**UMOWA NR IŚ.7031.6.2021.PK**

zawarta w dniu ……………… 2021 r. w Rytwianach pomiędzy:

**Gminą Rytwiany**

ul. Staszowska 15

28-236 Rytwiany

NIP 866-159-91-79, REGON 830409726

zwaną w dalszej części umowy **„Zamawiającym”** reprezentowanym przez:

1. Wójta Gminy – mgr Grzegorza Forkasiewicza,
2. Skarbnika Gminy – mgr Mirosławę Szewczyk,

a

firmą...………………………………………………………………………………………………

adres...………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

NIP …………………………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”** reprezentowanym przez:

1. ………………………………………………………

**§ 1  
Przedmiot umowy**

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego klasycznego przeprowadzanego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawy PZP) (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 PZP, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn. **„Odbiór i transport odpadów komunalnych z** **terenu Gminy Rytwiany do Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Spółka z o.o. Rzędów 40”** zgodnie ze złożoną ofertą, której otwarcie nastąpiło dnia ………….2021 r. oraz postanowieniami Specyfikacji Warunków Zamówienia.

1. Na przedmiot zamówienia składa się zakres rzeczowy obejmujący:
   1. Odbieranie zmieszanych odpadów komunalnych pochodzących bezpośrednio   
      z terenów nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych,
   2. Odbieranie selektywnie zebranych odpadów komunalnych pochodzących bezpośrednio z terenów nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych,
   3. Odbieranie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z gminnych punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych tzw. „gniazd”,
   4. Odbieranie odpadów gromadzonych w koszach ulicznych, koszach przy przystankach autobusowych, kontenerach usytuowanych przy cmentarzach,
   5. Dostarczanie na bieżąco właścicielom nieruchomości worków do selektywnej zbiórki odpadów (wedle zapotrzebowania),
   6. Opracowywanie harmonogramów odbierania odpadów z terenów nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, przekazywanie ich właścicielom nieruchomości, po uprzednim zatwierdzeniu przez Zamawiającego, zgodnie z zapisami w Załączniku nr 8 do SWZ,
   7. Odbiór odpadów wielkogabarytowych, sprzętu elektrycznego i elektronicznego, chemikaliów, zużytych opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z prac wykonywanych przez właściciela nieruchomości w ilości 1m3/rok zgodnie z zapisami w Załączniku nr 8 do SWZ,
   8. opracowania broszury informacyjno–edukacyjnej zawierającej informacje o systemie gospodarki odpadami komunalnymi obowiązującym na terenie Gminy Rytwiany (w tym zasady prawidłowej segregacji i postępowania z odpadami komunalnymi) w wersji papierowej i elektronicznej zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia oraz wydrukowania broszury (po uprzednim zatwierdzeniu przez Zamawiającego projektu broszury) w ilości 2000 sztuk, dostarczenia broszur w wersji papierowej do każdej nieruchomości zamieszkałej (około 1800 szt.) i do siedziby Zamawiającego (około 200 szt.) oraz w wersji elektronicznej do Zamawiającego, w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje kontrolę w zakresie realizacji przez właścicieli nieruchomości/zarządców obowiązku segregowania odpadów komunalnych i informowanie Zamawiającego o nieprawidłowościach, w tym przeprowadzenie kontroli **w każdym miesiącu co najmniej 50 nieruchomości**, w okresie obowiązywania umowy łącznie 600 nieruchomości (w tym zamieszkałych, niezamieszkałych, domków letniskowych).
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 8 do SWZ, który stanowi integralną część niniejszej umowy.**
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zamówienia w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa ochrony środowiska, a w tym m.in. zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.), ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 888 ze zm.), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122), zgodnie z obowiązującymi uchwałami Rady Gminy Rytwiany (w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rytwiany oraz w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Rytwiany i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi) oraz zgodnie przepisami sanitarnymi, a w tym w szczególności zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r., Nr 104, poz. 868).

W przypadku utraty mocy lub zmiany ww. aktów prawnych (przepisów) Wykonawca w trakcie realizacji umowy ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawnych, co oznacza, że Wykonawca zobowiązany będzie stosować ww. akty prawne (przepisy) z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.

**§ 2**

**Termin wykonania przedmiotu umowy**

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy: **01.01.2022 r.**

2. Termin zakończenia realizacji umowy: **31.12.2022 r.**

**§3**

**Wymogi dotyczące przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych**

W ramach realizacji wymogów dotyczących przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

1) przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Rzędowie - region piąty, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w dniu ich zbiórki;

1. Zabezpieczenia przewożonych odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych przed wysypaniem się w czasie transportu;
2. ważenia odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przechowywania dokumentacji pomiarów do wglądu Zamawiającego przez okres 3 lat po zakończeniu wykonywania zamówienia;

4) przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Rzędowie - region piąty, pojazdami przystosowanymi do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, spełniającymi wymogi określone przepisami prawa oraz wymogi określone w niniejszej umowie, a w szczególności wymogi określone w § 9 ust. 1 pkt 14) umowy;

5) w przypadku awarii Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Rzędowie przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji przewidzianej w Planie jako instalacji zastępczej obsługi – w miejscowości Promnik ul. Św. Tekli, 26-067 Strawczyn.

**§4  
Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości**

W dniu zawarcia niniejszej umowy rodzajami odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości są: papier i tektura, szkło, metal i tworzywa sztuczne (w tym opakowania wielomateriałowe), odpady komunalne ulegające biodegradacji (z uwzględnieniem bioodpadów oraz odpadów zielonych), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady wielkogabarytowe (w tym meble i inne podobne), zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe.

**§5  
 Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska**

Wykonawca świadcząc usługi stanowiące przedmiot umowy na realizację niniejszego zadania zobowiązany jest w szczególności do:

1. zapewnienia należytego stanu technicznego i sanitarnego pojemników/kontenerów do gromadzenia odpadów. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do ich dezynfekcji, mycia, napraw, systematycznych konserwacji oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników. Wykonawca zobowiązany jest utrzymać pojemniki/ kontenery w odpowiednim stanie sanitarnym, w tym zapewnić mycie i dezynfekcję na własny koszt,
2. każdorazowego sprzątania terenu wokół odbieranych pojemników/kontenerów z odpadami komunalnymi w miejscach do gromadzenia odpadów, a także sprzątanie i odbiór odpadów umieszczonych poza pojemnikami/kontenerami w miejscach gromadzenia odpadów, niezależnie od tego czy zostały one rozsypane przez Wykonawcę czy przez użytkownika. W przypadku opóźnienia w wykonaniu usługi Wykonawca będzie ponosił wszelkie dodatkowe koszty związane z usunięciem rozerwanych worków jak również uporządkowania terenu,
3. zapewnienia odpowiedniego stanu sanitarnego bazy magazynowo - transportowej, wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych oraz pojazdów, którymi będą odbierane odpady komunalne.

**§6  
Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem**

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą niniejszym zamówieniem zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym do:

1. prowadzenia i dostarczania Zamawiającemu zestawienia ilości i rodzaju zebranych odpadów komunalnych segregowanych, po ich odbiorze od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych zgodnie z obowiązującym harmonogramem,
2. prowadzenia ewidencji odpadów sporządzonej zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.),

2. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji elektronicznej poprzez system BDO sprawozdania rocznego o jakim mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.), w terminie do dnia 31 stycznia 2023 r. Sprawozdanie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.), Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.
2. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzenia innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
4. **Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu pisemnych sprawozdań w terminie 7 dni po każdym odbiorze odpadów na terenie Gminy Rytwiany zawierających następujące informacje:**
5. wykaz nieruchomości, gdzie nie jest prowadzona segregacja odpadów, mimo obowiązku jej prowadzenia (każdorazowa nieprawidłowość winna być udokumentowana fotograficznie z widoczną datą zdarzenia),
6. wykaz nieruchomości niezamieszkałych, gdzie odpady zmieszane oddawane są w pojemnikach o pojemności niezgodnej z określoną w deklaracjach o wysokości opłaty zagospodarowanie odpadami komunalnymi,
7. wykaz nieruchomości, gdzie nie było możliwości dojazdu w czasie odbioru odpadów,
8. wykaz nieruchomości, gdzie odpady są wystawione, mimo niefigurowania nieruchomości w wykazie nieruchomości objętych odbiorem odpadów,
9. wykaz nieruchomości gdzie nie były wystawione odpady podczas odbioru, mimo figurowania nieruchomości w wykazie nieruchomości objętych odbiorem odpadów,
10. dokumentacja fotograficzna dołączana do ww. wykazów powinna dawać możliwość weryfikacji lokalizacji i daty wykonania fotografii i zawierać stosowny opis dotyczący miejsca zdarzenia.

**§7  
Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów**

Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielach nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości, ma obowiązek:

1. niezwłocznie sporządzić notatkę służbową (zawierającą w szczególności adres właściciela nieruchomości, opis nieprawidłowości, datę i godzinę) wraz z dokumentacją fotograficzną (kadr umożliwiający weryfikację lokalizacji) z widoczną na zdjęciu datą;
2. odebrać przedmiotowe odpady jako zmieszane odpady komunalne oraz postępować z nimi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
3. przedłożyć Zamawiającemu drogą elektroniczną lub pisemną, notatkę służbową wraz z dokumentacją fotograficzną, o której mowa w pkt 1), **w terminie 5 dni** od dnia udokumentowania nieprawidłowości.

**§8  
Instalacje komunalne, do których Wykonawca jest obowiązany przekazać odebrane odpady**

Wszystkie odpady komunalne, odbierane w ramach realizacji niniejszej umowy, w tym odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości, Wykonawca zobowiązany jest przekazywać do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Rzędowie, a w przypadku awarii ww. instalacji do instalacji przewidzianej w Planie gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego jako instalacji zastępczej obsługi tj. instalacji w miejscowości Promnik ul. Św. Tekli, 26-067 Strawczyn.

**§9  
Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy odbierającemu odpady komunalne**

1. W ramach realizacji przedmiotu niniejszego zadania Wykonawca zobowiązany jest do:

1. ciągłego i nieprzerwanego (zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych i określoną przez Zamawiającego częstotliwością odbioru danego rodzaju odpadów komunalnych) odbierania, transportu i przekazywania do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Rzędowie – dawnej Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych regionu piątego, niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych segregowanych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości niezamieszkałych (na podstawie wykazu przekazanego przez Zamawiającego) z terenu Gminy Rytwiany oraz z rozstawionych na terenie Gminy pojemników typu dzwon i kontenerów KP-7 oraz koszy ulicznych, parkowych.

Odbieranie odpadów winno odbywać się w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach umożliwiających dostarczenie i przekazanie odpadów do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Rzędowie – dawniej Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych regionu piątego, w dniu ich zbiórki.

1. Obiór odpadów komunalnych winien odbywać się z następującą częstotliwością:
2. zmieszane odpady komunalne oraz bioodpady:
3. z zabudowy jednorodzinnej: – raz na dwa tygodnie,
4. z zabudowy wielorodzinnej:

- w okresie od 01 kwietnia do 31 października: raz w tygodniu,

- w pozostałym okresie (od 01 listopada do 31 marca): raz na dwa tygodnie,

1. z pozostałych nieruchomości – raz na dwa tygodnie,
2. selektywne odpady komunalne zbierane od właścicieli wszystkich nieruchomości – jeden raz w miesiącu,

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie pojemnikowo-workowym. Częstotliwość odbierania pozostałych selektywnie zbieranych odpadów od właścicieli wszystkich nieruchomości:

1. meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, opakowania po środkach ochrony roślin, puszki po farbach i lakierach, opakowania po smarach i olejach samochodowych, świetlówki, zużyte opony powstające w gospodarstwach domowych - odbierane będą sprzed posesji, podczas mobilnej zbiórki odpadów problemowych/wielkogabarytowych zgodnie z ustalonym harmonogramem: min. dwa razy w ciągu roku,
2. odpady budowlane wchodzące w skład strumienia odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych w ilości 1 m3 z jednego gospodarstwa/rok odbierane będą sprzed posesji podczas mobilnej zbiórki odpadów problemowych/ wielkogabarytowych zgodnie z ustalonym harmonogramem - min. dwa razy w ciągu roku,

Częstotliwość odbierania odpadów z rozstawionych na terenie Gminy Rytwiany pojemników do selektywnej zbiórki odpadów typu „dzwon" powinna być tak dostosowana, aby nie powodowało to przepełnienia pojemników, **nie rzadziej niż raz na miesiąc**. Wykonawca będzie monitorował stan napełnienia pojemników.

Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z koszy ulicznych, parkowych, „przystankowych” zlokalizowanych na terenie Gminy Rytwiany, powinna być tak dostosowana, aby nie powodowało to przepełnienia pojemników, **nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.** Wykonawca będzie monitorował stan napełnienia pojemników, a także reagował na zgłoszenia Zamawiającego odnośnie przepełnienia pojemnika.

W przypadku nieodebrania z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady w ciągu …………. *(zgodnie z ofertą Wykonawcy*) godzin od otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

1. zbierania odpadów leżących obok pojemników/kontenerów niezależnie od tego czy zostały one rozsypane przez Wykonawcę oraz ich transportu - przekazywania do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Rzędowie. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników/kontenerów, odebraniu worków,
2. dokonywania odbioru odpadów komunalnych i ich transportu – przekazywania do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Rzędowie, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
3. dokonywania odbioru odpadów z punktów trudno dostępnych (w tym zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z trudno dostępnych punktów adresowych.
4. opracowania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych z terminami odbioru odpadów podanymi przez Zamawiającego. Po zaakceptowaniu treści i „szaty graficznej" harmonogramu przez Zamawiającego, Wykonawca wydrukuje i doręczy właścicielom nieruchomości harmonogram odbioru odpadów w terminie do 31.12.2021 r. i zamieści na swojej stronie internetowej. Harmonogram winien być wykonany w wersji elektronicznej i papierowej zgodnie z wymogami:
5. druk w ilości 2 000 szt.,
6. format A4 papier kredowy min. 150 g/m²,
7. druk w pełnym kolorze,
8. dystrybucja w koszulkach foliowych zabezpieczających przez działaniem warunków atmosferycznych.

Wszelkie zmiany harmonogramu odbioru odpadów komunalnych wymagają uzgodnienia z Zamawiającym. Przekazywanie aktualnego (po zmianach) harmonogramu – w terminie 7 dni od dokonania zmiany.

Dodatkowo zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający będą publikować harmonogram odbierania odpadów komunalnych na swoich stronach internetowych,

1. odbierania odpadów, w wyjątkowych sytuacjach na zgłoszenie Zamawiającego, poza ustalonym harmonogramem odbioru odpadów komunalnych, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to zachowaniu wymogów sanitarnych, bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców,
2. zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem się w czasie transportu,
3. ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przechowywania dokumentacji pomiarów do wglądu Zamawiającego przez okres 3 lat po zakończeniu wykonywania zamówienia,
4. opracowania broszury informacyjno-edukacyjnej zawierającej informacje o systemie gospodarki odpadami komunalnymi obowiązującym na terenie Gminy Rytwiany (w tym zasady prawidłowej segregacji i postępowania z odpadami komunalnymi) w wersji elektronicznej i papierowej zgodnie z wymogami:
5. druk w ilości 2 000 szt.,
6. format A5 papier kredowy min. 150g/ m²,
7. druk w pełnym kolorze,
8. objętość min. 8 stron,

oraz po uprzednim zatwierdzeniu przez Zamawiającego projektu treści i szaty graficznej broszury, wydrukowania w/w broszury w ilości ok. 2000 sztuk, dostarczenia broszur w wersji papierowej do każdej nieruchomości zamieszkałej (około 1800 szt.) i do siedziby Zamawiającego (około 200 szt.), w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

Wersję elektroniczną ulotki Wykonawca zamieści na własnej stronie internetowej oraz dostarczy Zamawiającemu - w celu udostępniania na stronie internetowej i innych materiałach,

1. uzyskania wszelkich wymaganych przepisami prawa zezwoleń lub innych aktów prawnych niezbędnych do realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
2. dysponowania odpowiednim zapleczem i personelem legitymującym się stosownymi kwalifikacjami, doświadczeniem i wiedzą specjalistyczną w zakresie gwarantującym prawidłową realizację przedmiotu niniejszego zamówienia,
3. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania bazą magazynowo–transportową usytuowaną na terenie Gminy Rytwiany lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. Miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu. Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych. Teren bazy magazynowo–transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne. Wskazana przez Wykonawcę baza magazynowo-transportowa stanowić będzie miejsce, z którego pojazdy świadczące usługę odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Rytwiany będą rozpoczynać i kończyć pracę w czasie realizacji przedmiotu umowy. Zmiana miejsca lokalizacji bazy magazynowo-transportowej na inną niż wskazana przez Wykonawcę wymagać będzie akceptacji Zamawiającego. Samochody odbierające odpady muszą każdorazowo być opróżniane z odpadów na koniec każdego dnia roboczego oraz muszą być parkowane na terenie bazy magazynowo-transportowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
4. zapewnienia przez cały okres trwania umowy dostatecznej ilość środków technicznych gwarantujących terminowe i jakościowe wykonywanie zakresu rzeczowego przedmiotowego zamówienia,
5. posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie, transportowanie i przekazywanie odpadów komunalnych, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania co najmniej:
6. 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
7. 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,
8. 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
9. 1 pojazdem o ładowności do 3,5 t umożliwiający odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości trudno dostępnych,
10. urządzeniem do opróżniania pojemników typu „dzwon" i KP-7.

Powyższe pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą przedsiębiorcy, danymi adresowymi i numerem telefonu. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych. Samochody odbierające odpady komunalne z terenu Gminy Rytwiany muszą mieć zainstalowane 2 kamery, (jedna kamera zamontowana z przodu samochodu, druga kamera zamontowana na tyle samochodu). Kamery mają rejestrować m.in. przebieg trasy, załadunek, wyładunek w Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Rzędowie, nagranie ma obejmować okres od ruszenia z bazy Wykonawcy do jego wyładunku i powrotu do bazy. Kamery mają rejestrować nagrania w czasie rzeczywistym, w kolorze, w jakości pozwalającej na czytelne, wyraziste odtwarzanie. Kamery muszą rejestrować kadr, na którym widać sposób załadunku worków do pojazdu. Wykonawca ma obowiązek archiwizacji tych danych w postaci elektronicznej przez okres roku od momentu rejestracji. Wykonawca będzie przekazywał w wersji elektronicznej Zamawiającemu nagrany materiał z kamer z samochodów świadczących usługę na terenie Gminy Rytwiany w terminie 5 dni po wykonaniu nagrania oraz na każdorazowe wezwanie Zamawiającego. Wszystkie pojazdy, wyposażone być muszą w:

1. system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (GPS), umożliwiający trwałe rejestrowanie (zapisywanie), przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów,
2. czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów, który umożliwia weryfikację tych danych.

Konstrukcja techniczna poszczególnych kategorii pojazdów wykorzystywanych przez Wykonawcę winna umożliwiać odbiór odpadów z pojemników i kontenerów o pojemnościach obsługiwanych w Gminie Rytwiany np. 120 l, 240 l, 1100 l, KP-7, pojemnik typu „dzwon”.

Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do danych z systemu GPS samochodów odbierających odpady komunalne z terenu Gminy Rytwiany - lokalizacja i podgląd pojazdów w czasie rzeczywistym na mapie topograficznej lub ortofotomapie. System ma zapewniać ciągłe śledzenie pojazdów, od momentu wyjazdu z bazy do powrotu do bazy. Urządzenie musi również cały czas zapisywać położenie pojazdów i umożliwić weryfikację tych danych przez Zamawiającego (nr rejestracyjne samochodów, trasy, czas przejazdu samochodu, rozładunku itp.). System ten musi umożliwić przechowywanie i odczytywanie danych przez okres roku od dnia rejestracji zapisu. Odczyt danych archiwalnych powinien umożliwić ustalenie trasy, czasów przejazdów, postojów, wyładunków bez wykorzystywania oddzielnych programów, narzędzi. Powinien także umożliwić wykonywanie dziennych raportów danych o położeniu pojazdu, miejscach postoju i wyładunku odpadów w Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Rzędowie, podczas wykonywania prac objętych zamówieniem zarówno w wersji papierowej i elektronicznej. Jakość zapisu musi być na poziomie umożliwiającym czytelny, wyrazisty odczyt. Wszystkie pojazdy wykorzystywane przy realizacji zamówienia muszą posiadać aktualne wymagane przepisami przeglądy, dopuszczenia, ubezpieczenia oraz muszą być sprawne technicznie oraz spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

1. zapewnienia, aby osoby zatrudniane przez Wykonawcę, dokonujące odbioru i transportu - przekazywania odpadów komunalnych, dokonywały tych czynności w odzieży roboczej zawierającej trwałe elementy odblaskowe i wyraźne oznaczenia nazwy Wykonawcy lub elementy identyfikujące Wykonawcę, umieszczone np. w górnej części tylnych elementów takich ubiorów, przy czym ubiory te spełniać muszą równocześnie wymagania wynikające z odpowiednich przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy,
2. dostarczania odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej w Planie gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego jako instalacji zastępczej obsługi, w przypadku awarii Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Rzędowie,
3. wyposażenia właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Rytwiany, od których odbierane są odpady komunalne (na wymianę 1 za 1, lub zgodnie z zapotrzebowaniem mieszkańców) oraz wyposażania, przez okres trwania umowy, Urzędu Gminy Rytwiany na zgłoszenie Zamawiającego w przeźroczyste o podwyższonej wytrzymałości (niebieskie, zielone, żółte i brązowe) worki 120 1 z folii LDPE w ilości dostosowanej do bieżącego zapotrzebowania. Worki muszą być oznaczone napisem Gmina Rytwiany oraz informacją o rodzaju odpadów, które należy w nich gromadzić. Czytelny opis umieszczony na workach ma ułatwić właścicielom nieruchomości prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów,
4. dostarczenia na własny koszt nowych pojemników/kontenerów właścicielom nieruchomości jeżeli podczas odbierania odpadów komunalnych dojdzie z winy Wykonawcy do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników/kontenerów na odpady,
5. w przypadku gdy właściciel nieruchomości zamieszkałej na terenie Gminy Rytwiany nie posiada pojemnika na odpady komunalne, umożliwienia zainteresowanym właścicielom nieruchomości zakup pojemników lub worków w kolorze czarnym, albo wyposażenie w pojemniki na podstawie umów najmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami zawartych z właścicielami nieruchomości bez ponoszenia przez Gminę Rytwiany z tego tytułu jakichkolwiek kosztów.
6. informowania (przez wywieszanie ogłoszeń, zamieszczanie na stronach internetowych itd.) o terminach zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających z przypadających dni świątecznych.
7. Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz bezwzględny zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych. Odbieranie odpadów komunalnych powinno odbywać się pojazdem specjalistycznym, aby poszczególne frakcje odpadów były oddzielnie odbierane i transportowane. Dopuszczalny jest odbiór i transport różnych frakcji odpadów zbieranych selektywnie jednym pojazdem tylko w przypadku, gdy pojazd ten wyposażony jest w osobne przegrody do zbierania i transportowania odpadów rożnych frakcji w sposób wykluczający ich mieszanie.

**§10  
Oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że:

1. posiada wszelkie zezwolenia niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy;
2. spełnia warunki rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122);
3. nie zostało wobec niego wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe ani nie otwarto jego likwidacji jak również, że nie toczą się wobec niego postępowania egzekucyjne i nie zachodzą inne okoliczności, które mogłyby wpływać na zdolność Wykonawcy do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy oraz, że według jego najlepszej wiedzy postępowania takie nie zagrażają w przyszłości.

2. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do:

1. niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania,
2. w przypadku utraty w trakcie realizacji umowy uprawnień niezbędnych do realizacji umowy, w tym utraty ważności posiadanych wpisów i zezwoleń, przedłożenia bez dodatkowego wezwania Zamawiającemu kserokopii nowych dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonania działalności objętej niniejszą umową,

**§11  
Kontrola sposobu realizacji przedmiotu niniejszej umowy**

1. Zamawiającemu przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, w każdym czasie, przysługuje prawo kontrolowania sposobu realizacji przedmiotu niniejszej umowy, zarówno w siedzibie Wykonawcy jak i w terenie.
2. Zamawiający realizując uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu ma prawo w szczególności do żądania od Wykonawcy wszelkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, przeprowadzania oględzin sprzętu używanego do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy, a w tym przeprowadzania kontroli pojazdów, którymi mają być odbierane odpady komunalne z terenu Gminy Rytwiany, w szczególności w zakresie sprawdzenia zawartości skrzyń ładunkowych pojazdów. Zamawiający ma również prawo sporządzania dokumentacji fotograficznej oraz sporządzania nagrań wideo z czynności kontrolnych.
3. Uprawnienie kontrolne, o którym mowa w niniejszym paragrafie będzie realizowane bez wcześniejszego powiadomienia, przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. Z przeprowadzonej kontroli będzie sporządzany protokół, który winien zawierać co najmniej następujące informacje: datę i miejsce przeprowadzenia czynności, opis wykonanych czynności i ich wynik, uwagi i zalecenia oraz imienny podpis upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. W czynnościach kontroli ma prawo uczestniczenia przedstawiciel Wykonawcy.

**§ 12   
Wymóg zatrudnienia**

1. Stosownie do art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie usług dotyczących gospodarki odpadami komunalnymi - kierowców pojazdów oraz pracowników obsługi pojazdów - jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania usług oraz raz na kwartał przez cały okres ich realizacji składał Zamawiającemu oświadczenie o sposobie zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w ust.1
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawców z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 1. W tym celu Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych lub do przedłożenia dokumentów w formie zanonimizowanej.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia wyżej wymienionych osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, w szczególności poprzez wezwanie Wykonawcy do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia wyżej wymienionych osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawców z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 1 w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w § 23 niniejszej umowy, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.

**§13**

**Podwykonawstwo**

1. Zakres usług, które Wykonawca będzie wykonywał za pomocą Podwykonawców ***(jeżeli dotyczy)*..................................................................................................................................**
2. *W pozostałym zakresie* Wykonawca będzie realizował usługi samodzielnie.
3. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy wykonania części przedmiotu umowy nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca/Podwykonawca wraz z przedstawieniem umowy z Podwykonawcą/dalszym Podwykonawcą lub jej projektu, przedstawi Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Prawo zamówień publicznych lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca/Podwykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzania wykonania części zamówienia Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania przedmiotu umowy Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy.
6. W razie realizowania przedmiotu umowy za pomocą Podwykonawców, do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
7. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Przepis ust. 6 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
8. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy, na zasadach określonych w przepisach PZP, a w szczególności w art. 465 w/w ustawy.

**§14**

**Ubezpieczenie**

1. Wykonawca posiada opłaconą polisę nr …………………………… potwierdzającą, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy.
2. Przed upływem terminu ważności polisy należy ją odnowić na co najmniej takich samych warunkach, a dokument ten bez dodatkowego wezwania dostarczyć Zamawiającemu przed upływem terminu ważności polisy wraz z dokumentami potwierdzającymi jej opłacenie. W przypadku ratalnego opłacania polisy należy każdorazowo, bez dodatkowego wezwania dostarczyć potwierdzenie dokonanych opłat za aktualne okresy określone w polisie.
3. Za wszelkie szkody zarówno w majątku Zamawiającego, jak też osób trzecich spowodowane wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy lub też brakiem jego wykonywania odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

**§15**

**Powierzenie danych osobowych**

W przypadku wystąpienia konieczności powierzenia Wykonawcy danych osobowych, Zamawiający na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), odrębną umową powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji niniejszej umowy.

**§16**

**Przedstawiciele stron**

1. Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy będzie ……………………. telefon: ……………………….., e-mail: ……........................

2. Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy będzie ………………….. telefon: ……………………….., e-mail: ………………..

**§17**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy, w formie papierowej lub elektronicznej wykaz nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych utworzony wg złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami, wykaz rozstawionych na terenie Gminy Rytwiany pojemników typu „dzwon" i KP-7, z których odbierane będą odpady komunalne.
2. Zamawiający zastrzega, iż wykazy o jakich mowa w ust. 1 mogą ulegać zmianie w przypadku zwiększenia albo zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych lub zwiększenia albo zmniejszenia liczby pojemników.

**§18**

**Przelew wierzytelności**

1. Strony postanawiają, że ewentualny przelew wierzytelności, przekaz, sprzedaż oraz zastawienia jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy lub jakiejkolwiek jej części, korzyści z niej lub udział w niej na osoby trzecie wymaga zgody Zamawiającego, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Ewentualna zgoda, o której stanowi ust. 1 niniejszego paragrafu, nie może być wyrażona, gdyby mogło to doprowadzić do utraty bądź obniżenia możliwości zaspokojenia, z kwoty należnej Wykonawcy, ewentualnych roszczeń Podwykonawców (istniejących i potencjalnych) w stosunku do Zamawiającego, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę zamówienia.

**§ 19**

**Wynagrodzenie**

1. Za usługę objętą przedmiotem umowy, określoną w §1 strony ustalają wynagrodzenie za 1 Mg odebranych odpadów komunalnych, bez względu na ich rodzaj w wysokości: **……………………. zł brutto** **(słownie: …………………….………… złotych brutto).**
2. Wykonawca informuje, że powstanie u Zamawiającego obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług dotyczący: …..……………………………….

*……………………………………………………………………………………………………..……*

*(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego - jeżeli dotyczy),*

których wartość bez kwoty podatku wynosi ……… zł (słownie złotych: …….………………….)

*(należy wskazać wartość tego towaru lub tej usługi bez kwoty podatku (jeżeli dotyczy).*

1. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 2 powyżej Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za 1 Mg odebranych i przekazanych do Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Rzędowie odpadów komunalnych w kwocie netto ………….. zł, (słownie …………………………………………..złotych).
2. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą następować będzie na podstawie faktycznie odebranych i przekazanych do ZGOK w Rzędowie odpadów komunalnych.
3. Wynagrodzenie jednostkowe, o którym mowa w niniejszym paragrafie ma charakter ryczałtowy i obowiązuje przez cały okres trwania umowy.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z należytym, zgodnym z obowiązującymi przepisami oraz warunkami określonymi w SWZ.

**§ 20**

**Tryb fakturowania i forma zapłaty**

1. Rozliczenie za przedmiot umowy, następować będzie miesięcznie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę po upływie danego miesiąca kalendarzowego po wykonaniu przedmiotu umowy w danym miesiącu.
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu dokonywane będzie po stwierdzeniu wykonanych prac przez Zamawiającego na podstawie dokumentów przedłożonych Zamawiającemu (najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy):
3. raport miesięczny potwierdzający ilość i rodzaj odebranych odpadów komunalnych (uwzględniającego nazwę, kod i wagę odpadu jaki został dostarczony w danym miesiącu (z uwzględnieniem każdego dnia danego miesiąca) do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Rzędowie lub w przypadku jej awarii wskazanej w Planie instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu piątego, a które to zestawienie winno być opracowane na podstawie kart przekazania odpadów),
4. raport miesięczny dotyczący przeprowadzonych kontroli prawidłowości prowadzenia selektywnej zbiórki przez właścicieli nieruchomości (zawierający adresy nieruchomości, na których przeprowadzono kontrolę, w szczególności te na których wykazano nieprawidłowości).
5. Fakturę VAT należy wystawić na: Gmina Rytwiany, ul. Staszowska 15, 28-236 Rytwiany, NIP: 866-15-99-179.
6. Termin płatności ustala się na: ……………….. *(zgodnie z ofertą Wykonawcy*) dni od dnia otrzymania faktury.
7. W przypadku nie dołączenia do faktury dokumentów, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający dokona zapłaty tylko i wyłącznie po dostarczeniu ich przez Wykonawcę. W takim przypadku termin zapłaty określony w ust. 4 nie jest wiążący dla Zamawiającego i rozpoczyna swój bieg od dnia dostarczenia kompletu dokumentów.
8. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom, biorącym udział w realizacji usług objętych niniejszą umową.
9. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 6, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebraną usługę w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
10. Dowodami zapłaty mogą być przykładowo dowody uznania rachunku Podwykonawcy oraz złożone przez te podmioty oświadczenia potwierdzające dokonaną płatność. Wskazane dokumenty/oświadczenia powinny zostać złożone Zamawiającemu w oryginale oraz powinny w swej treści zawierać odwołanie do przedmiotowej umowy, umowy o podwykonawstwo, wskazanie wysokości wynagrodzenia wynikającego z umowy o podwykonawstwo oraz nazwę zamówienia za które zostało wypłacone, a także termin w którym nastąpiło dokonanie płatności.
11. W sytuacji realizacji przez Podwykonawcę na rzecz Wykonawcy kilku umów o podwykonawstwo Zamawiający w celu udokumentowania dokonania zapłaty Podwykonawcy wymaga wystawienia dowodu zapłaty, o którym mowa w pkt. 8 każdorazowo do każdej z realizowanych przez Podwykonawcę, na rzecz Wykonawcy umowy o podwykonawstwo.
12. Wszystkie wskazane w niniejszym paragrafie kwoty zawierają należny podatek VAT.
13. Zamawiający nie przewiduje płatności zaliczkowych.
14. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy określony na fakturze.
16. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy jest numerem podanym do Urzędu Skarbowego i jest właściwym dla dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
17. W przypadku zamiaru złożenia ustrukturyzowanej faktury Wykonawca poinformuje Zamawiającego o swoim zamiarze w terminie 7 dni przed terminem jej złożenia. Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcy informację o numerze konta na platformie PEF.
18. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatność za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
19. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.

**§21**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 4 % wartości zamówienia tj. kwoty obliczonej na podstawie iloczynu ceny wskazanej w § 19 ust. 1 umowy oraz szacunkowej rocznej ilości odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Rytwiany wskazanej w SWZ tj. ok. 1150 Mg, co stanowi kwotę: …………zł (słownie złotych: ……………….…………………..00/100) w formie…………….
2. W przypadku przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedłużyć ważność wniesionego zabezpieczenia lub wnieść nowe na wydłużony okres.
3. W przypadku wprowadzenia zmian do umowy mających wpływ na zabezpieczenie należytego jej wykonania Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedłożyć nowy dokument uwzględniający stosowne zmiany.
4. Terminy zwrotu zabezpieczenia określa art. 453 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§22**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
2. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za usługi wykonane do chwili odstąpienia od umowy,
3. Wykonawca nadal realizuje usługę w sposób niezgodny z niniejszą umową mimo uprzedniego pisemnego wezwania do prawidłowego realizowania usług objętych niniejszą umową – w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tym fakcie,
4. nastąpi złożenie wobec Wykonawcy wniosku o ogłoszenie upadłości lub wszczęcie postępowania likwidacyjnego – w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tym fakcie,
5. nastąpi zajęcie składników majątkowych Wykonawcy uniemożliwiające realizację usług objętych niniejszą umową – w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tym fakcie,
6. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie - w terminie 7 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tym fakcie,
7. Wykonawca, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność, przerwie wykonywanie przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 7 dni – w terminie 7 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tym fakcie.
8. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT pomimo wyznaczenia mu przez Wykonawcę dodatkowego miesięcznego terminu do ich zapłaty - w terminie 30 dni od upływu dodatkowego terminu do zapłaty wyznaczonego przez Wykonawcę Zamawiającemu.
9. Odstąpienie od umowy, o którym mowa powyżej w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
10. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić oraz powierzyć dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy oraz żądać zapłaty kary umownej, o której mowa w § 23 ust. 2 lit. a).

**§ 23**

**Kary umowne**

* + - 1. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w formie kar umownych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z należności pieniężnych przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
      2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1. za odstąpienie od umowy, przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, a niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 20% wartości przedmiotu zamówienia,
2. za każdy potwierdzony przypadek opóźnienia w odbiorze odpadów komunalnych z nieruchomości zgodnie z harmonogramem – w wysokości brutto 500,00 zł (słownie złotych: pięćset 00/100) za każdy dzień opóźnienia,
3. za każdy potwierdzony przypadek nieopróżnienia lub nienależytego opróżnienia koszy ulicznych, w tym pozostawienie nieporządku wokół koszy w wysokości brutto 500,00 zł (słownie złotych: pięćset 00/100),
4. za każdy potwierdzony przypadek mieszania odpadów komunalnych odbieranych z terenu Gminy Rytwiany z odpadami odbieranymi na terenie innej gminy – w wysokości brutto 5000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100),
5. za każdy potwierdzony przypadek rozpoczynania pracy pojazdu, który zawiera odpady z dnia poprzedniego w dniu zbiórki na terenie Gminy Rytwiany – w wysokości brutto 5000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100),
6. za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy nie jest czytelnie oznaczony nazwą przedsiębiorcy i danymi teleadresowymi – w wysokości brutto 500,00 zł (słownie złotych: pięćset 00/100),
7. za niewypełnianie obowiązku wyposażania właścicieli nieruchomości i Urzędu Gminy Rytwiany w worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (zgodnie z wymogami zwartymi w Zał. Nr 8 do SWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) – w wysokości 2000,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące 00/100) za każdy stwierdzony przypadek niedopełnienia ww. obowiązku,
8. za każdy przypadek zanieczyszczenia przez Wykonawcę trasy przejazdu – w wysokości brutto 500,00 zł (słownie złotych: pięćset 00/100),
9. za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom,
10. za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych lub projektu jej zmiany - w wysokości 1000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100),
11. nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 1000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100),
12. za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 1000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100),
13. nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawców z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w § 12 umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego - w wysokości 1000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100),
14. za niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę – w wysokości 5000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100) za każdy stwierdzony przypadek,
15. za niewypełnienie obowiązku wykonania broszur informacyjno – edukacyjnych zawierających sposób segregowania odpadów obowiązujący na terenie Gminy Rytwiany i dostarczenia w wersji papierowej właścicielom nieruchomości, od których odbierane są odpady komunalne - w wysokości 5000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100),
16. za zwłokę w okazaniu dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 4 umowy, w wysokości brutto 100,00 zł (słownie złotych: sto 00/100) za każdy dzień zwłoki,
17. za każdy stwierdzony przypadek braku reakcji na reklamację w terminie określonym w ofercie – w wysokości 3000,00 zł (słownie złotych: trzy tysiące 00/100),
18. za każdy stwierdzony przypadek niewywiązywania się z obowiązku kontroli segregacji odpadów w danym miesiącu – w wysokości 3000,00 zł (słownie złotych: trzy tysiące 00/100).
    * + 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
        2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną: za odstąpienie od umowy, przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, a niezależnych od Wykonawcy - w wysokości 20% wartości przedmiotu zamówienia.
        3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego jako wartości zamówienia tj. kwoty obliczonej na podstawie iloczynu ceny wskazanej w § 19 ust. 1 umowy oraz szacunkowej rocznej ilości odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Rytwiany (ok. 1150 Mg).
        4. Odstąpienie od umowy nie pozbawia żądnej ze stron możliwości dochodzenia kar umownych zastrzeżonych w niniejszej umowie.

**§24**

**Zmiany umowy**

1. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień Umowy, o których mowa w art. 454 ustawy PZP.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Na podstawie i w granicach art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy o zamówienie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:

1) zmian przewidzianych w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w zakresie:

1. zmiany częstotliwości odbioru odpadów, rodzaju i ilości frakcji odbieranych odpadów od właścicieli nieruchomości w przypadku zmiany w tym zakresie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rytwiany;
2. sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia odbierania odpadów w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełnienia świadczenia;
3. zmiany terminu wykonania umowy, w sytuacji:

* zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na termin realizacji przedmiotu Umowy,
* wystąpienia klęski żywiołowej w rozumieniu ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej uniemożliwiającej wykonywanie usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy;

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w lit. c) niniejszego ustępu, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

1. zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku:

* zmiany ustawowej stawki podatku VAT z zastrzeżeniem, że zmiana ta nie może prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia netto,
* odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych;

1. zmian osobowych i teleadresowych w przypadku:

* zmiany osób upoważnionych do dokonywania czynności związanych z realizacją umowy lub zmiany danych teleadresowych określonych w niniejszej umowie, w przypadku zmian organizacyjnych;
* zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 125 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 57 ustawy PZP, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

**§25  
Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach.
2. Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z ofertą Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Spory mogące wynikać z niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa niniejsza sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**Wykaz załączników:**

1. załącznik nr 8 do SWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

........................................................... .............................................................

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA