Gmina Rytwiany Rytwiany , dnia 09.10.2018r.

ul. Staszowska 15

28-236 Rytwiany

NIP 8661599179

Znak sprawy: OR.042.2.2018.MZ

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na zakup usługi szkoleniowej obejmującej zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń TIK podnoszących kompetencje cyfrowe nauczycieli w ramach projektu „Rozwój edukacji kształcenia ogólnego w zakresie stosowania TIK”**

Kod CPV:

* 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe,
* 80500000-9 Usługi szkoleniowe,
* 80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne.
1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Zamawiający zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na zakup usługi szkoleniowej obejmującej zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń TIK podnoszących kompetencje cyfrowe nauczycieli w ramach projektu „Rozwój edukacji kształcenia ogólnego
w zakresie stosowania TIK” **zgodnie z następującą specyfikacją:**

1. Przedmiot zamówienia ma zostać wykonany w ramach i w celu realizacji projektu **„Rozwój edukacji kształcenia ogólnego w zakresie stosowania TIK”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
2. Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi szkoleniowej obejmującej zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia podnoszącego kompetencje cyfrowe nauczycieli wszystkich przedmiotów w zakresie korzystania z narzędzi TIK zakupionych do szkół lub placówek systemu oświaty oraz włączania narzędzi TIK do nauczania przedmiotowego wraz z wydaniem każdemu uczestnikowi pisemnego certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji.
3. Celem szkolenia jest nabycie kompetencji przez nauczycieli kształcenia ogólnego Zespółu Szkolno- Przedszkolnego w Strzegomiu, Zespółu Placówek Oświatowych
w Sichowie Dużym oraz Zespółu Szkół Ogólnokształcących w Rytwianach, w tym nabycie odpowiednich umiejętności do biegłego obsługiwania sprzętu, znajomości oprogramowania, które umożliwią efektywną pracę z uczniami, zdobycie specjalistycznej wiedzy do wdrażania nauki na bazie e-zasobów i e-podręczników
w szkołach objętych wsparciem projektu.
4. **Czas trwania i sposób organizacji pojedynczego kursu (dla 1 grupy):**

łączna liczba obejmuje 40 godzin dydaktycznychzajęć stacjonarnych, które będą realizowane w trakcie 8 spotkań po 5 godzin dziennie w ciągu 2 miesięcy. Zamawiający zastrzega, że zajęcia mogą być realizowane w dowolne dni tygodnia ze **szczególnym uwzględnieniem systemu weekendowego tj. soboty i niedzieli**.

Zamawiający zastrzega, że szkolenia dla **wszystkich** zaplanowanych grup
w ramach przedmiotu zamówienia mogą odbywać się **w tym samym terminie**.

1. Wykonawca przeprowadzi testy sprawdzające kompetencje cyfrowe, których wynik zostanie porównany przez osoby prowadzące szkolenie z przyjętymi wymaganiami, po zakończeniu wsparcia udzielanego nauczycielowi. Nabycie kompetencji przez nauczycieli zostanie zweryfikowane do 4 tygodni po zakończeniu udziału w szkoleniu w ramach czterech etapów pomiaru kompetencji opisanych w części IV pkt 6s.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa i adres szkoły/placówki** | **Ilość grup**  | **Ilość osób w grupie** | **Łączna liczba godzin**  |
| 1 | Zespół Szkolno- Przedszkolny w Strzegomiuul. Dąbrówki 3, 28-221 Osiek | 1 | 10 | 40 |
| 2 | Zespół Placówek Oświatowych w Sichowie DużymSichów Duży 88, 28-236 Rytwiany | 1 | 10 | 40 |
| 3 | Zespół Szkół Ogólnokształcących w Rytwianachul. Szkolna 9/1, 28-236 Rytwiany | 2 | 13 | 80 |

1. **MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, ILOŚĆ GRUP**
2. **UCZESTNICY KURSÓW:**

46 nauczycieli zatrudnionych w trzech szkołach objętych wsparciem projektu, tj:

* 10 nauczycieli Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Strzegomiu, tj. 1 kurs dla jednej grupy: 40 godzin zajęć stacjonarnych, które będą realizowane w trakcie 8 spotkań po 5 godzin dziennie w ciągu 2 miesięcy;
* 10 nauczycieli Zespołu Placówek Oświatowych w Sichowie Dużym, tj. 1 kurs dla jednej grupy: 40 godzin zajęć stacjonarnych, które będą realizowane w trakcie 8 spotkań po 5 godzin dziennie w ciągu 2 miesięcy;
* 26 nauczycieli Zespółu Szkół Ogólnokształcących w Rytwianach, tj.

- 1 kurs dla jednej grupy humanistycznej i nauczania zintegrowanego (13 osób): 40 godzin zajęć stacjonarnych, które będą realizowane w trakcie 8 spotkań po 5 godzin dziennie ( 1 i 2 miesiąc 3 spotkania, 3 miesiąc 2 spotkania);

-1 kurs dla jednej grupy matematyczno- przyrodniczej (13 osób): 40 godzin zajęć stacjonarnych, które będą realizowane w trakcie 8 spotkań po 5 godzin dziennie
( 1 i 2 miesiąc 3 spotkania, 3 miesiąc 2 spotkania);

1. **WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA DO ZAPEWNIENIA, KTÓRYCH ZOBOWIĄZANY JEST WYKONAWCA:**
2. Wykonawca zobowiązany jest opracować:
3. szczegółowy program kursu:
* program musi zawierać co najmniej:
* nazwę i zakres kursu,
* czas trwania i miejsce organizacji kursu,
* wymagania wstępne dla uczestników kursu,
* cele kursu,
* plan nauczania określający tematy zajęć z uwzględnieniem wskazania Wykonawcy co do minimalnego zakresu kursu oraz ich wymiar, podział na godziny teoretyczne i praktyczne,
* wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
* opis 4 etapów pomiaru kompetencji;
* program kursu obejmuje 40 godzin i musi składać się co najmniej
z poniższych modułów tematycznych:
* wykorzystanie narzędzi cyfrowych w nauczaniu przedmiotowym,
w tym wykorzystanie cyfrowych programów i aplikacji wspomagających nauczanie oraz dydaktycznych serwisów internetowych, również w trakcie zajęć prowadzonych z uczniami
z niepełnosprawnościami oraz w kształceniu informatycznym,
* nowe metody kształcenia z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych,
* przygotowanie do pracy i obsługa urządzeń cyfrowych oraz sprzętu informatycznego, zakupionego do szkół w ramach wsparcia EFS,
* edukacja w zakresie bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni oraz bezpiecznego korzystania ze sprzętu komputerowego lub innych mobilnych narzędzi mających funkcje komputera,
* wykorzystanie zasobów dydaktycznych dostępnych w Internecie,
1. materiały szkoleniowe na płycie CD lub na adres e-mail dla każdego uczestnika adekwatne do treści i tematyki szkolenia i niezbędne do przeprowadzenia szkolenia zgodnie z przedstawionym Zamawiającemu szczegółowym programem szkolenia
(min.: wykaz programów cyfrowych, aplikacji wspomagających nauczanie, dydaktycznych serwisów internetowych, wzory lekcji z wykorzystaniem narządzi TIK).
2. testy polegające na sprawdzaniu kompetencji cyfrowych, których wynik zostanie porównany przez osoby prowadzące kurs/ szkolenie z przyjętymi wymaganiami po zakończeniu wsparcia udzielonego danemu nauczycielowi.

Wykonawca musi przedstawić opracowany szczegółowy program kursu, materiały szkoleniowe oraz test Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 3 dni roboczych od daty podpisania umowy. Zamawiający ma prawo przedstawić uwagi do szczegółowego programu kursu i materiałów szkoleniowych, a Wykonawca ma obowiązek je uwzględnić i zgodnie z nimi przeprowadzić kurs.

1. Zamawiający nie ponosi kosztów dojazdu kadry szkoleniowej na miejsce szkolenia.
2. Szczegółowy harmonogram szkolenia zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy. Harmonogram ustalany będzie dla każdej grupy oddzielnie
i zawierał będzie daty i godziny uwzględniając wymagania Zamawiającego określone
w niniejszym postępowaniu. Wszelkie zmiany w harmonogramie na etapie realizacji przedmiotu zamówienia muszą zostać uzgodnione z Zamawiającym i nie wymagają zmiany umowy.
3. Zapewnienia kadry osób realizujących usługę (spełniających poniższe wymagania, na każdy rodzaj usługi) legitymujących się:

a) Wykształceniem wyższym kierunkowym umożliwiającym przeprowadzenie danego wsparcia oraz

b) minimum 2-letnim doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń komputerowych.

1. Zamawiający ma prawo do każdorazowej weryfikacji osób realizujących usługę wskazanych przez Wykonawcę, pod kątem spełnienia wymagań, o których mowa powyżej oraz wyrażenia sprzeciwu, co do możliwości prowadzenia przez nich usługi
(w przypadku gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości co do spełniania przez te osoby wymagań, o których mowa powyżej). W przypadku wyrażenia sprzeciwu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania Zamawiającemu nowych (innych) osób spełniających wymagane kryteria.
2. W ramach realizacji szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do:
3. zagwarantowania opracowania przez każdego uczestnika szkolenia produktu
w postaci scenariusza/konspektu lekcji uwzględniającego wykorzystanie na lekcjach poznane metody i narzędzia TIK,
4. przeprowadzenie 4 etapów pomiaru kompetencji cyfrowych opisanych w ppkt s,
5. oceny uzyskanych efektów uczenia poprzez porównanie wyników z przyjętymi wymaganiami oraz potwierdzenie nabytych kompetencji certyfikatem,
6. przekazania Zamawiającemu testów rozwiązanych przez uczestników szkoleń;
7. przekazania Zamawiającemu zestawienia pomiaru kompetencji uczestników projektu do 4 tygodni od zakończenia szkolenia;
8. zapewnienia osoby, która będzie odpowiadała za sprawy organizacyjno - techniczne związane z realizacją prowadzonych szkoleń w tym:
* bieżącego wspomagania organizacyjno-technicznego osób prowadzących szkolenia oraz uczestników kursu,
* pozostawania w bieżącej współpracy z Biurem projektu;
1. przekazania najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć wszystkim uczestnikom szkolenia szczegółowego harmonogramu, uzgodnionego wcześniej w porozumieniu
z Zamawiającym;
2. merytorycznego opracowania i przekazania we własnym zakresie uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych niezbędnych do realizacji szczegółowego programu szkolenia i adekwatnych do jego treści (min.: wykaz programów cyfrowych, aplikacji wspomagających nauczanie, dydaktycznych serwisów internetowych, wzory lekcji z wykorzystaniem narządzi TIK). Materiały szkoleniowe powinny być przekazywane uczestnikom na płytach CD lub na adresy e- mail na początku zajęć bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć;
3. przekazania Zamawiającemu jednego kompletu materiałów szkoleniowych;
4. przekazania Zamawiającemu zaakceptowanego szczegółowego programu szkolenia;
5. sporządzenia i wydania wszystkim uczestnikom szkolenia imiennych certyfikatów ukończenia szkolenia, zaś Zamawiającemu rejestr wydanych certyfikatów ukończenia szkolenia (Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na zaświadczeniach m.in. imię i nazwisko uczestnika, nazwę szkolenia, wymiar godzin, logotypy projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi EFS). Wzór certyfikatu przygotowany przez Wykonawcę zostanie uprzednio zaakceptowany przez Zamawiającego;
6. sporządzenia i prowadzenia na bieżąco dokumentacji z przebiegu szkoleń. Na dokumentację z przebiegu kursu składa się m.in.:
* dziennik zajęć zawierający m.in. plan realizacji szkolenia, listę uczestników, realizację zajęć dydaktycznych, wykaz uczestników którzy ukończyli szkolenie,
* listy potwierdzające obecność na zajęciach (podpisywaną na każdych zajęciach),
* protokoły z wynikami przeprowadzonych testów (osobno dla każdej grupy);
* rejestr wydanych certyfikatów ukończenia szkolenia,
* dokumentacje fotograficzną z prowadzonego kursu (min. 2 zdjęcia na grupę) na płycie CD lub DVD;
1. umieszczania obowiązujących logotypów tj. logotypów projektu, znaku Unii Europejskiej złożony z flagi UE, napisu Unia Europejska i nazwy Europejski Fundusz Społeczny, znaku Funduszy Europejskich Program Regionalny, logo promocyjne Województwa Świętokrzyskiego na wszelkich dokumentach powstających w ramach realizacji przedmiotu umowy zgodnie z aktualnymi wytycznymi RPO Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 oraz Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych na lata 2014-2020 oraz zobowiązania się do przestrzegania oraz informowania uczestników o współfinansowaniu przedmiotu umowy ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
2. niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestników na zajęcia, przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz w innych sytuacjach które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu zajęć i umowy;
3. umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia
w każdym czasie kontroli realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących;
4. umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego wykonania zdjęć dla celów Promocji Projektu;
5. przestrzeganie w ramach realizowanych szkoleń zasad równości szans kobiet
i mężczyzn oraz niedyskryminacji;
6. przygotowania i przekazania dokumentu o nazwie **„Nabycie kompetencji przez uczestników szkolenia”** do 4 tygodni po zakończeniu zajęć danej grupy szkoleniowej, w którym dokona w ramach realizacji szkolenia weryfikacji faktu nabycia kompetencji przez uczestników szkolenia w oparciu o następujące etapy:
* etap 1 – zakres. Wykonawca w ramach etapu 1. zdefiniuje grupę docelową kursu, która zostanie poddana ocenie na podstawie testu ,
* etap 2 – wzorzec. Wykonawca w dokumencie wpisze standard wymagań tj. efekty uczenia się które osiągną uczestnicy w ramach realizacji kursu zdefiniowany przez Zamawiającego (zgodnie z opisem określonym
w niniejszym postępowaniu),
* etap 3 – ocena. Wykonawca przeprowadzi weryfikacje standardu wymagań tj. efektów uczenia się na podstawie opracowanych kryteriów oceny na podstawie testu,
* etap 4 – porównanie. Wykonawca porówna po zakończeniu kursu wyniki uzyskane przez uczestników szkolenia w ramach etapu 3. (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie 2. efektami uczenia się) do 4 tygodniu po zakończeniu szkolenia.

Zamawiający ma prawo przedstawić uwagi do dokumentu, a Wykonawca ma obowiązek je uwzględnić;

1. opracowania i przeprowadzenia wśród uczestników szkolenia ankiet ewaluacyjnych na zakończenie zajęć (Wykonawca dostarczy wzór ankiet ewaluacyjnych celem akceptacji przez Zamawiającego);
2. dostarczenia Zamawiającemu wypełnionych przez uczestników ankiet wraz
z raportem zbiorczym zawierającym analizę danych zawartych w ankietach
w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty zakończenia zająć każdej grupy szkoleniowej;
3. zabezpieczenia i przechowywania wszelkich dokumentów związanych
z realizacją umowy w sposób zapewniający dostępność, poufność
i bezpieczeństwo, oraz udostępnienia ich instytucjom krajowym i Unii Europejskiej upoważnionym do kontroli;
4. przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentów opracowań i wszelkich innych materiałów wytworzonych przez siebie i uczestników
w ramach realizacji niniejszego zamówienia bez ograniczeń czasowych
i terytorialnych.

**V. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM**

Ofertę może złożyć Wykonawca, który:

1. Przeprowadzi szkolenia do 30.12.2018r. i zrealizuje umowę do 31.01.2019r.
2. Rozliczy się z Zamawiającym na podstawie faktur wystawionych po zakończeniu każdego miesiąca za zrealizowane godziny szkolenia przez Wykonawcę po przeprowadzeniu szkoleń.
3. Wymagania wobec Wykonawcy:
4. musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym,
5. posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia zgodnie
z wymogami określonymi niniejszym zapytaniem ofertowym.

Na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w pkt 3 Wykonawca przedłoży wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu – na formularzach stanowiących załącznik Nr 2 i Nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

UWAGA

1) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługę, do realizacji których te zdolności są wymagane.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*załącznik nr 5)*.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu (*załącznik nr 3* ).

**VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Wykonawca powinien przedstawić ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania *(załącznik nr 1* *Formularz ofertowy )*.

**VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta powinna być dostarczona osobiście lub przesłana za pośrednictwem poczty tradycyjnej albo kuriera – na adres: **Urząd Gminy Rytwiany ul. Staszowska 15, 28-236 Rytwiany pok. 13**

lub pocztą elektroniczną (w formie podpisanego i zeskanowanego dokumentu oferty) na adres email: **rytwiany@rytwiany.com.pl** z tematem wiadomości o treści **„Szkolenia TIK dla nauczycieli- oferta”** do dnia **16.10.2018r. do godz. 15.00** (decyduje data wpływu).

2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia lub prowadzenia postępowania bez konieczności podania przyczyny.

5. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

6. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie ,a złożył ofertę w wersji elektronicznej, jest obowiązany przedłożyć oryginały dokumentów.

7. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa.

8. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania do złożenia zamówienia i zwarcia umowy.

**VIII TERMIN WYKONANIA USŁUGI**

Wymagany termin przeprowadzenia szkoleń do 30.12.2018r., realizacji umowy do 31.01.2019r.

**IX. OCENA OFERTY**

**1. Kryterium oceny ofert będzie: cena – 100%** (Zamawiający dokona wyboru oferty, która okaże się najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryterium oceny ofert). Ocenie będą podlegały oferty spełniające wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.

2. Cena oferty określa maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia (musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia), musi być podana
w walucie polskiej tj. PLN, cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku należnego podatku od towarów i usług.

3. Zamawiający poprawi w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie;

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, chyba że Zamawiający będzie mógł dokonać poprawienia omyłki niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;

2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

3) Wykonawca nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, albo oferta jest niezgodna z zapytaniem ofertowym;

4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

5) Wykonawca w wyznaczonym terminie nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 3 pkt 3.

**X. DODATKOWE INFORMACJE**

Osoba do kontaktu: Małgorzata Zabdyr

Adres email: zabdyr@rytwiany.com.pl

Telefon: 158647944

Wójt Gminy Rytwiany

/-/ Grzegorz Forkasiewicz

Załączniki:
Zał. 1 - formularz ofertowy
Zał. 2 - załącznik do formularza ofertowego
Zał. 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w zamówieniu
Zał. 4 – wzór umowy
Zał. 5 - zobowiązanie innego podmiotu

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

pieczątka firmowa Wykonawcy

 miejscowość, data

Formularz ofertowy

Firma / Imię i nazwisko .

Adres .

Nr telefonu e-mail .

NIP REGON .

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące zakupu usługi szkoleniowej obejmującej zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń TIK podnoszących kompetencje cyfrowe nauczycieli
w ramach projektu „Rozwój edukacji kształcenia ogólnego w zakresie stosowania TIK”, którego Beneficjentem jest Gmina Rytwiany, ul. Staszowska 15, 28-236 Rytwiany,

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa i adres szkoły/placówki** | **Ilość grup**  | **Ilość osób w grupie** | **Cena za 1 godzinę kursu dla 1 osoby** | **Cena za 1 godzinę kursu dla grupy** | **Łączna liczba godzin dla grupy** | **Cena za 1 kurs** |
| 1 | Zespół Szkolno- Przedszkolny w Strzegomiuul. Dąbrówki 3, 28-221 Osiek | 1 | 10 |  |  | 40 |  |
| 2 | Zespół Placówek Oświatowych w Sichowie DużymSichów Duży 88, 28-236 Rytwiany | 1 | 10 |  |  | 40 |  |
| 3 | Zespół Szkół Ogólnokształcących w Rytwianachul. Szkolna 9/1, 28-236 Rytwiany | 1 | 13 |  |  | 40 |  |
| 4 | Zespół Szkół Ogólnokształcących w Rytwianachul. Szkolna 9/1, 28-236 Rytwiany | 1 | 13 |  |  | 40 |  |
| RAZEM |  | 160 |  |

składam ofertę na :

na cenę brutto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł

(słownie: )

1. Termin realizacji zamówienia………………………….
2. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone we wzorze umowy.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.
5. Będę/nie będę\* polegał na zdolnościach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
Uwaga:
Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu musi wskazać odpowiednio w załączniku
- pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia poprzez złożenie w ofercie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 5
- oświadczenie stanowiące załącznik Nr 3-dane podmiotu z którego zasobów będzie korzystał.
Tak wskazane informacje są wiążące dla Zamawiającego.
6. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

…………………………………………..

8 Oferta zawiera …... stron.

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą w przypadku udzielenia zamówienia jest: Imię i nazwisko \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ telefon e-mail .

……………………………………………………

 Pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik 2

Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko**  | **Wykształcenie** | **Doświadczenie** |
| **Zakres usługi** | **Na czyją rzecz świadczył usługę** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |

**……………………………………………………..**

 **podpis i pieczęć Wykonawcy**

Załącznik 3

**Oświadczenie**

Składając ofertę **na zakup usługi szkoleniowej obejmującej zorganizowanie
i przeprowadzenie szkoleń TIK podnoszących kompetencje cyfrowe nauczycieli w ramach projektu „Rozwój edukacji kształcenia ogólnego w zakresie stosowania TIK”, którego Beneficjentem jest Gmina Rytwiany**

pełna nazwa Wykonawcy

NIP REGON \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

z siedzibą w (adres)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

reprezentowany przez osoby uprawnione:

1. .

Imię i nazwisko

2. .

Imię i nazwisko

oświadcza, że:

1. posiada uprawnienia do występowania w obrocie prawnym , zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

………………………....., dn. ……….…………. ………………………………………

miejscowość data podpis Wykonawcy

 **W Z Ó R**

**UMOWA NR ………….**

zawarta w dniu …………… w Rytwianach pomiędzy:

Gminą Rytwiany, z siedzibą w Rytwianach, ul. Staszowska 15, 28 – 236 Rytwiany,
zwaną dalej „Zamawiającym”,
reprezentowaną przez Grzegorza Forkasiewicza – Wójta Gminy Rytwiany,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Rytwiany Mirosławy Szewczyk,

a ………………………………………………………………………

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………..

została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie art.4 pkt 8 z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579) w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej ofertyna zakup usługi szkoleniowej obejmującej zorganizowanie
i przeprowadzenie szkoleń TIK podnoszących kompetencje cyfrowe nauczycieli w ramach projektu „Rozwój edukacji kształcenia ogólnego w zakresie stosowania TIK”.

**§ 2**

1. Przedmiotem Umowy jest przeprowadzenie szkoleń podnoszących kompetencje cyfrowe nauczycieli ze szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Rytwiany.

2. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami oraz Zapytanie ofertowe stanowią integralną część umowy, Wykonawca jest zobowiązany wykonać umowę zgodnie z ich treścią.

3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, oświadcza, ze posiada niezbędną wiedzę i uprawnienia oraz doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej, gwarantujące wykonanie umowy
z najwyższą starannością, ponadto dysponuje pracownikami lub współpracownikami dającymi rękojmię należytej realizacji programu szkolenia, a przedmiot umowy zostanie wykonane zgodnie ze sztuką i obowiązującymi przepisami.

**§ 3**

1.Wykonawca zobowiązany jest opracować:

1. szczegółowy program kursu:
* program musi zawierać co najmniej:
* nazwę i zakres kursu,
* czas trwania i miejsce organizacji kursu,
* wymagania wstępne dla uczestników kursu,
* cele kursu,
* plan nauczania określający tematy zajęć z uwzględnieniem wskazania Wykonawcy co do minimalnego zakresu kursu oraz ich wymiar, podział na godziny teoretyczne i praktyczne,
* wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
* opis 4 etapów pomiaru kompetencji;
* program kursu obejmuje 40 godzin i musi składać się co najmniej
z poniższych modułów tematycznych:
* wykorzystanie narzędzi cyfrowych w nauczaniu przedmiotowym,
w tym wykorzystanie cyfrowych programów i aplikacji wspomagających nauczanie oraz dydaktycznych serwisów internetowych, również w trakcie zajęć prowadzonych z uczniami
z niepełnosprawnościami oraz w kształceniu informatycznym,
* nowe metody kształcenia z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych,
* przygotowanie do pracy i obsługa urządzeń cyfrowych oraz sprzętu informatycznego, zakupionego do szkół w ramach wsparcia EFS,
* edukacja w zakresie bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni oraz bezpiecznego korzystania ze sprzętu komputerowego lub innych mobilnych narzędzi mających funkcje komputera,
* wykorzystanie zasobów dydaktycznych dostępnych w Internecie,
1. materiały szkoleniowe na płycie CD lub na adres e-mail dla każdego uczestnika adekwatne do treści i tematyki szkolenia i niezbędne do przeprowadzenia szkolenia zgodnie z przedstawionym Zamawiającemu szczegółowym programem szkolenia
(min.: wykaz programów cyfrowych, aplikacji wspomagających nauczanie, dydaktycznych serwisów internetowych, wzory lekcji z wykorzystaniem narządzi TIK).
2. testy polegające na sprawdzaniu kompetencji cyfrowych, których wynik zostanie porównany przez osoby prowadzące kurs/ szkolenie z przyjętymi wymaganiami po zakończeniu wsparcia udzielanego danemu nauczycielowi.

Wykonawca musi przedstawić opracowany szczegółowy program kursu, materiały szkoleniowe oraz test Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 3 dni roboczych od daty podpisania umowy. Zamawiający ma prawo przedstawić uwagi do szczegółowego programu kursu i materiałów szkoleniowych, a Wykonawca ma obowiązek je uwzględnić i zgodnie z nimi przeprowadzić kurs.

2. Zamawiający nie ponosi kosztów dojazdu kadry szkoleniowej na miejsce szkolenia.

3.Szczegółowy harmonogram szkolenia zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy. Harmonogram ustalany będzie dla każdej grupy oddzielnie
i zawierał będzie daty i godziny uwzględniając wymagania Zamawiającego określone
w niniejszym postępowaniu. Wszelkie zmiany w harmonogramie na etapie realizacji przedmiotu zamówienia muszą zostać uzgodnione z Zamawiającym i nie wymagają zmiany umowy.

4.Zapewnienia kadry osób realizujących usługę (spełniających poniższe wymagania, na każdy rodzaj usługi) legitymujących się:

a) Wykształceniem wyższym kierunkowym umożliwiającym przeprowadzenie danego wsparcia oraz

b) minimum 2-letnim doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń komputerowych.

5.Zamawiający ma prawo do każdorazowej weryfikacji osób realizujących usługę wskazanych przez Wykonawcę, pod kątem spełnienia wymagań, o których mowa powyżej oraz wyrażenia sprzeciwu, co do możliwości prowadzenia przez nich usługi
(w przypadku gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości co do spełniania przez te osoby wymagań, o których mowa powyżej). W przypadku wyrażenia sprzeciwu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania Zamawiającemu nowych (innych) osób spełniających wymagane kryteria.

6. W ramach realizacji szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do:

a) zagwarantowania opracowania przez każdego uczestnika szkolenia produktu

w postaci scenariusza/konspektu lekcji uwzględniającego wykorzystanie na lekcjach poznane metody i narzędzia TIK,

c) przeprowadzenie 4 etapów pomiaru kompetencji cyfrowych opisanych w ppkt s,

d) oceny uzyskanych efektów uczenia poprzez porównanie wyników z przyjętymi wymaganiami oraz potwierdzenie nabytych kompetencji certyfikatem,

e) przekazania Zamawiającemu testów rozwiązanych przez uczestników szkoleń;

f) przekazania Zamawiającemu zestawienia pomiaru kompetencji uczestników projektu do 4 tygodni od zakończenia szkolenia;

g) zapewnienia osoby, która będzie odpowiadała za sprawy organizacyjno - techniczne związane z realizacją prowadzonych szkoleń w tym:

­ bieżącego wspomagania organizacyjno-technicznego osób prowadzących szkolenia oraz uczestników kursu,

­ pozostawania w bieżącej współpracy z Biurem projektu;

h) przekazania najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć wszystkim uczestnikom szkolenia szczegółowego harmonogramu, uzgodnionego wcześniej w porozumieniu

z Zamawiającym;

i) merytorycznego opracowania i przekazania we własnym zakresie uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych niezbędnych do realizacji szczegółowego programu szkolenia i adekwatnych do jego treści (min.: wykaz programów cyfrowych, aplikacji wspomagających nauczanie, dydaktycznych serwisów internetowych, wzory lekcji z wykorzystaniem narządzi TIK). Materiały szkoleniowe powinny być przekazywane uczestnikom na płytach CD lub na adresy e- mail na początku zajęć bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć;

j) przekazania Zamawiającemu jednego kompletu materiałów szkoleniowych;

k) przekazania Zamawiającemu zaakceptowanego szczegółowego programu szkolenia;

l) sporządzenia i wydania wszystkim uczestnikom szkolenia imiennych certyfikatów ukończenia szkolenia, zaś Zamawiającemu rejestr wydanych certyfikatów ukończenia szkolenia (Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na zaświadczeniach m.in. imię i nazwisko uczestnika, nazwę szkolenia, wymiar godzin, logotypy projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi EFS). Wzór certyfikatu przygotowany przez Wykonawcę zostanie uprzednio zaakceptowany przez Zamawiającego;

m) sporządzenia i prowadzenia na bieżąco dokumentacji z przebiegu szkoleń. Na dokumentację z przebiegu kursu składa się m.in.:

­ dziennik zajęć zawierający m.in. plan realizacji szkolenia, listę uczestników, realizację zajęć dydaktycznych, wykaz uczestników którzy ukończyli szkolenie,

­ listy potwierdzające obecność na zajęciach (podpisywaną na każdych zajęciach),

­ protokoły z wynikami przeprowadzonych testów (osobno dla każdej grupy);

­ rejestr wydanych certyfikatów ukończenia szkolenia,

­ dokumentacje fotograficzną z prowadzonego kursu (min. 2 zdjęcia na grupę) na płycie CD lub DVD;

n) umieszczania obowiązujących logotypów tj. logotypów projektu, znaku Unii Europejskiej złożony z flagi UE, napisu Unia Europejska i nazwy Europejski Fundusz Społeczny, znaku Funduszy Europejskich Program Regionalny, logo promocyjne Województwa Świętokrzyskiego na wszelkich dokumentach powstających w ramach realizacji przedmiotu umowy zgodnie z aktualnymi wytycznymi RPO Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 oraz Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych na lata 2014-2020 oraz zobowiązania się do przestrzegania oraz informowania uczestników o współfinansowaniu przedmiotu umowy ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;

o) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestników na zajęcia, przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz w innych sytuacjach które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu zajęć i umowy;

p) umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia

w każdym czasie kontroli realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących;

q) umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego wykonania zdjęć dla celów Promocji Projektu;

r) przestrzeganie w ramach realizowanych szkoleń zasad równości szans kobiet

i mężczyzn oraz niedyskryminacji;

s) przygotowania i przekazania dokumentu o nazwie „Nabycie kompetencji przez uczestników szkolenia” do 4 tygodni po zakończeniu zajęć danej grupy szkoleniowej, w którym dokona w ramach realizacji szkolenia weryfikacji faktu nabycia kompetencji przez uczestników szkolenia w oparciu o następujące etapy:

­ etap 1 – zakres. Wykonawca w ramach etapu 1. zdefiniuje grupę docelową kursu, która zostanie poddana ocenie na podstawie testu ,

­ etap 2 – wzorzec. Wykonawca w dokumencie wpisze standard wymagań tj. efekty uczenia się które osiągną uczestnicy w ramach realizacji kursu zdefiniowany przez Zamawiającego (zgodnie z opisem określonym

w niniejszym postępowaniu),

­ etap 3 – ocena. Wykonawca przeprowadzi weryfikacje standardu wymagań tj. efektów uczenia się na podstawie opracowanych kryteriów oceny na podstawie testu,

­ etap 4 – porównanie. Wykonawca porówna po zakończeniu kursu wyniki uzyskane przez uczestników szkolenia w ramach etapu 3. (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie 2. efektami uczenia się) do 4 tygodniu po zakończeniu szkolenia.

Zamawiający ma prawo przedstawić uwagi do dokumentu, a Wykonawca ma obowiązek je uwzględnić;

t) opracowania i przeprowadzenia wśród uczestników szkolenia ankiet ewaluacyjnych na zakończenie zajęć (Wykonawca dostarczy wzór ankiet ewaluacyjnych celem akceptacji przez Zamawiającego);

u) dostarczenia Zamawiającemu wypełnionych przez uczestników ankiet wraz

z raportem zbiorczym zawierającym analizę danych zawartych w ankietach

w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty zakończenia zająć każdej grupy szkoleniowej;

v) zabezpieczenia i przechowywania wszelkich dokumentów związanych

z realizacją umowy w sposób zapewniający dostępność, poufność

i bezpieczeństwo, oraz udostępnienia ich instytucjom krajowym i Unii Europejskiej upoważnionym do kontroli;

w) przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentów opracowań i wszelkich innych materiałów wytworzonych przez siebie i uczestników

w ramach realizacji niniejszego zamówienia bez ograniczeń czasowych

i terytorialnych.

**§ 4**

1. Wymagany termin przeprowadzenia szkoleń do 30.12.2018r., realizacji umowy do 31.01.2019r.

2. Miejsce przeprowadzenia kursów:

a) Zespół Szkolno- Przedszkolny w Strzegomiu, ul. Dąbrówki 3, 28-221 Osiek
b) Zespół Placówek Oświatowych w Sichowie Dużym, Sichów Duży 88, 28-236 Rytwiany
c) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Rytwianach, ul. Szkolna 9/1, 28-236 Rytwiany

**§ 5**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację usługi i kontakt z Zamawiającym, ze strony Wykonawcy będzie …........................................

2. Z ramienia Zamawiającego usługę nadzorować będzie Koordynator - Małgorzata Zabdyr.

**§ 6**

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie ceny podanej na formularzu złożonej oferty kwota …............ zł brutto ze realizację całej usługi.

2. Rozliczenie umowy będzie odbywać się na podstawie faktur wystawionych po zakończeniu każdego miesiąca za zrealizowane godziny szkolenia przez Wykonawcę po przeprowadzeniu szkoleń. Przeprowadzenie szkoleń winno być potwierdzone przez dyrektorów placówek.

3. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.

4. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury u Zamawiającego.

**§ 7**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :

 a) w przypadku nie wykonania usługi w kwocie 50% wartości godziny szkolenia za każdą niezrealizowaną godzinę zajęć z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca,

 b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 40% wartości usługi podanej w ofercie.

**§ 8**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy :

 a) karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, jednak innych niż przewidziane w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. - 40% wartości usługi podanej w ofercie.

 b) ustawowe odsetki za opóźnienie w uregulowaniu należności.

2. Zamawiający odstąpi od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia poważnych uchybień i nieprawidłowości w realizacji umowy lub powierzenia usługi osobom trzecim, bądź opóźnienia w wykonaniu usługi trwającego dłużej niż 10 dni.

**§ 9**

 1. Zamawiający odstąpi od umowy ze skutkiem natychmiastowym wraz z obciążeniem karami umownymi w przypadku gdy Wykonawca:

a) nie będzie przestrzegał przepisów lub spowoduje zagrożenie,
b) nie będzie dotrzymywał warunków umowy,
c) bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie usługi innej osobie,
d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 10**

1. Wszelkie spory powstałe w trakcie wykonywania umowy Strony będą rozstrzygać
w drodze reklamacyjnej i polubownej, a w przypadku jej nieskuteczności - przed Sądem powszechnym, właściwym dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.

3. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będzie odszkodowanie na ogólnych zasadach art. 471 k.c.

**§ 11**

1. Zmiana treści umowy może nastąpić jedynie w określonych przypadkach i wymaga formy pisemnej w postaci porozumienia dodatkowego ( aneksu ) do umowy.

2. Zmiana treści umowy może nastąpić w sytuacjach:

- zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, w takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalona będzie każdorazowo na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego),

- w innych przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
a które nie mają wpływu na wybór Wykonawcy w przeprowadzony zapytaniu cenowym,

- rezygnacji Zamawiającego z realizacji części przedmiotu zamówienia. W takim przypadku Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonane świadczenia oraz udokumentowane koszty, związane z realizacją przedmiotu umowy.

**§ 12**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik nr 5

 *do specyfikacji*

**PISEMNE ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

**ZOBOWIĄZANIE**

Ja niżej podpisany……………………………………………………………………………………………..

 *imię i nazwisko – imiona i nazwiska*

należycie umocowany do reprezentowania firmy :

……………………………………………………………….

z siedzibą : ……………………………….………………………………………………………………………,
w związku z zapytaniem ofertowym na zakup usługi szkoleniowej obejmującej zorganizowanie
 i przeprowadzenie szkoleń TIK podnoszących kompetencje cyfrowe nauczycieli w ramach projektu „Rozwój edukacji kształcenia ogólnego w zakresie stosowania TIK”

**z o b o w i ą z u j ę s i ę d o t e g o, ż e:**

W przypadku wybrania jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy :

……………………………………………………………………………………………………………

z siedzibą : ……………………………………………………………………………........…………...…….

**zobowiązuję się do udostępnienia mu na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia jak wyżej, następujących zasobów:**

………………………………………………..……………………

*.......................................................... .......................................................................................*

*Miejscowość i data Podpis osób upoważnionych*