*Załącznik 1 do zapytania ofertowego*

*Formularz ofertowy*

**OFERTA**

Nazwa Oferenta: …………………………………………………………………………………………………...

Adres Oferenta: …………………………………………………………………………………………………...

Adres do korespondencji: …………………………………………………………………………………………………...

Numer telefonu: …………………………………………...……….…………………………………...................

adres e-mail: …………………………………………………..……………………………………….............

Odpowiadając na zapytanie na **dostawę laptopów wraz z oprogramowaniem dla potrzeb uczniów, którzy nie posiadają sprzętu umożliwiającego im realizację zdalnych lekcji
w ramach projektu grantowego pn. Zdalna Szkoła+ – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego**

**Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia dla Gminy Rytwiany za cenę:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj pomocy dydaktycznej dostarczonej dla potrzeb realizacji projektu grantowego pn. Zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego | Ilość | Jednostkowa cena netto PLN | Wartość netto PLN(kol.3xkol 4) | VAT  | Wartość brutto PLN |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Laptop ………………………………... *pełna* *nazwa*o parametrach:1)Procesor: *producent………… model: ………, liczba pkt.:…………*2) System operacyjny*: nazwa ………* 3)Pamięć RAM: ………....(GB)4)Karta graficzna: *nazwa*….…….  wbudowana *tak/ nie\**5) Kamera: wbudowana *tak/ nie\**6)Dysk twardy:.…..(GB) SSD *tak/nie\**7)Ekran: przekątna ……. [cal], matryca …………..… 8) Klawiatura: ………………………….9) Zestaw słuchawkowy………………10)Łączność:…………….……………11)Mysz: ………………………………12)Gwarancja: …..……………(m-ce) | 16 szt. |  ………….. | ………….. |  …… |  ……….. |
| 2. | Oprogramowanie: ……………………………………….. *pełna* *nazwa* | 16 szt. | …………….. | ………….. | …….. | ………. |

*\*niepotrzebne skreślić*

Razem:

wartość netto: …………………… słownie wartość netto: … …………….…………………

VAT (23%):………………………słownie VAT (23%): ………………………………………

wartość brutto: ……….……………………………….....………………………..

słownie wartość brutto:…………………………………… ……………………..

2.   Deklaruję/my ponadto termin wykonania zamówienia zgodnie z zapisami podanymi w zapytaniu ofertowym, tj. do dnia 29.05.2020r.

3. Oświadczam/y, że:

- cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia,

- uzyskałem/liśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty.

- jestem/śmy świadomy/i odpowiedzialności karnej związanej za składaniem fałszywych oświadczeń.

…............................................ ………........................................ *(Data i miejsce) (Pieczęć i podpis/y oferenta)*

*Załącznik 2 do zapytania ofertowego*

**Oświadczenie**

Składając ofertę na **dostawę laptopów wraz z oprogramowaniem dla potrzeb uczniów, którzy nie posiadają sprzętu umożliwiającego im realizację zdalnych lekcji w ramach projektu grantowego pn. Zdalna Szkoła+ – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego realizowanej dla Gminy Rytwiany**

Nazwa Oferenta: …………………………………………………………………………………………………...

Adres Oferenta: …………………………………………………………………………………………………...

NIP…………………………………………. REGON…………………………………………

reprezentowany przez osobę/y uprawioną/e:

……………………………………………………..

……………………………………………………..

oświadcza, że:

1)posiada uprawnienia do występowania w obrocie prawnym , zgodnie z wymaganiami ustawowymi;

2)posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

…............................................ ………........................................ *(Data i miejsce) (Pieczęć i podpis/y oferenta)*

*Załącznik 3 do zapytania ofertowego*

**UMOWA NR …..**

zawarta w dniu …….. w Rytwianach pomiędzy:

Gminą Rytwiany, z siedzibą w Rytwianach, ul. Staszowska 15, 28 – 236 Rytwiany, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez Grzegorza Forkasiewicza – Wójta Gminy Rytwiany, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Rytwiany Mirosławy Szewczyk,

a ……………………………………………….

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

…………………………………………………

została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej ofertyna dostawę laptopów wraz
z oprogramowaniem dla potrzeb uczniów, którzy nie posiadają sprzętu umożliwiającego im realizację zdalnych lekcji w ramach projektu grantowego pn. Zdalna Szkoła + – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego.

**§ 2**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy sprzętu TIK, tj. 16 dostawę laptopów wraz z oprogramowaniem dla potrzeb uczniów, którzy nie posiadają sprzętu umożliwiającego im realizację zdalnych lekcji w ramach projektu grantowego pn. **Zdalna Szkoła +** dla Gminy Rytwiany**.**
2. Przedmiot dostawy określa opis przedmiotu zamówienia zawarty w zapytaniu ofertowym i oferta Wykonawcy, stanowiące integralną cześć umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że oferowany przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, pochodzi z oficjalnego kanału dystrybucji producenta na kraj Polska, nieuszkodzony, wolny od wad fizycznych i prawnych, w pełni sprawny i funkcjonujący bez jakichkolwiek zakłóceń oraz zastrzeżeń, pozbawiony praw i obciążeń osób trzecich,
a także odpowiada obowiązującym normom i posiada niezbędne certyfikaty, i atesty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia kompletny posiadający wszelkie kable, materiały eksploatacyjne, podzespoły itp., niezbędne do jego prawidłowego użytkowania, gotowy do uruchomienia i użytkowania bez dodatkowych nakładów
i zakupów.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wraz z przedmiotem zamówienia instrukcje obsługi w języku polskim oraz gwarancje.

**§ 3**

1. Wykonawca dostarczy zamówiony sprzęt w terminie do 29.05.2020r.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt do Urzędu Gminy w Rytwianach , ul.Staszowska 15, 28-236 Rytwiany, na własny koszt i ryzyko.
3. O terminie dostarczenia sprzętu Wykonawca poinformuje Zamawiającego najpóźniej jeden dzień roboczy przed planowaną dostawą. Dostawa może być wykonana
w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy, tj. od godziny 08.00 do 15.00.
4. Odbiór sprzętu nastąpi na podstawie protokołu odbioru sporządzonego i podpisanego bez uwag przez Strony niezwłocznie po przyjęciu i sprawdzeniu sprzętu.
5. Do odbioru sprzętu, jego sprawdzenia, sporządzenia i podpisania protokołu odbioru upoważniony jest pracownik wyznaczony przez Wójta Gminy Rytwiany – inspektor Artur Czerwiec.

**§ 4**

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonany przedmiot umowy polegający na sprzedaży, dostawie i zobowiązuje się do usunięcia wad fizycznych, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego gwarancją.
2. Okres udzielonej gwarancji zgodny jest z okresem wskazanym w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego.
3. W przypadku zgłoszenia awarii Wykonawca na własny koszt dostarczy uszkodzony sprzęt do serwisu, a po usunięciu awarii do wskazanej szkoły.
4. W przypadku zgłoszenia usterek przez Zamawiającego, ich usuniecie nastąpi
w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia. W wyniku przedłużającej się naprawy należy dostarczyć urządzenie o parametrach zbliżonych.

**§ 5**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, strony ustalają wynagrodzenie w wysokości ……………..zł brutto słownie …………………., zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę Formularzem ofertowym.

Wykonawca wystawi fakturę na Zamawiającego , po odebraniu i podpisaniu przez strony protokołu odbioru, w następujący sposób:

Nabywca

Gmina Rytwiany, , ul. Staszowska 15, 28 – 236 Rytwiany, NIP 866-15-99-179;

Odbiorca

Gmina Rytwiany, , ul. Staszowska 15, 28 – 236 Rytwiany;

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane konto Wykonawcy: bank ………………………………………………………………………………………….. w ciągu 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy jest numerem podanym do Urzędu Skarbowego i jest właściwym dla dokonywania rozliczeń na zasadach podzielnej płatności (split payment).
3. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatność za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.

**§ 6**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. w przypadku niewykonania, nienależytego wykonania lub nieterminowego wykonania umowy, w wysokości 0,5% kwoty brutto, za każdy dzień opóźnienia w dostawie;
3. w przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy,
z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1;
4. za opóźnienie w świadczeniu serwisu gwarancyjnego- w wysokości 100zł za każdy dzień opóźnienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia przedmiotowych kar umownych
z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

**§ 7**

1. Zamawiający przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca nie dokonał dostawy.
2. Umowa może zostać wypowiedziana przez Zamawiającego w całości lub w części.
3. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.

**§ 8**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności .
2. Strony zgodnie oświadczają, że Zapytanie ofertowe i Formularz ofertowy Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 10**

Spory wynikłe z realizacji umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**