

ARCHIWUM PAŃSTWOWE
w KIELCACH
25-045 Kielce, ul. Kusocińskiego 57
NIP 657-17-72-064
(04)

Legawiec

Pan mgr Grzegorz Forkasiewicz
Wójt Gminy Rytwiany
ul. Staszowska 15
28 – 236 Rytwiany

P. Soluch

Nasz znak:
OS.421.39.2014.SS

Kielce, dn. *09.11.2014*

Na podstawie art. 21, ust. 2 i art. 28, pkt. 4 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698, z późn. zm.) została przeprowadzona w dniu **10 czerwca 2014 r. w Urzędzie Gminy w Rytwianach** kontrola problemowa archiwum zakładowego przez Pana mgr Stefana Solanina - Kustosza w Archiwum Państwowym w Kielcach Oddział w Sandomierzu w obecności Pani Danuty Legawiec Inspektora ds. budownictwa, planowania przestrzennego i zamówień publicznych. Przedmiotem wspomnianej kontroli była dokumentacja dot. wywłaszczeń nieruchomości.

Z zakresem kontroli została zapoznana Pani mgr Marianna Stryszkowska – Sekretarz Gminy Rytwiany.

W trakcie kontroli ustalono, że w archiwum zakładowym znajduje się dokumentacja dot. wywłaszczeń nieruchomości zakwalifikowana do kategorii archiwalnej B15 zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w chwili jej powstania. Wspominana dokumentacja dot. wywłaszczeń nieruchomości nie została jeszcze przekwalifikowana do kat. „A” i nie była porządkowana.

Na podstawie protokołu z kontroli ustaliam następujące zalecenia:

- 1) Przekwalifikować do kat. „A” dokumentację dot. wywłaszczeń nieruchomości przechowywaną w archiwum zakładowym zgodnie z dyspozycjami określonymi w § 6, ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67).
- 2) Uporządkować przekwalifikowaną do kategorii „A” dokumentację dot. wywłaszczeń nieruchomości wg standardów uporządkowania materiałów archiwalnych przekazywanych do archiwum zakładowego określonych w obowiązującej instrukcji archiwalnej.
- 3) Sporządzić spis zdawczo-odbiorczy akt przejętych do archiwum zakładowego dla przekwalifikowanej do kategorii „A” i uporządkowanej dokumentacji dot. wywłaszczeń zgodnie ze standardami określonymi w obowiązującej instrukcji archiwalnej.

Powyższe zalecenia proszę zrealizować w terminie do dnia 30 listopada 2015 roku. Informuję, że w razie trudności w realizacji w/w zaleceń we własnym zakresie pracownicy Archiwum Państwowego w Kielcach Oddział w Sandomierzu mogą udzielić pomocy merytorycznej w formie ekspertyzy, konsultacji lub instruktażu.

Uprzejmie proszę o nadesłanie w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma informacji o czynnościach, jakie zostały podjęte w celu realizacji ustalonych zaleceń.

Do wiadomości:

Archiwum Państwowe w Kielcach
Oddział w Sandomierzu
ul. Żydowska 4
27-600 Sandomierz

SS

DYREKTOR
Archiwum Państwowego w Kielcach
W. Rutkowska
Wiesława Rutkowska

URZĄD GMINY
Rytwiany
WPLYNEŁO

04. 11. 2014

Nr rej. 5173 il. zał.

podpis