie nastąpi na skutek działania siły wyższej.
23. Okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub dokumentów oddawczych dokumentujących zwrot przesyłek w przypadku, kiedy możliwość dostarczenia została wyczerpana. Usługi będą rozliczane według cen jednostkowych wynikających z formularza ofertowego.
24. Płatności za przesyłki będą dokonywane z dołu na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury za wykonane w danym miesiącu usługi. Faktura winna zostać wystawiona do dnia 7-go miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym ze specyfikacją wykonanych usług. Płatności za wykonane usługi będą następować w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
25. Zamawiający określił w załączniku nr 1 do SIWZ przewidywane ilości nadawanych przesyłek przez okres obowiązywania umowy. Podana ilość przesyłek i ich rodzaje są szacunkowe (orientacyjne na podstawie historii usług pocztowych Zamawiającego) i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb zamawiającego, na co wykonawca wyraża zgodę, oświadczając tym samym, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji niniejszej umowy. Zamawiający nie jest zobowiązany do realizowania podanych ilości przesyłek. Rzeczywista ilość przesyłek pocztowych będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieokreślonych w formularzu ofertowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług wykonawcy.
26. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, z wyjątkami:
27. w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku,
28. Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów upustowych oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy, bez konieczności aneksowania umowy. Wówczas o ewentualnym upuście Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie.
29. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uznaje się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia, nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie reklamacji usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego.
30. Reklamację z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni, od dnia nadania przesyłki rejestrowanej nie później jednak niż 12 miesięcy od jej nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć terminu wynikającego z ustawy Prawo Pocztowe i Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji, o którym mowa w ust. 6.
31. Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał własną placówkę zlokalizowaną   
    w miejscowości będącej siedzibą Zamawiającego. Adres placówki Wykonawcy należy podać zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ.
32. Kody wspólnego słownika Zamówień (CPV): **64110000-0 *– usługi pocztowe,* 64112000-4 *– usługi pocztowe dotyczące listów,* 64113000-1 *– usługi pocztowe dotyczące paczek***
33. **Postanowienia ogólne**
34. Postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych w niniejszej specyfikacji.
35. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
36. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert częściowych. Zamówienie obejmuje 1 zadanie.
37. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
38. Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
39. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.
40. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
41. **Termin związania ofertą**
42. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
43. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
44. **Warunki udziału w postępowaniu:**
45. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie określonym przez Zamawiającego, dotyczące:
    1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U.2017.1481 t.j. z późn.zm.);

* 1. zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony wówczas, gdy Wykonawca oświadczy, że wykonał bądź wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności gospodarczej jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usługi w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, o wartości minimum 50 000,00 PLN brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) w ramach jednej umowy. Ocena spełnienia niniejszego warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę wykazu usług według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.   
W przypadku świadczenia usług aktualnie wykonywanych należy podać wartość wykonanej części zamówienia.

1. Wykonawca w celu potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawić zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania   
   w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. **Podstawy do wykluczenia**
   1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu.

* 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawcę:

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie   
w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 332 ust. 1](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgiydqnbrga3diltqmfyc4mzrg4zdsmbrge) ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.2017[.1508](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgiydqnbrga3di) t.j. z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U.2017.2344 t.j. z późn. zm.);

* 1. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy   
     z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2018.798 t.j.   
     z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. O wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy zostaną poinformowani w chwili przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
   1. jej treść nie będzie odpowiadała treści niniejszej specyfikacji, z zastrzeżeniem pkt 7.4,
   2. będzie zawierać rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
   3. będzie zawierać błędy w obliczeniu ceny,
   4. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów   
      o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
   5. nie została podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy,
   6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
   7. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu   
      o udzielenie zamówienia.
5. O odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną poinformowani w chwili przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału   
   w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**
7. Potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:
   1. Do oferty wykonawca **dołącza** aktualne na dzień składania ofert:
      1. Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału   
         w postępowaniu stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ
      2. Oświadczenie wykonawcy wykazujące brak podstaw do wykluczenia, stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ
      3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach stanowiących załącznik nr 3 i 4 do SIWZ
      4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału   
         w postępowaniu wykonawcy składają wspólnie (załącznik nr 3 do SIWZ) oraz oświadczenie wykazujące brak podstaw do wykluczenia (załącznik nr 4 do SIWZ) składa każdy z wykonawców osobno.
      5. Pełnomocnictwo w przypadku podpisania oferty przez osobę (osoby) nie wymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym/ewidencyjnym.
      6. Wykaz usług wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat – zał. nr 7 do SIWZ wraz z referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług.
      7. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
      8. Odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o rozdział VII ust. 2 SIWZ;
      9. Wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie ustawą Prawo pocztowe, w zakresie uprawniającym do wykonania zamówienia, zgodnie z Rozdziałem VI ust. 1 pkt.1.1 SIWZ;
8. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa ust. 1 pkt 1.1 lub ust. 2 oraz innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1.8. – 1.1.9. na zasadzie analogii przedstawiają dokumenty równoważne, o których mowa w z § 7 i 8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126 z późn. zm.).
11. **Wymagana forma dokumentów dołączonych do oferty:**
    * + 1. Wymagane dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
        2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
        3. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
        4. W przypadku gdy kopie złożonych dokumentów będą nieczytelne lub będą budziły wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub kopii notarialnie poświadczonej.
        5. W przypadku podpisywania ofert lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. **Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą.**
        6. Oferty nie podpisane lub których treść nie odpowiada treści SIWZ zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.
12. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**
13. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są:

* Ewa Maciejska, tel. 15/864 79 31,

e-mail: kadry@rytwiany.com.pl

* Katarzyna Meszek, tel. 15/864 79 30,

e-mail: rytwiany@rytwiany.com.

.

1. Wyjaśnienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przesyłać na adres Zamawiającego wskazany w rozdziale I lub składać w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 13 (sekretariat).
2. Pisma, o których mowa wyżej można przekazywać: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca każdorazowo bez wezwania Zamawiającego potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu otrzymanego faksem bądź drogą elektroniczną i jego odesłanie na e-mail wskazany w ust. 1 lub nr faksu: 15/864 79 35. W sytuacji gdy Wykonawca nie dokona przedmiotowego potwierdzenia Zamawiający uzna, iż określony dokument, wysłany faksem lub drogą elektroniczną na adres lub numer wskazany przez Wykonawcę w ofercie, został mu doręczony w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z treścią dokumentu.
4. Wykonawca może zwrócić się pisemnie (faksem, drogą elektroniczną) do Zamawiającego   
   o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie tego terminu lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w ust. 5.
6. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności.

Zamawiający prześle treść wyjaśnień wykonawcom oraz nie wskazując źródła zapytania zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej:

[www.rytwiany.bip.jur.pl](http:// www.rytwiany.bip.jur.pl  )

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający niezwłocznie udostępnia na stronie
2. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie
3. **Opis sposobu przygotowania ofert:**
   1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego SIWZ.
   2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie , którą zaleca się oznaczyć w następujący sposób:

|  |
| --- |
| ***Nazwa, adres Wykonawcy***  **Urząd Gminy w Rytwianach**  **ul. Staszowska 15**  **28-236 Rytwiany**  **Oferta w postępowaniu na usługi społeczne  znak:**  **„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie odbioru, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych dla potrzeb Urzędu Gminy w Rytwianach”**  **Nie otwierać przed dniem 28.01.2019 r., godz. 11.:15**. |

*UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem   
w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.*

* 1. Oferta ma być złożona w 1 egzemplarzu w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  2. Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
  3. Oferta musi być podpisana. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Oferty niepodpisane zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.
  4. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
  5. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej warianty alternatywne skutkuje odrzuceniem oferty wykonawcy.
  6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i złożeniem oferty. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez wykonawcę oraz nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **Tajemnica przedsiębiorstwa**

Oferty, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane   
w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2018.419 t.j. z późn. zm.), jeżeli Wykonawca nie później niż   
w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. W tym przypadku powinien ją oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona tajemnicę przedsiębiorstwa.

Brak wskazania bądź niewystarczające wyjaśnienie, iż informacje złożone wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa może spowodować, że dokumenty które zostały   
w nieprawidłowy sposób zastrzeżone zostaną udostępnione innym wykonawcom.

1. **Informacja o miejscu, terminie składania i otwarcia ofert.**
2. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy przesłać na adres Zamawiającego: Urząd Gminy w Rytwianach, ul. Staszowska 15, 28-236 Rytwiany lub złożyć **do pokoju nr 13 (sekretariat) do dnia 28.01.2019 r., do godziny 11:00.**
3. Oferty złożone po terminie określonym w ust. 1 zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 28.01.2019 r., o godzinie 11:15** w Urzędzie Gminy w Rytwianach, ul. Staszowska 15 w pokoju nr 11.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz ceny.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.rytwiany.bip.jur.pl informacje o których mowa w ust. 4 niniejszego rozdziału.
7. **Zmiana i wycofanie ofert.**
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofanie oferty powinno zostać złożone   
   w sposób i formie przewidzianej w SIWZ dla złożenia oferty z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny i warunki płatności:**
2. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi.
3. Cena musi być podana cyfrowo i słownie.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z wykonawcą w walucie obcej a jedynie   
   w złotych polskich.
5. Płatność zostanie dokonana w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.
6. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**
7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ważnych ofert złożonych   
   w postępowaniu.
8. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa kryterium** | **Waga** |
| 1. | Cena (C) | 60 pkt |
| 2. | Możliwość nieodpłatnego śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych w obrocie krajowym (L) | 10 pkt |
| 3. | Siedziba/filia Wykonawcy lub punkt odbioru korespondencji w Rytwianach (G) | 5 pkt |
| 4. | Gwarantowany termin w dniach zwrotu do nadawcy przesyłki pocztowej awizowanej, niepodjętej w terminie lub/i zwrotnego potwierdzenia odbioru(T) | 25 pkt |

**Kryterium: Cena (C)**

Ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

C = Cn /Cb x 60

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych wykonawcy w kryterium cena (brutto)

Cn – najniższa cena oferty brutto spośród ofert podlegających ocenie,

Cb – cena brutto w ofercie badanej

**Kryterium: Możliwość nieodpłatnego śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych   
w obrocie krajowym** **(L)**

Ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie z zasadą:

* za oferowaną możliwość nieodpłatnego śledzenia rejestrowanych przesyłek pocztowych   
  w obrocie krajowym - 10 pkt
* za brak oferty w zakresie nieodpłatnego możliwość śledzenia rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym - 0 pkt

Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym (zał. nr 2 do SIWZ) nie wypełni pozycji: *Możliwość nieodpłatnego śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych w obrocie krajowym*, będzie to skutkowało przyznaniem 0 pkt.

**Kryterium: Siedziba/filia Wykonawcy lub punkt odbioru korespondencji w Rytwianach (G)**

Za wykazanie placówki lub punktu odbioru korespondencji w Rytwianach Wykonawca otrzyma 5 pkt w kryterium.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym (zał. nr 2 do SIWZ) nie wypełni pozycji: adres placówki Wykonawcy w Rytwianach wówczas w kryterium siedziba/filia Wykonawcy w Rytwianach otrzyma 0 punktów.

**Kryterium: Gwarantowany termin w dniach zwrotu do nadawcy przesyłki pocztowej awizowanej, niepodjętej w terminie lub/i zwrotnego potwierdzenia odbioru (T)**

* Wykonawca otrzyma 25 pkt, jeśli wskaże w ofercie termin zwrotu do nadawcy w ilości dni roboczych: 3 lub mniej.
* Wykonawca otrzyma 10 pkt jeśli wskaże w ofercie termin zwrotu do nadawcy   
  w terminie 4-5 dni roboczych.
* Wykonawca otrzyma 5 pkt jeśli wskaże w ofercie termin zwrotu do nadawcy   
  w terminie 6 dni roboczych.
* Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie termin zwrotu do nadawcy dłuższy niż 6 dni roboczych otrzyma 0 pkt.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym (zał. nr 2 do SIWZ) nie wypełni pozycji:ot. gwarantowany *termin w dniach zwrotu do nadawcy przesyłki pocztowej awizowanej, niepodjętej w terminie lub/i zwrotnego potwierdzenia odbioru* otrzyma **0 pkt** w niniejszym kryterium.

Łączna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta Wykonawcy jest równa sumie liczby punktów dla kryterium **cena**, liczbie punktów dla kryterium **możliwość nieodpłatnego śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych w obrocie krajowym**, liczbie punktów dla kryterium **siedziba/filia Wykonawcy** lub punkt odbioru korespondencji w Rytwianach oraz *gwarantowany termin w dniach zwrotu do nadawcy przesyłki pocztowej awizowanej, niepodjętej w terminie lub/i zwrotnego potwierdzenia odbioru*.

**W = C + L + G + T**

gdzie:

W – łączna liczba punktów jakie otrzyma oferta Wykonawcy

C – liczba punktów w kryterium cena

L – liczba punktów w kryterium możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych w obrocie krajowym

G – liczba punktów w kryterium siedziba/filia Wykonawcy lub punkt odbioru korespondencji w Kielcach i w każdej gminie powiatu kieleckiego

T – liczba punktów w kryterium gwarantowany termin w dniach zwrotu do nadawcy przesyłki pocztowej awizowanej, niepodjętej w terminie lub/i zwrotnego potwierdzenia odbioru

1. W przypadku złożenia kilku ofert z taką samą największą ilością punktów, za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, i o takiej samie liczbie punktów z pozostałych kryteriów Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. **Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.**
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne pomyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Oferta wykonawcy, który w terminie 2 dni od otrzymania zawiadomienia o poprawieniu omyłek innych niż omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe, polegających na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujących istotnej zmiany treści oferty nie zgodził się na ich poprawienie, podlega odrzuceniu.
7. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia   
   i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
   1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy   
      z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2017.847 t.j. z późn. zm.)
   2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
   3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
   4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
   5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

***Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.***

1. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
2. **Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która spełni wszystkie wymogi SIWZ oraz uzyska najwyższą łączną liczbę punktów przyznanych w kryteriach „cena”, „możliwość nieodpłatnego śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych   
   w obrocie krajowym”, „siedziba/filia Wykonawcy w Rytwianach lub punkt odbioru korespondencji” oraz „gwarantowany termin w dniach zwrotu do nadawcy przesyłki pocztowej awizowanej, niepodjętej w terminie lub/i zwrotnego potwierdzenia odbioru”.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu o zamówienie, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z porównania złożonych ofert i łączną punktację; wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Wybrany Wykonawca zgłosi się celem podpisania umowy w terminie wskazanym   
   w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, w terminie przez niego wyznaczonym, umowę regulującą ich współpracę. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. W przypadku gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ilość punktów, chyba, że w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu lub upłynie termin związania ofertą.
8. Zamawiający zakazuje zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w zakresie:
9. obowiązującej stawki VAT: jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie wartości umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia   
   o kwotę równą zwiększonej kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę przy jednoczesnym zachowaniu niezmienionej ceny netto;
10. obowiązującej stawki VAT: jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę równą zmniejszonej kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę przy jednoczesnym zachowaniu niezmienionej ceny netto;
11. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r.   
    o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
12. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnych lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę;

Zmiany umowy następują w formie pisemnego aneksu.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Zgodnie z art.138o pzp, postanowienia działu VI Prawa Zamówień Publicznych „Środki ochrony prawnej” nie mają w niniejszym postępowaniu zastosowania.

1. **Zasady udostępniania dokumentów.**
2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów Zamawiającego i Wykonawcy (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
3. Zamawiający udostępnia wykonawcy dokumenty na pisemny wniosek.
4. Udostępnienie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego   
   w godzinach jego urzędowania po wcześniejszym wyznaczeniu terminu.
5. **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.**
6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
   z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119   
   z 04.05.2016, str. 1) sprost. Dz. Urz. UE L 2018 nr 127 str. 2, dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji niniejszego zamówienia jest Gmina Rytwiany, ul. Staszowska 15, 28-236 Rytwiany;
* w sprawach związanych z danymi osobowymi przetwarzanymi w celu realizacji niniejszego zamówienia należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: iodrytwiany@compumix.pl;
* dane osobowe pozyskane w celu realizacji niniejszego zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych;
* odbiorcami danych osobowych pozyskanych w celu realizacji niniejszego zamówienia będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o rozdział XX SIWZ;
* dane osobowe przetwarzane w celu realizacji niniejszego zamówienia będą przechowywane przez okres określony w odrębnych przepisach dotyczących archiwizacji dokumentów;
* obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają   
  z SIWZ;
* w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji niniejszego zamówienia decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
* osoba której dane będą przetwarzane w celu realizacji niniejszego zamówienia posiada:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,   
  w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
* osobie której dane będą przetwarzane w celu realizacji niniejszego zamówienia nie przysługuje:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o których moa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

1. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 13 i art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**Lista załączników do SIWZ**

Poniższe załączniki stanowią integralną część SIWZ

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór)
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór)
5. Załącznik nr 5 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej (wzór)
6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy
7. Załącznik nr 7 – Wykaz usług wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat
8. Załącznik nr 8 – Adresy siedziby/filii Wykonawcy w odległości nie większej niż 500 metrów od siedziby Zamawiającego

**Rytwiany, dnia ………………………… r.**

**……………………………………………..**

**Podpis kierownika Zamawiającego**

Załącznik nr 1 do SIWZ

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

rodzaje przesyłek, ich waga i ilość

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Określenie**  **Rodzaj przesyłki** | **Waga przesyłki** | **Ilość (szt.)¹** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Przesyłka listowa nierejestrowana, ekonomiczna, gabaryt A,  w obrocie krajowym  ( tzw. list zwykły) | do 50 g | 400 |
| ponad 50 g do 100 g | 20 |
| ponad 100 g do 350 g | 0 |
| 2. | Przesyłka listowa nierejestrowana, ekonomiczna, gabaryt B,  w obrocie krajowym  (tzw. list zwykły) | do 50 g | - |
| ponad 50 g do 100 g | 20 |
| 3. | Przesyłka listowa  nierejestrowana , priorytetowa, gabaryt A,  w obrocie krajowym | do 50 g | 320 |
| ponad 50 g do 100 g | 60 |
| ponad 100 g do 350 g | 8 |
| 4. | Przesyłka listowa  rejestrowana, ekonomiczna, gabaryt A,  w obrocie krajowym  (tzw. zwrotne poświadczenie odbioru) | do 50 g | 12420 |
| ponad 50 g do 100 g | 3440 |
| ponad 100 g do 350 g | 460 |
| 5. | Przesyłka listowa  rejestrowana, priorytetowa, gabaryt A,  w obrocie krajowym ( polecony) | do 50 g | 340 |
| ponad 50 g do 100 g | 516 |
| ponad 100 g do 350 g | 898 |
| 6. | Przesyłka listowa  rejestrowana, priorytetowa, gabaryt B,  w obrocie krajowym | do 50 g | 240 |
| ponad 50 g do 100 g | 68 |
| ponad 100 g do 350 g | 20 |
| 7. | Przesyłka listowa  rejestrowana, w obrocie zagranicznym( tzw. zwrotne poświadczenie odbioru) | do 50 g | 26 |
| ponad 50 g do 100 g | - |
| 8. | Paczka pocztowa, ekonomiczna, gabaryt A w obrocie krajowym | ponad 1 kg do 2 kg | 14 |
| ponad 2 kg do 5 kg | 18 |
| 9. | Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych, gabaryt A, w obrocie krajowym | do 50 g | 700 |
| ponad 50 g do 100 g | 516 |

Rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe (orientacyjne - na podstawie historii usług pocztowych Zamawiającego) i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszej umowy.

Załącznik nr 2 do SIWZ

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Zamawiający: Gmina Rytwiany**

**Wykonawca:**

**Nazwa Wykonawcy: …………………………………………………………………………………………………………………….**

**Adres: ……………………………………………………………………………………………………………………………..…………….**

**Telefon: …………………………………………………………………………………………………………………………….…………….**

**Fax: na który zamawiający ma przesłać korespondencję ……………………………………………………………………………………………………..**

**Email: na który zamawiający ma przesłać korespondencję …………………………………………………………………………………….…………….**

**NIP:** |\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|

**REGON:** |\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|

**Osoba do kontaktów: ……………………………………………………………………………………………………………………..**

**Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne pn. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie odbioru, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych dla potrzeb Urzędu Gminy w Rytwianach” znak:** OR.271.2.2019.KM

Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na poniższych warunkach cenowych:

**Wartość brutto ………………………………zł**

słownie ……………………………………………………………………………………………………………………………………………. zł

w tym podatek VAT w wysokości ………..%

**Umożliwiamy/nie umożliwiamy\* nieodpłatne śledzenie przez Internet rejestrowych przesyłek   
w obrocie krajowym.**

*\* (brak możliwości spowoduje naliczenie* ***0 pkt*** *w kryterium L )*

**Oświadczamy, iż posiadamy placówkę w miejscowości Rytwiany : (adres):\*\***

**…………………………………………………………………………………………………………………………….**

*\*\* (brak adresu placówki Wykonawcy skutkuje naliczeniem* ***0 pkt*** *w kryterium G)*

**Gwarantowany termin w dniach zwrotu do nadawcy przesyłki pocztowej awizowanej, niepodjętej   
w terminie lub/i zwrotnego potwierdzenia odbioru: ………………………\*\*\***

*\*\*\* (nie wypełnienie pola spowoduje naliczenie* ***0 pkt*** *w kryterium T)*

Cena oferty wyliczona została w oparciu o niżej podane ceny:

**FORMULARZ CENOWY**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Określenie**  **Rodzaj przesyłki** | | | **Waga przesyłki** | | | | **Ilość (szt.)¹** | **Cena jednostkowa brutto²** | **Wartość** **brutto³** |
| 1 | 2 | | | 3 | | | | 4 |  |  |
| 1. | Przesyłka listowa nierejestrowana, ekonomiczna, gabaryt A,  w obrocie krajowym  ( tzw. list zwykły) | | | do 50 g | | | | 400 |  |  |
| ponad 50 g do 100 g | | | | 20 |  |  |
| ponad 100 g do 350 g | | | | 0 |  |  |
| 2. | Przesyłka listowa nierejestrowana, ekonomiczna, gabaryt B,  w obrocie krajowym  (tzw. list zwykły) | | | do 50 g | | | | - |  |  |
| ponad 50 g do 100 g | | | | 20 |  |  |
| 3. | Przesyłka listowa  nierejestrowana , priorytetowa, gabaryt A,  w obrocie krajowym | | | do 50 g | | | | 320 |  |  |
| ponad 50 g do 100 g | | | | 60 |  |  |
| ponad 100 g do 350 g | | | | 8 |  |  |
| 4. | Przesyłka listowa  rejestrowana, ekonomiczna, gabaryt A,  w obrocie krajowym  (tzw. zwrotne poświadczenie odbioru) | | | do 50 g | | | | 12420 |  |  |
| ponad 50 g do 100 g | | | | 3440 |  |  |
| ponad 100 g do 350 g | | | | 460 |  |  |
| 5. | Przesyłka listowa  rejestrowana, priorytetowa, gabaryt A,  w obrocie krajowym ( polecony) | | | do 50 g | | | | 340 |  |  |
| ponad 50 g do 100 g | | | | 516 |  |  |
| ponad 100 g do 350 g | | | | 898 |  |  |
| 6. | Przesyłka listowa  rejestrowana, priorytetowa, gabaryt B,  w obrocie krajowym | | | do 50 g | | | | 240 |  |  |
| ponad 50 g do 100 g | | | | 68 |  |  |
| ponad 100 g do 350 g | | | | 20 |  |  |
| 7. | Przesyłka listowa  rejestrowana, w obrocie zagranicznym( tzw. zwrotne poświadczenie odbioru) | | | do 50 g | | | | 26 |  |  |
| ponad 50 g do 100 g | | | | - |  |  |
| 8. | Paczka pocztowa, ekonomiczna, gabaryt A w obrocie krajowym | | | ponad 1 kg do 2 kg | | | | 14 |  |  |
| ponad 2 kg do 5 kg | | | | 18 |  |  |
| 9. | Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych, gabaryt A, w obrocie krajowym | | | do 50 g | | | | 700 |  |  |
| ponad 50 g do 100 g | | | | 516 |  |  |
|  |  | | | Razem cena brutto w zł | | | | | |  |
| Razem | |  |  | |  |  |

1. **Oświadczamy**, że powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie poniesie Zamawiający   
   w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. **Oświadczamy**, że gwarantujemy wykonanie zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 6 do SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Oświadczamy**, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.
6. **Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.2)
7. **Oświadczamy**, że niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, z wyjątkiem informacji zawartych na stronach …………… stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa   
   w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji obejmujących następujące dokumenty dołączone do oferty:
8. ……………………………………………………...
9. ………………………………………………………
10. **Oświadczamy**, że powierzamy podwykonawcy następującą część zamówienia3)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. **Oświadczamy**, że wybór oferty będzie/nie będzie4) prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego dotyczącego podatku od towarów i usług w następującym zakresie:

**………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

*(nazwa, rodzaj usługi której świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego)*

Wartość usługi powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego wynosi: …………netto PLN

1. Wraz z oferta składamy następujące dokumenty:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………..……..………………………………………………………………………..

**( data i podpis wykonawcy/uprawnionego przedstawiciela wykonawcy)**

*1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) sprost. Dz. Urz. UE L 2018 nr 127 str. 2.*

*2) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

*3) wypełnić w przypadku wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawcy wskazując część zamówienia mu powierzoną*

*4) niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 3 do SIWZ

………………………………………………………

*(nazwa i adres wykonawcy/ pieczątka)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie rozdziału VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia,**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne pn. **„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie odbioru, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych dla potrzeb Urzędu Gminy w Rytwianach” znak: ………………..***,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w  rozdziale VI ust. 1-6 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

…………….………..…. dnia ………….……. r.

.............................................................

*(pieczątka i podpis wykonawcy/uprawnionego   
do reprezentacji przedstawiciela wykonawcy)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale VI ust. 1-6 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………………………………….   
w następującym zakresie: ……………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….…….*,* dnia ………….……. r.

..................................................................

*(pieczątka i podpis wykonawcy/uprawnionego   
do reprezentacji przedstawiciela wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. dnia ………….……. r.

..........................................................…

*(pieczątka i podpis wykonawcy/uprawnionego   
do reprezentacji przedstawiciela wykonawcy)*

**UWAGA!**

**Wykonawca zobowiązany jest wypełnić i podpisać wszystkie pozycje oświadczenia. W przypadku informacji niedotyczących wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy” i podpisać.**

Załącznik nr 4 do SIWZ

………………………………………………………

*(nazwa i adres wykonawcy/ pieczątka)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie rozdziału VII specyfikacji istotnych warunków zamówienia,**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne pn. **„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie odbioru, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych dla potrze Urzędu Gminy w Rytwianach” znak: ….**, *,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie rozdziału VII ust. 1 SIWZ.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie rozdziału VII ust. 2 SIWZ.

…………….……. dnia ………….……. r.

.................................................................

*(pieczątka i podpis wykonawcy/uprawnionego   
do reprezentacji przedstawiciela wykonawcy)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie rozdziału VII ust. ……… SIWZ *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w rozdziale VII SIWZ).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie rozdziału VII ust. 4 podjąłem następujące środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………

…………….……. dnia ………….……. r.

..................................................................

*(pieczątka i podpis wykonawcy/uprawnionego   
do reprezentacji przedstawiciela wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania   
o udzielenie zamówienia.

…………….……. dnia ………….……. r.

..................................................................

*(pieczątka i podpis wykonawcy/uprawnionego   
do reprezentacji przedstawiciela wykonawcy)*

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………. *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. dnia ………….……. r.

..................................................................

*(pieczątka i podpis wykonawcy/uprawnionego   
do reprezentacji przedstawiciela wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. dnia ………….……. r.

..................................................................

*(pieczątka i podpis wykonawcy/uprawnionego   
do reprezentacji przedstawiciela wykonawcy)*

**UWAGA!**

**Wykonawca zobowiązany jest wypełnić i podpisać wszystkie pozycje oświadczenia. W przypadku informacji niedotyczących wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy” i podpisać.**

Załącznik nr 5 do SIWZ

………………………………………………………

*(nazwa i adres wykonawcy/ pieczątka)*

**INFORMACJA WYKONAWCY**

**dotycząca przynależności do grupy kapitałowej,   
o której mowa w rozdziale VII ust. 3 SIWZ**

Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne na usługi społeczne pn.:

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie odbioru, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych dla potrzeb Urzędu Gminy w Rytwianach ”**

**Znak:** OR.271.2.2019.KM

**OŚWIADCZAM, ŻE REPREZENTOWANY PRZEZE MNIE PODMIOT[[1]](#footnote-1):**

□ **nie należy do żadnej samej** **grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2018.798 t.j. z późn. zm.);

□ **należy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2018.798 t.j. z późn. zm.), w której skład wchodzą następujące podmioty:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedsiębiorcy, adres siedziby |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

…………….……. dnia ………….……. r.

..................................................................

*(pieczątka i podpis wykonawcy/uprawnionego   
do reprezentacji przedstawiciela wykonawcy)*

Załącznik nr 6 do SIWZ

**UMOWA NR ………//2019**

Zawarta w dniu ……………….. w Rytwianach pomiędzy:

zwanym dalej **„Zamawiającym”,** reprezentowanym przez:

**a**

…………………………………………………………………………….................................................................................. z siedzibą w …………………………… ul. ……………………………………

reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………………….

Wpisaną do rejestru/ewidencji ……………………………………. prowadzonego przez ……………………………………

pod numerem…………………………., posiadającym REGON: …………………….., NIP: ……………………………………,

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

**po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne pn. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie odbioru, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych dla potrzeb Urzędu Gminy w Rytwianach” znak: ………….**

**§ 1**

Zamawiający, zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem nr ……. powierza   
a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym   
i zagranicznym w zakresie odbioru, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych, wymienionych w rozdziale III SIWZ oraz w Opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 1 do niniejszej umowy), zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą zał. nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 2**

* 1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług pocztowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Kielcach. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony jest w opisie przedmiotu zamówienia SIWZ.
  2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawienia do wykonania usług objętych umową.
  3. Świadczenie usług pocztowych będzie polegało w szczególności na odbiorze, przyjmowaniu, przemieszczaniu, doręczaniu i zwrotach przesyłek krajowych i zagranicznych.
  4. Rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług, określone przez zamawiającego, są szacunkowe (orientacyjne - na podstawie historii usług pocztowych Zamawiającego) i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych   
     i liczbowych w trakcie realizacji niniejszej umowy. Do kalkulacji „nadawanych ilości”, określonych w ww. formularzu ofertowym, Zamawiający przyjął średnie roczne ilości przesyłek każdego rodzaju, z tym, że Zamawiający nie jest zobowiązany do realizowania podanych ilości przesyłek. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych średnich ilości i będą wynikać z faktycznych potrzeb Zamawiającego na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.
  5. Odbiór przesyłek dokonywany będzie przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego,   
     w dniach i godzinach wskazanych w przez Zamawiającego.
  6. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego

lub (w przypadku, jeżeli wykonawca będzie posiadał siedzibę/filię, placówkę w odległości nie większej niż 500 metrów od siedziby Zamawiającego), Zamawiający będzie dostarczał przesyłki przeznaczone do wysłania do punktów Wykonawcy**.**

* 1. Zamawiający wymaga dostarczania przesyłek pocztowych do siedziby Zamawiającego   
     w godzinach od ……. do …... .
  2. Odbiór przesyłek dokonywany będzie przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy po okazaniu stosowanego upoważnienia.
  3. Nadanie przesyłek przygotowanych do wysłania musi być każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w nadawczych rejestrach (dot. przesyłek rejestrowanych) oraz w zestawieniu ilościowym przesyłek (dla przesyłek nierejestrowanych) – według wzorów ustalonych z wykonawcą.
  4. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczenia zwrotnych potwierdzeń odbioru i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do siedziby Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godzinach od ….. do …….
  5. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki pocztowe w terminach określonych   
     w ustawie prawo pocztowe.
  6. Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce oraz poza granicami Polski.
  7. Zamawiający będzie przekazywał przesyłki do nadania w stanie uporządkowanym według rodzaju i wagi oraz umieszczał na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki tzn.:

a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do rejestru – książek nadawczych- sporządzanego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia będzie stanowić dla Zamawiającego potwierdzenie nadania przesyłki,

b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – nadawanie przesyłek według zestawienia ilościowego z podziałem na kategorie i przedziały wagowe sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy   
w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

1. Wzory książek nadawczych oraz zestawień ilościowych przesyłek winny być uzgodnione   
   z Wykonawcą.
2. Znaczek opłaty pocztowej zostanie zastąpiony pieczęcią wykonaną według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę.
3. Do przesyłek listowych używane będą koperty Zamawiającego oraz potwierdzenia odbioru.
4. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę.
5. Od Wykonawcy Zamawiający wymaga zapewnienia bezpłatnych formularzy potwierdzeń odbioru, z wyłączeniem formularzy potwierdzeń odbioru zgodnych z Kodeksem postępowania administracyjnego, na każdą pisemną prośbę zamawiającego.
6. Wykonawca będzie doręczał do siedziby oraz punktów Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po doręczeniu przesyłki – w terminie zadeklarowanym w formularzu ofertowym, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia jej doręczenia. Zwrot niedoręczonych przesyłek odbywać się będzie niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia z podaniem przyczyny ich niedoręczenia. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w powyższym terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata - w terminie zadeklarowanym w formularzu ofertowym, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych.
7. Wykonawca zobowiązany jest doręczyć przesyłki na specjalnych zasadach zgodnie   
   z obowiązującymi w dniu doręczenia przesyłki przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego. W tych przypadkach Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzenia odbioru.
8. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie za wyjątkiem sytuacji jeżeli nieodebranie od Zamawiającego przesyłek przez Wykonawcę w wyznaczonym dniu i czasie nastąpi w skutek działania siły wyższej.

**§ 3**

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 lutego 2019 r. do 31 grudnia 2020 r.

**§ 4**

1. Wartość umowy w kwocie: …………………………………….. zł. brutto,

(słownie brutto: …………………………………………………………..zł. .../100)

w tym VAT ………………………%

określona w ofercie służyła do oceny ofert.

1. Usługi pocztowe będą rozliczane z dołu, w okresach rozliczeniowych obejmujących jeden miesiąc kalendarzowy.
2. Płatności za przesyłki będą dokonywane z dołu na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury za wykonane w danym miesiącu usługi. Faktura winna zostać wystawiona do dnia 7-go miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym ze specyfikacją wykonanych usług.
3. Podstawą rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ich liczby i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu ofertowym.
4. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie określonych w formularzu ofertowym, podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy.
5. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. W treści faktury należy wpisywać dane uzgodnione przez strony.
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie określone w umowie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy przez Wykonawcę.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
10. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, z wyjątkami:
    1. w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku,
    2. Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (upustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy, bez konieczności aneksowania umowy. Wówczas o ewentualnym rabacie wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie.
    3. w przypadku zmiany:

* stawki podatku od towarów i usług,
* wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/16992095?cm=DOCUMENT) z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
* zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

**§ 5**

Zamówienie będzie realizowane przez okres 23 miesięcy od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2020 r..

**§ 6**

* + 1. Osobą wyznaczoną po stronie Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..

* + 1. Osobą wyznaczoną po stronie Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest ………………………………….. tel. …………………………………………..e-mail:

**§ 7**

* 1. Usługi pocztowe objęte niniejszą umową, realizowane będą na zasadach określonych w:

1. ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz.U.2017.1481 t.j. z późn.zm.),
2. rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U.2018.421 t.j. z późn. zm.),
3. ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2018.2096 t.j.),
4. innych powszechnie obowiązujących aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy,
5. regulaminie świadczenia usług Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że postanowienia tego regulaminu sprzeczne lub nie dające się pogodzić z postanowieniami zawartymi   
   w niniejszej umowie nie będą miały zastosowania
6. postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
   1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji,   
      w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą   
      w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę.

**§ 8**

1. Z dniem zawarcia umowy, Zamawiający udostępnia Wykonawcy dane osobowe w celu   
   i zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania udostępnionych przez Zamawiającego danych osobowych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego o ochronie danych osobowych, *w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady   
   z dnia 26 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* [*(Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1)*](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgm2tsnrrguyts) *sprost. Dz. Urz. UE L 2018 nr 127 str. 2, zwane dalej „RODO”.*
3. Wykonawca oświadcza, że stosuje powszechnie obowiązujące przepisy prawa o ochronie danych osobowych.
4. Zakres udostępnianych danych osobowych obejmuje: imiona i nazwiska oraz adres odbiorcy.
5. Udostępnione przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy w zakresie świadczenia usług, o których mowa   
   w §1.
6. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, *w szczególności zgodnie z art. 32 RODO*. Wykonawca poinformuje na piśmie Zamawiającego o zastosowanych środkach technicznych   
   i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych zgodnie z art. 32 RODO.
7. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych.
8. Wykonawca zapewni, że osoby, które będą zaangażowane w czynności przetwarzania danych osobowych w ramach jego organizacji:
9. otrzymają pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
10. będą zaznajomione z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian) oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie;
11. będą dokonywały czynności przetwarzania danych osobowych wyłącznie na polecenie Administratora;
12. zobowiążą się do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz stosowanych przez Wykonawcę sposobów ich zabezpieczenia, o ile taki obowiązek nie wynika dla nich z odpowiednich przepisów.
13. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy udostępnionych danych osobowych także po ustaniu niniejszej umowy.
14. Wykonawca, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, ma obowiązek współdziałania z Zamawiającym w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
15. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, w szczególności   
    o którym mowa w art. 4 pkt 12 RODO, Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego, w formie pisemnej oraz dodatkowo na adres mailowy iodrytwiany@compumix.pl, o tym fakcie w okresie do 24 godzin, wskazując okoliczności i zakres naruszenia.
16. Jeżeli Wykonawca realizując umowę zleci podwykonawcom prace, w trakcie których będą przetwarzane dane osobowe, odpowiednio powierzy im, za zgodą Zamawiającego, w drodze umowy zawartej na piśmie, przetwarzanie tych danych na warunkach zgodnych   
    z postanowieniami niniejszej umowy. W przypadku zlecenia prac podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek przetwarzania przez podwykonawców danych osobowych niezgodnie z niniejszą umową lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
17. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
18. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasad przetwarzania danych osobowych, jakie określono w umowie (w tym odnośnie złożonych oświadczeń), w przepisach powszechnie obowiązujących, *w tym w szczególności w RODO*, lub odpowiednich aktach wykonawczych   
    i poniesienia w związku z tym przez Zamawiającego jakiejkolwiek szkody, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia pełnej szkody Zamawiającego. Pod pojęciem szkody należy rozumieć szkodę rzeczywistą oraz utracone korzyści.
19. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności.
20. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wykonywanie obowiązków wynikających   
    z niniejszego paragrafu.
21. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie zastosowanie mają przepisy RODO.
22. Wykonawca oświadcza, że akceptuje postanowienia umowne w zakresie ochrony danych osobowych.

**§ 9**

* + 1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w niniejszej umowie w razie niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.
    2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% łącznej wartości umowy (brutto) w przypadku gdy Zamawiający odstąpi od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca.
    3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kare umowną w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto należnego za zrealizowane w danym miesiącu usługi pocztowe, odrębnie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w odbiorze jak i wysłaniu nadanych przesyłek z punktu Zamawiającego.
    4. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych objętych niniejszą umowa Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie na podstawie przepisów zawartych   
       w ustawie z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe i przepisach wykonawczych do tej ustawy.
    5. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej.
    6. Pomimo kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
    7. W przypadku zwłoki w zapłacie należności za świadczone usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki.
    8. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi, Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od jej nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może być dłuższy od terminu wynikającego z Prawa Pocztowego i Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U.2018.421 t.j. z późn. zm).

**§ 10**

* + - 1. Zamawiający ma prawo do natychmiastowego wypowiedzenia umowy w sytuacji w której:
* Wykonawca zaprzestał z powodów leżących po stronie Wykonawcy realizacji czynności określonych w umowie, w terminach określonych w umowie i nie podejmie ich po wezwaniu zamawiającego do ich realizacji.
* utraty przez wykonawcę uprawnień do świadczenia usług objętych niniejszą umową.
  + - 1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym wykonawcę na piśmie w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, wówczas wykonawca otrzymuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wykonania części przedmiotu umowy. Postanowienia o karze umownej nie mają w tym przypadku zastosowania a Wykonawca nie może żądać odszkodowania.
      2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych mających wpływ na jej ważność lub prawidłowa realizację.
      3. Wszelki zmiany umowy wymagają dla ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana umowy możliwa jest tylko w przypadkach określonych w umowie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**§ 11**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:

1. obowiązującej stawki VAT: jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie wartości umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą zwiększonej kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę przy jednoczesnym zachowaniu niezmienionej ceny netto;
2. obowiązującej stawki VAT: jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę równą zmniejszonej kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę przy jednoczesnym zachowaniu niezmienionej ceny netto;
3. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia i minimalnej stawki godzinowej za pracę ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
4. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnych lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę

2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz muszą być dokonane pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

**§12**

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13**

Załącznikami do umowy są:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta Wykonawcy
3. SIWZ

**§ 14**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy regulujące działalność pocztową

**§ 15**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – 1 egzemplarz dla Zamawiającego,   
1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik nr 7 do SIWZ

………………………………………………………

*(nazwa i adres wykonawcy/ pieczątka)*

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH/WYKONYWANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT**

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie odbioru, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych dla potrzeb Urzędu Gminy w Rytwianach”**

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizowałem/realizuję następujące usługi (co najmniej dwie), o wartości nie mniejszej niż 50 000, 00 zł brutto.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i zakres usługi** | **Wartość brutto wykonanego/ wykonywanego zamówienia** | **Okres realizacji**  **od-do**  **(dzień, miesiąc, rok)** | **Nazwa i adres zamawiającego** | **Nazwa dokumentu potwierdzającego, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

W przypadku usług aktualnie realizowanych, należy wskazać wartość brutto zrealizowanych części zamówienia.

………………………………., dn. ……………………………… ………………………………………………………….

*(miejscowość) (data) (Pieczątka i podpis wykonawcy/uprawnionego*

*do reprezentacji przedstawiciela wykonawcy)*

Załącznik nr 9 do SIWZ

**ADRES PLACÓWKI WYKONAWCY W ODLEGŁOŚCI NIE WIĘKSZEJ NIŻ 500 METRÓW OD SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa siedziby Zamawiającego** | **Adres placówki Wykonawcy** |
| Urząd Gminy w Rytwianach  ul. Staszowska 15 ,28 236 Rytwiany |  |

………………………………., dn. ……………………………… ………………………………………………………….

*(miejscowość) (data) / Pieczątka i podpis wykonawcy/upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy/*

1. Należy zaznaczyć właściwą opcję. W przypadku, gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej, konieczne jest wypełnienie załączonej tabeli lub dołączenie listy przedsiębiorców należących do tej samej grupy kapitałowej w formie oddzielnego dokumentu. W takim przypadku wykonawca może przedstawić wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania   
   z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. [↑](#footnote-ref-1)